



Service public fédéral Intérieur
Direction générale Identité et Affaires Citoyennes
Population et Documents d'identité

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

CONCERNANT LA TENUE DES REGISTRES DE LA POPULATION

VERSION COORDONNÉE DU 30 AVRIL 2026

Mise à jour du 18 mai 2026 : point 24 : introduction d'une double filiation paternelle

Vous pouvez consulter les présentes instructions et les circulaires du Service Population et Documents d'identité dont il est fait mention, sur le site Internet www.ibz.rrn.fgov.be (« Professionnel » - « Population » - « Circulaires » et « Instructions »).

Les circulaires du Registre national sont intégrées aux « Instructions pour la tenue à jour des informations » que vous pouvez également consulter sur le site Internet susmentionné (« Professionnel » - « Registre national » - « Circulaires »).

Les présentes instructions font référence aux types d'information au Registre national des Instructions concernant la tenue à jour des informations quand cela est nécessaire.

Celles-ci peuvent être consultées sur notre site internet www.ibz.rrn.fgov.be (« Professionnel » - « Registre national » - « Instructions »).

Les modèles de formulaires, de documents et de rapports mis à disposition dans les présentes instructions ont pour but de simplifier les tâches de la commune. La commune doit y joindre quand cela s'avère nécessaire, sa propre déclaration de confidentialité pour le citoyen dans le cadre du Règlement général sur la protection des données (RGPD, (anglais : GDPR)), avec mention des coordonnées du DPD communal.

TABLE DES MATIERES

1^{ère} Partie - L'enregistrement de la population **10**

Chapitre I^{er}. - Généralités. **10**

La tenue des registres de la population	10
La Banque de données des actes de l'état civil (BAEC).	17
Le numéro d'un acte dans le BAEC.	18
Autorité centrale de l'état civil.	18
Notions élémentaires.	19
Résidence principale (type d'information 020).	19
Ménage.	20
Foyer	26
Personne de référence du ménage	26
Adresse de référence (TI 024)	27
Cohabitation légale (TI 123)	28

Chapitre II. - Les informations mentionnées dans les registres de population. **32**

Le nom et les prénoms.	32
Le sexe.	37
Le lieu et la date de naissance (types d'information 100 et 101).	38
La résidence principale.	39
La nouvelle structure d'adresse – Best Address.	41
La nationalité.	44
Le statut de réfugié.	46
Le statut d'apatride.	47
La filiation ascendante.	47
La filiation descendante.	48
La lutte contre la reconnaissance frauduleuse.	48
L'état civil (type d'information 120).	49
Les données d'identification relatives à la personne avec qui un mariage est planifié et les informations relatives aux formalités et décisions précédant la célébration du mariage, telles que visées par l'article 146bis de l'ancien Code civil (type d'information 124).	50
Le numéro de Registre national	51
La profession (type d'information 070).	52
La composition du ménage (types d'information 140/141).	54
Le lieu et la date du décès (type d'information 150).	55

Les actes et décisions relatifs à la capacité du majeur ainsi qu'à l'incapacité du mineur et la décision d'administration de biens ou de la personne (types d'information 111/113).	56
La mention du fait que le mineur réside partiellement, de façon égalitaire ou pas, chez le parent hébergeur, à savoir celui auprès duquel le mineur n'est pas inscrit à titre principal sur la base d'une décision judiciaire ou de commun accord des parents quant à l'hébergement du mineur, en application de l'article 374 de l'ancien Code civil (type d'information 021) ;	57
La mention du fait que le parent hébergeur accueille partiellement, de façon égalitaire ou pas, sur la base d'une décision judiciaire ou de commun accord des parents quant à l'hébergement du mineur, en application de l'article 374 de l'anciens Code civil, un ou plusieurs de ses enfants mineurs à l'égard desquels la filiation est établie (type d'information 021);	57
La mention des déclarations relatives aux funérailles et sépultures définis par la loi, le décret ou l'ordonnance (type d'information 153).	57
Le passeport (type d'information 199).	59
Les documents d'identité et de séjour (type d'information 195).	60
Enregistrement des numéros des certificats de la carte d'identité électronique ou de la carte électronique pour étrangers (type d'information 180).	60
Le numéro et la date de délivrance de la carte de sécurité sociale (pour rappel – type d'information 196).	61
Les brevets de pension (type d'information 073).	62
La déclaration relative à la transplantation d'organes et de tissus après le décès (pour mémoire).	62
La reconnaissance de titres suite à des faits de guerre (type d'information 074).	62
La carte de commerçant ambulant (pour mémoire – type d'information 193).	63
La mention de la catégorie prévue par l'article 95, §4, du Code électoral (type d'information 130).	63
La mention du fait qu'une personne n'est pas électeur, ne peut participer à une consultation populaire communale, ou n'est pas candidat (type d'information 130).	63
La déclaration de cohabitation légale (type d'information 123).	64
Les données d'identification relatives à la personne avec qui une déclaration de cohabitation légale a été faite et les informations relatives aux décisions précédant le fait d'acter la déclaration de cohabitation légale, telles que visées à l'article 1476 quater du Code civil (type d'information 125).	65
Le numéro du dossier attribué par l'Office des Étrangers (type d'information 200).	66
Les éléments d'identité autres que ceux mentionnés au n° 16 et qui sont utilisés par l'étranger.	66
Le pays et le lieu d'origine à l'étranger (type d'information 006).	66
L'indication du séjour limité à la durée des études (type d'information 007).	66
L'indication du séjour limité en raison de circonstances particulières ou en rapport avec la nature ou la durée des prestations.	66
La nature, le numéro et la durée de validité du permis de travail (type d'information 198).	67
La nature, le numéro et la durée de validité de la carte professionnelle (type d'information 197).	67

Droit de retour (type d'information 008). _____	67
La nature et les références des documents visés à l'article 2 de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers ou des documents autorisés en vertu de l'article susmentionné (type d'information 211). _____	67
L'indication de la qualité d'électeur de l'Union européenne pour l'élection du Parlement européen et/ou pour les élections communales (type d'information 131). _____	68
La date à laquelle le statut de protection temporaire, visé à l'article 54, §1er, premier alinéa, 5°, de la loi susmentionnée du 15 décembre 1980, a été accordé (type d'information 205) _____	68
Le lieu obligatoire d'inscription fixé par le Ministre ou par son délégué en vertu de l'article 54 de la loi susmentionnée du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers (type d'information 207). _____	68
Chapitre III. - Modèles de documents et de formulaires utilisés pour l'enregistrement de la population. _____	69
Modèles 2 et 2bis _____	70
Modèle 3 _____	70
Modèle 4 _____	70
Modèles 5 et 5bis _____	70
Modèle 6 _____	72
Modèles 8 et 8bis _____	72
Modèle 9 _____	72
Modèles 10 et 10bis _____	73
Chapitre IV. - Règles fondamentales relatives à la tenue des registres. _____	74
A) Généralités: _____	74
B) L'absence temporaire et le droit de retour des étrangers: _____	75
C) L'inscription de mineurs non émancipés : _____	75
§1 ^{er} . L'adresse d'inscription dans les registres de la population d'un mineur non émancipé: _____	75
§2. La déclaration de transfert de la résidence principale d'un mineur non émancipé: _____	80
§3. L'enregistrement de l'hébergement partagé d'un mineur non-émancipé: _____	85
D) La déclaration de changement de résidence: _____	86
E) La vérification de la réalité de la résidence : _____	87
F) Le transfert du dossier personnel : _____	91
G) L'obligation de faire adapter la carte d'identité ou l'autorisation de séjour/le document de séjour : _____	91
H) Notification de l'inscription à toutes les parties concernées: _____	91
I) Radiation d'office: _____	92
J) L'inscription d'office _____	95

K)	Compétence réglementaire du conseil communal :	96
L)	Tâche de la police locale:	97
M)	Séjour temporaire ou de courte durée en dehors de la commune de la résidence principale:	97
Chapitre V. - La mise à jour permanente des registres.		98
Section I - Inscriptions		98
a.	Sur la base des actes de naissance lors d'une naissance.	98
b.	L'acquisition de la nationalité belge.	98
c.	Le changement de résidence principale dans la même commune.	99
d.	Le changement de résidence d'une personne venant d'une autre commune.	99
e.	Inscription suite à un retour de l'étranger d'un ressortissant belge ayant déjà résidé en Belgique.	100
f.	Retour de l'étranger d'un ressortissant étranger ayant déjà résidé en Belgique.	100
g.	Inscription d'un ressortissant belge n'ayant jamais résidé en Belgique.	100
h.	Inscription d'un ressortissant étranger n'ayant jamais résidé en Belgique.	101
i.	Inscription d'office sur la base d'une décision d'inscription d'office du collège communal ou du collège des bourgmestre et échevins.	101
j.	Inscription d'office sur la base d'une décision du Ministre de l'Intérieur ou de son délégué.	101
k.	Inscription en adresse de référence	101
Section II - Radiations		103
a)	Sur la base des actes de décès.	103
b)	Le changement de résidence.	103
c)	Départ pour l'étranger.	104
d)	La radiation d'office sur la base d'une décision de radiation d'office du collège communal ou du collège des bourgmestre et échevins.	104
e)	La radiation sur la base d'une décision du Ministre de l'Intérieur ou du Ministre ayant dans ses attributions l'Accès au territoire, le Séjour, l'Établissement et l'Éloignement des étrangers ou de son délégué.	105
Section III. Contentieux du Conseil d'État.		105
Chapitre VI. - Cas spéciaux.		106
a)	Inscription dans des logements dont l'occupation permanente n'est pas autorisée pour des motifs de sécurité, de salubrité, d'urbanisme ou d'aménagement du territoire.	106
b)	Personnes considérées comme temporairement absentes.	106
c)	Fonctionnaires et agents étrangers de l'Union européenne.	112
d)	Étrangers visés par l'arrêté royal du 30 octobre 1991 relatif aux documents de séjour en Belgique de certains étrangers.	115

e) Personnes séjournant dans une demeure mobile. _____	118
f) Personnes n'ayant pas ou plus de résidence en raison d'un manque de ressources suffisantes. _____	121
1) Inscription en adresse de référence auprès d'un CPAS: _____	121
2) Inscription en adresse de référence chez une personne physique: _____	123
g) Témoins menacés à l'égard desquels la Commission de protection des témoins a octroyé des mesures de protection spéciales. _____	124
h) Détenus. _____	124
i) Demeure située sur le territoire de deux ou plusieurs communes. _____	128
j) Fusion de communes et modification de limites. _____	128
Chapitre VII. - Du droit d'accès et de rectification des registres. _____	129
a) Droit d'accès. _____	129
b) Droit de rectification. _____	131
Chapitre VIII. - La communication des informations contenues dans les registres. _____	133
a) Délivrance d'extraits des registres et de certificats établis d'après ces registres à la personne concernée. _____	133
b) Délivrance à des tiers d'extraits des registres et de certificats établis d'après les registres. _____	135
c) La consultation des registres. _____	143
d) La communication à des tiers de listes de personnes, tirées des registres : _____	147
e) Communication de données statistiques tirées des registres. _____	151
f) Adresse non communicable. _____	152
Chapitre IX. - Droit d'inspection des registres. _____	153
Chapitre X. - Contestations relatives à la détermination de la résidence principale actuelle. _____	154
Chapitre XI. - Dispositions pénales et diverses. _____	158
 <i>IIème Partie - L'inscription au registre d'attente et sa tenue à jour _____</i>	 159
Section I: Étrangers qui introduisent une demande de protection internationale et ne sont pas inscrits dans les registres en une autre qualité _____	159
Chapitre Ier.- Généralités. _____	159
1. Réalisation _____	159
2. Principes: _____	160
Chapitre II. - Procédure d'inscription. _____	162

Chapitre III. - Informations relatives à la situation administrative.	164
Chapitre IV. - Procédure de radiation du registre d'attente.	169
Chapitre V. - Droit d'accès et de rectification.	170
Chapitre VI. - Communication des informations contenues dans le registre d'attente.	171
1. Communication à la personne intéressée.	171
2. Communication à des tiers.	171
 Section II: Citoyens de l'Union européenne qui demandent une déclaration d'inscription en attendant qu'il soit procédé au contrôle de résidence.	 175
Chapitre Ier. -Procédure.	175
Chapitre II. -Délivrance d'extraits ou de certificats.	177
 Section III: Ressortissants étrangers ne disposant pas de numéro de Registre national et souhaitant contracter mariage ou cohabitation légale.	 178
Chapitre I^{er}. -Procédure d'inscription.	178
Chapitre II. -Accès aux informations.	180
Chapitre III.- Radiation du registre d'attente.	180
 Section IV : Les ressortissants du Royaume-Uni bénéficiaires de l'accord sur le retrait du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord de l'Union européenne et de la Communauté européenne de l'énergie atomique ayant exercé leur droit en tant que travailleurs frontaliers.	 181
Chapitre I.- Généralités.	181
1. Élaboration	181
Chapitre II. - Procédure d'enregistrement .	182
Chapitre III. - Radiation du registre d'attente	182
Chapitre IV. - Accès, rectification et communications des données du registre d'attente	183

Section V: Citoyens de l'Union qui ne séjournent pas plus de trois mois en Belgique et ne remplissent pas les formalités d'immigration en vue de leur inscription.	184
Chapitre I.- Généralités.	184
1. Réalisation	184
Chapitre II. - Procédure d'inscription.	184
Chapitre III. - Radiation du registre d'attente	184
Chapitre IV. - Accès aux, rectification et communication des informations du registre d'attente	185
<i>IIIe partie - Le registre des non-résidents.</i>	186
Chapitre I.- Généralités.	186
1. Réalisation	186
Chapitre II. - Caractéristiques spécifiques.	186
Chapitre III. - Cas spécifiques.	186
Chapitre IV. - Radiation du registre des non-résidents	187
<i>IVème partie - Les documents d'identité</i>	188
Introduction	188
Chapitre Ier - La carte d'identité électronique (eID).	188
Chapitre II. Le document d'identité électronique pour les enfants belges de moins de douze ans (Kids-ID).	188
Chapitre III. Les documents d'identité provisoires pour Belges.	188
Chapitre IV. Les cartes électroniques et documents de séjour pour étrangers	189
<i>Ve partie - Les modèles de formulaires, de documents et de rapports</i>	190
Modèle 2	192
Modèle 2 bis	193

Modèle 3	194
Modèle 4	195
Modèle 5	196
Modèle 5 bis	197
Modèle 6	198
Modèle 8 – Certificat de radiation des registres de la population	199
Modèle 8bis – Modèle interne à la commune de déclaration de départ pour l'étranger	200
Modèle 9	202
Modèle 10	203
Modèle 10 bis	204
Modèle – Notification de changement d'adresse d'un mineur non émancipé	205
Modèle – Rapport relatif à l'enquête sur la réalité de la résidence	206
Modèle – Rapport d'enquete de residence - proposition d'inscription d'office	209
Modèle – Rapport d'enquete de residence - proposition de radiation d'office	210
Formulaire de Déclaration d'une absence temporaire	218

I^{ère} Partie - L'enregistrement de la population

Chapitre I^{er}. - Généralités.

La tenue des registres de la population

1. Chaque commune doit tenir des registres de la population (ces registres qui forment un tout, couvrent tant la notion traditionnelle de « registre de la population » sensu stricto que celle de « registre des étrangers »).

La tenue des registres de la population est légalement organisée par la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour (Moniteur belge du 3 septembre 1991).

En exécution et en application de cette loi du 19 juillet 1991, il y a 4 arrêtés de base du 16 juillet 1992 (Moniteur belge du 15 août 1992), à savoir :

- 1° l'arrêté royal relatif aux registres de la population et au registre des étrangers, qui détermine les principes généraux de la tenue des registres ;
- 2° l'arrêté royal déterminant les informations mentionnées dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, qui énumère les différentes informations contenues dans ces registres ;
- 3° l'arrêté royal relatif au droit d'accès aux registres de la population et au registre des étrangers ainsi qu'au droit de rectification desdits registres, qui fixe, pour les personnes inscrites dans ces registres, les modalités de communication et de rectification de leurs informations personnelles mentionnées dans lesdits registres ;
- 4° l'arrêté royal relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, qui détermine les conditions d'obtention d'extraits, de certificats, de listes et de statistiques ainsi que les conditions de consultation de ces registres.

Il y a lieu également de se référer à la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques (Moniteur belge du 21 avril 1984) qui est un système légal de traitement des informations à caractère personnel et un fichier national destiné aux autorités, organismes et personnes en ayant obtenu l'autorisation.

Vous trouverez une version actualisée de cette législation et de cette réglementation sur notre site Internet : www.ibz.rrn.fgov.be (« Professionnel » - « Population » - « Législation »).

2. Dans les registres de la population sont inscrits au lieu où ils ont établi leur résidence principale, qu'ils y soient présents ou qu'ils y soient temporairement absents, les Belges et les étrangers admis ou autorisés à séjourner dans le Royaume pour une période de plus de trois mois, autorisés à s'y établir ou inscrits pour un autre motif conformément aux dispositions de la loi du 15 décembre 1980 relative à l'accès, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement d'étrangers, à l'exception des étrangers inscrits au registre d'attente visé au n° 3.

Les étudiants belges qui auparavant n'ont jamais été inscrits dans le Royaume ou qui ont quitté le Royaume depuis plus de 5 ans, ne sont en principe pas inscrits dans les registres de la population à condition qu'ils résident uniquement en Belgique, à titre temporaire afin d'y faire leurs études (voir aussi point 109bis).

L'Office des étrangers, qui relève du Ministre chargé de l'Asile et de la Migration, statue sur le droit de séjour des étrangers. Sur la base de cette décision, l'étranger peut être inscrit au registre des étrangers ou transféré au registre de la population.

L'inscription effective est soumise aux mêmes conditions que celles requises pour les ressortissants belges.

Dans le cas où cette inscription ne serait pas autorisée pour des raisons de sécurité, de salubrité, d'urbanisme ou d'aménagement du territoire, le législateur prévoit que cette inscription soit qualifiée de « provisoire ». Le législateur a donc spécifiquement prévu une solution pour ces situations dans lesquelles la personne concernée doit toutefois être inscrite, quelle que soit la législation ou réglementation à laquelle cette inscription serait contraire. (Voir également le point 103).

3. Chaque commune tient également un registre d'attente dans lequel sont inscrits au lieu où ils ont établi leur résidence principale (voir IIème partie), les étrangers qui introduisent une demande de protection internationale et qui ne sont pas inscrits à un autre titre dans les registres de la population

Lorsqu'un étranger est radié des registres de la population, mais continue à séjourner dans la commune et a introduit une demande de protection internationale, il est inscrit au registre d'attente.

En vertu de l'arrêté royal du 7 mai 2008 fixant certaines modalités d'exécution de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers (Moniteur belge du 13 mai 2008): le citoyen de l'Union européenne, qui demande auprès de la commune une attestation d'enregistrement (visée à l'article 42, § 2, de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers) est immédiatement inscrit par la commune, sans contrôle de résidence préalable, dans le registre d'attente à l'adresse déclarée, en attendant qu'il soit procédé au contrôle de résidence (Voir Partie II, Section II).

Pour les différents registres qui ont été créés ultérieurement, voir les différentes Sections dans la Partie II.

Remarque.

Enfin, il y a encore lieu de signaler que, dans le cadre de la synchronisation entre la Banque de données des Actes de l'État civil (BAEC) et le Registre national (RN), lorsqu'une personne figure sur un acte de l'état établi en Belgique et qu'elle n'est pas inscrite dans un autre registre, elle sera inscrite dans le registre des non-résidents le (registre 10).

En effet, de l'article 41 de l'ancien Code civil découle l'obligation d'attribuer un numéro national à toute personne présente dans un acte BAEC à l'exception des témoins de mariage. La commune qui a établi l'acte est mentionnée comme la commune de gestion.

L'inscription au registre 10 n'accorde aucun droit en matière de séjour à la personne concernée.

4. Certaines catégories d'étrangers bénéficiant d'un droit au séjour en Belgique ne sont pas soumises aux modalités d'inscription des étrangers ordinaires.
- Les diplomates et les personnes jouissant d'immunités analogues à celles du corps diplomatique, entre autres, sont dispensés d'inscription dans les registres de la population (cf. l'article 19 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers). Il s'agit en particulier de la catégorie visée à l'article 1^{er} de l'arrêté royal du 30 octobre 1991 relatif aux documents de séjour en Belgique de certains étrangers (Moniteur belge du 17 décembre 1991).
 - Le personnel militaire du SHAPE et de l'OTAN ne doit pas non plus être inscrit dans les registres de la population (cf. les circulaires des 10 mars 1967 et 21 mai 1968 du Ministre de la Justice), sauf s'ils ont demandé un titre de séjour spécial auprès de la Direction du Protocole du SPF Affaires étrangères.
Le personnel civil du SHAPE et de l'OTAN et les personnes qui sont à leur charge ainsi que les personnes à charges du personnel militaire du SHAPE et de l'OTAN font l'objet d'une mention dans les registres de la population (depuis septembre 2011 – cf. Circulaire de l'Office des étrangers du 13 octobre 2011).
 - De même, les fonctionnaires et autres agents étrangers des quatre institutions de l'Union européenne (Parlement européen, Conseil de l'Union européenne, Commission européenne, Comité économique et social européen) ainsi que les membres de leur famille vivant à leur charge (pour autant qu'ils ne se trouvent pas inscrits à leur initiative dans les registres de la population) font l'objet d'une mention dans les registres de la population. (cf. les articles 1^{er}; 7 § 2, 11 et 12 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers). Cette mention a valeur d'inscription dans les registres de la population. Voir ci-après au point 110.
 - Enfin, les autres étrangers qui ne sont pas soumis aux formalités d'enregistrement des étrangers ordinaires tels que visés à l'article 3 de l'arrêté royal du 30 octobre 1991 précité font l'objet d'une mention dans les registres de la population, cette mention étant toutefois distincte de celle des fonctionnaires et autres agents étrangers des quatre institutions des Communautés européennes. Voir plus loin au point 111.

Les modalités d'enregistrement des différentes catégories d'étrangers privilégiés seront précisées au chapitre VI.

Remarque:

Pour lutter contre certains abus, dans un souci de simplification administrative pour les communes et afin de renforcer l'exhaustivité des informations au Registre national, l'article 2bis de la loi du 9 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques prévoit de mentionner au registre du Protocole l'ensemble des étrangers à qui le Ministre des Affaires étrangères délivre un titre d'identité spécial.

Quand un arrêté royal d'exécution sera pris par le SPF Affaires étrangères, la gestion des dossiers relatifs à ces personnes ressortira de la compétence exclusive de la Direction du Protocole du SPF Affaires étrangères, tant en ce qui concerne la collecte et la mise à jour des données que pour procéder à la suppression.

5. Les registres de la population étaient, par le passé, tenus obligatoirement sous la forme de fiches classées alphabétiquement. La tenue des registres accessoires tels qu'ils étaient prévus par les anciennes instructions générales du 19 mars 1981 est facultative (index alphabétique, fichier d'habitation, registre des entrées, registre des sorties, registres des naissances et des décès survenus dans une autre commune).
6. Les communes sont dispensées de la tenue matérielle des fiches qui constituent les registres, à partir du moment où elles utilisent des moyens informatiques qui permettent la consultation et la mise à jour immédiates des données. Ces moyens informatiques doivent être pourvus d'une sécurité adéquate permettant d'éviter que les données soient détruites ou endommagées (voir point 12).
7. La tenue des registres de la population est dans les attributions du collège communal ou du collège des bourgmestres et échevins. L'Officier de l'état civil, chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne la tenue des registres, est de ce fait directement responsable du respect de la réglementation y afférente. Il est également responsable de la transmission des informations au Registre national des personnes physiques, conformément aux articles 3 et 4 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques et des arrêtés d'exécution de celle-ci. Le Collège désigne les membres du personnel chargés de la tenue des registres de la population.

La commune se charge également de l'organisation du fonctionnement des guichets, le cas échéant étendu à un guichet électronique.

- 7 bis Dans le cadre de la gestion du Registre national des personnes physiques, les services du Registre national ont accès aux informations contenues dans ce registre.

Par gestion du Registre national, il y a lieu d'entendre notamment :

- Assister les communes lors de l'enregistrement de nouvelles informations ou de la rectification des informations dans l'historique.
- Analyser les problèmes rencontrés par les citoyens ou les organismes lorsqu'ils utilisent le Registre national et y remédier.
- Analyser les statistiques dans le cadre de l'inspection des registres (voir Chapitre IX).

8. Pour les présentes instructions générales, les registres de la population visés à l'article 1^{er}, §1^{er}, 1^o de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour, s'intitulent les « registres ».

Là où il est toutefois question d'un registre d'attente, il y a d'abord lieu de faire référence à l'article 1^{er}, §1^{er}, 2^o de la loi précitée.

9. Les registres doivent être constamment tenus à jour.

Il incombe à l'administration communale de prendre toutes les mesures d'organisation qui s'imposent en vue d'assurer d'une manière permanente la rectification des situations de résidence, de procéder aux inscriptions et radiations d'office nécessaires et de laisser constater les infractions par la police (article 7 de la loi du 19 juillet 1991).

La rectification et la mise à jour des autres informations concernant les personnes inscrites doivent être effectuées en permanence. Par exemple : toute modification concernant le séjour d'une personne dans une commune doit faire l'objet d'un examen et d'une mise à jour si cela s'avère nécessaire.

10. Le fait qu'une commune fasse appel au service du Registre national ou à un centre informatique agréé ne la dispense, en aucun cas, de l'obligation de tenir ses registres à jour.

11. L'administration communale conserve l'ensemble des documents et des supports informatiques relatifs aux registres de la population pendant un délai minimum de cinq années. Ce délai de cinq ans ne fait pas obstacle à la conservation des documents pendant une durée supérieure, en application d'autres instructions.

12. L'article 15 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers prévoit que les communes tiennent à jour les registres sous forme de fiches individuelles. Les communes sont dispensées de tenir matériellement, à savoir sous format papier, les fiches constituant les registres à partir du moment où elles utilisent des moyens informatiques permettant la consultation et la mise à jour immédiate des données, assurant une sécurité suffisante contre toute destruction, dégradation manipulation ou indisponibilité des informations et permettant un fonctionnement continu du service de la population.

Le système local de la commune doit remplir les conditions suivantes :

- 1) Les moyens informatiques utilisés par la commune permettent une consultation et une mise à jour immédiate des données et assurent une sécurité suffisante contre toute destruction, dégradation, manipulation ou indisponibilité des données et permettent un fonctionnement continu du service de la population même en cas d'incident technique.
- 2) Si la commune dispose d'un fichier local, les données sont mises à jour via le dossier binaire ou le dossier XML intégral du Registre national transmis à l'aide des webservices.
- 3) En cas de défaillance du fichier local, l'administration communale peut poursuivre ses activités et effectuer les consultations et les mises à jour au Registre national par un autre moyen que l'application « population ».
- 4) La sauvegarde des données enregistrées dans le fichier local doit être assurée de manière journalière. Les mesures physiques de protection du système informatique et de ses accessoires contre le vol, l'incendie et toute destruction, dégradation, manipulation ou indisponibilité doivent être optimales.
- 5) Une connexion entre l'application « population » automatisée et l'application « État civil » automatisée permet d'encoder en une seule fois les données relatives à une personne.
- 6) Utilisation d'un réseau agréé par le Registre national.
- 7) Obligation de désigner un délégué à la protection des données (DPD).

Conformément à l'article 10 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, je vous rappelle que chaque commune doit désigner, au sein ou en dehors de son personnel, un DPD (Délégué à la Protection des Données) et un consultant en sécurité de l'information et en protection de la vie privée qui remplissent entre autres les conditions visées aux articles 63 à 65 de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (Moniteur belge du 5 septembre 2018) et aux articles 1bis, alinéa 1, 15° et 1octies de la loi du 11 décembre 1998 relative à la classification, aux habilitations de sécurité, aux avis de sécurité et au service public réglementé (Moniteur belge du 7 mai 1999). Les coordonnées du délégué à la protection des données sont rendues publiques par la commune et communiquées à l'autorité de contrôle compétente, en vertu de l'article 63 précité. L'identité du délégué à la protection des données est communiquée à l'Autorité de protection des données.

Ce consultant en sécurité de l'information et en protection de la vie privée veillera à ce que les conditions énumérées ci-dessus soient remplies en permanence par la commune et aux mises à jour nécessaires concernant le matériel, le logiciel, les liaisons ou le système de sauvegarde.

Les services techniques du Registre national restent à disposition des communes pour éventuellement apporter des explications techniques complémentaires. Les délégations régionales du Registre national peuvent demander des explications quant au système local utilisé par la commune lors de leurs inspections des registres de la population.

La continuité du service population implique la mise en œuvre de moyens informatiques tels que la consultation des données du fichier de la population et la délivrance des documents (certificats et extraits) se fondant sur ces données doivent être possibles à tout moment.

Le réseau utilisé pour la connexion au Registre national peut être le même. Il est toutefois recommandé pour la connexion au système local de disposer d'un autre type d'accès.

En ce qui concerne la mise à jour des données, cette dernière ne peut être interrompue pour une durée supérieure à 48 heures. Si tel était le cas, des dispositions doivent être prises afin d'assurer un enregistrement manuel temporaire de ces mises à jour.

La Banque de données des actes de l'état civil (BAEC).

13.

- ⇒ Mission : La BAEC a pour mission d'assurer la sauvegarde centralisée, la conservation et la gestion des actes d'état civil et constitue la source authentique pour les actes d'Etat civil rédigés après l'entrée en vigueur de la loi du 18 juin 2018 « portant dispositions diverses en matière de droit civil et des dispositions en vue de promouvoir des formes alternatives de résolution des litiges » laquelle institue, entre autres, la BAEC. Ainsi, depuis le 31 mars 2019, la BAEC remplace les registres papier actuels de l'état civil comme source authentique (pour les actes nouvellement rédigés et pour les modifications aux anciens et aux nouveaux actes).
- ⇒ La création de la BAEC ne touche pas au rôle et aux tâches du Registre national comme source authentique première pour la sauvegarde et l'adaptation des données d'identification vis-à-vis de tous les utilisateurs de ces données.
- ⇒ La loi du 18 juin 2018 introduit également le principe only once puisque le citoyen ne doit plus présenter d'actes ni de documents déjà disponibles dans la BAEC ou dans le Registre national : toutes les autorités, institutions et personnes habilitées à consulter les données de la BAEC, (à l'exception des personnes visées à l'article 78 de l'ancien Code civil), ne sont plus autorisées à demander les données en question par l'intermédiaire de la personne concernée, d'une administration locale ou par toute autre voie possible (article 81 de l'ancien Code civil). Ce principe a été inscrit dans la loi partout où c'était possible concrètement.
- ⇒ Depuis l'adoption de la loi du 18 juin 2018, le principe de concordance entre le Registre national et les registres de l'état civil a été renforcé. Cette loi prévoit explicitement la synchronisation des données des deux registres susmentionnés. Ainsi, l'article 71 de l'ancien Code civil établit clairement le lien entre le Registre national et les actes de l'état civil via la BAEC:

« Art. 71. La BAEC a pour mission :
(...)
10° de prévoir une mise à jour simultanée des données du Registre national sur la base des données répertoriées dans la BAEC. »
- ⇒ Ainsi, si les données du Registre national ne correspondent pas aux actes de l'état civil, une adaptation des données du Registre national sera effectuée. Cette interaction permet de réduire les incohérences existant entre les actes de l'état civil et le Registre national.
- ⇒ Cette communication des données est renforcée depuis le 1^{er} janvier 2025, avec l'entrée en vigueur des nouvelles dispositions des articles 68 et 70 de l'ancien Code Civil. Les actes belges sur la base d'actes authentiques étrangers ou de décisions administratives ou judiciaires étrangères seront établis plus largement dans la Banque de données des Actes de l'Etat Civil :

- les Belges ont désormais l'obligation de présenter l'acte authentique étranger ou la décision administrative ou judiciaire étrangère qui modifie l'état de sa personne à l'Officier d'Etat Civil afin qu'un acte belge soit établi (art. 68, § 1er et art 70 §1er de l'ancien Code civil) ;
- si une personne belge ou non belge présente un acte authentique étranger lors de l'établissement ou de la modification d'un acte de l'état civil, ou lors d'une adaptation du registre de la population, du registre des étrangers ou du registre d'attente, l'Officier d'état civil doit établir un acte belge dans la BAEC, même si la personne est de nationalité étrangère. Ce principe s'applique également aux décisions judiciaires ou administratives étrangères (art. 68, §2 et 70, §2 de l'ancien Code civil).

⇒ Le Service public fédéral Justice, les autorités communales et le Service Public Fédéral Affaires étrangères sont les responsables conjoints du traitement des données dans la BAEC au sens de l'article 4, 7° du Règlement EU/2016/679 article 73 de l'ancien Code civil).

Le numéro d'un acte dans le BAEC.

Le numéro de l'acte est, contrairement à ce qui est le cas actuellement, un numéro continu généré par la BAEC au niveau national. Le numéro d'acte unique est attribué sur la base d'un horodatage électronique de l'acte dans la BAEC. Ce numéro d'acte unique est enregistré dans le Registre national.

Autorité centrale de l'état civil.

13 Bis

La principale modification de l'article 31 du Code de Droit international privé (§3) est la création d'une Autorité centrale de l'Etat civil auprès du SPF Justice.

En cas de doute sérieux sur l'appréciation d'un acte, cette autorité fournira des avis, sur demande, aux officiers de l'état civil concernant le respect des conditions de reconnaissance d'un acte étranger ou d'une décision étrangère de l'état civil.

L'Autorité centrale dispose d'un délai de trois mois, prolongeable de trois mois, pour formuler un avis. Par ailleurs, l'Autorité centrale peut, si nécessaire, demander l'original de l'acte étranger ou de la décision judiciaire à l'officier de l'état civil qui demande un avis.

Les communes peuvent contacter l'autorité centrale à l'adresse e-mail suivante : etatscivil.burgstand@just.fgov.be.

Il est recommandé d'envoyer un dossier aussi complet que possible afin d'écourter le délai de traitement.

Notions élémentaires.

14. Dans le cadre des instructions générales, il y a lieu de tenir compte des notions élémentaires suivantes.

Résidence principale (type d'information 020).

La résidence principale est, soit le lieu où vivent habituellement les membres d'un ménage composé de plusieurs personnes, unies ou non par des liens de parenté, soit le lieu où vit habituellement une personne isolée.

La détermination de la résidence principale se fonde sur une situation de fait, c'est-à-dire la constatation d'un séjour effectif dans une commune durant la plus grande partie de l'année.

Cette constatation s'effectue sur la base de différents éléments, notamment le lieu que rejoint l'intéressé après ses occupations professionnelles, le lieu de fréquentation scolaire des enfants, le lieu de travail éventuel, les consommations en électricité, eau, gaz et les frais de téléphone, le séjour habituel du conjoint ou des autres membres du ménage.

La jurisprudence du Conseil d'État dispose à ce sujet : qu'il y a lieu de considérer comme résidence principale le lieu où la personne concernée dispose effectivement d'une habitation, qu'il apparaît habiter effectivement et qu'il occupe dans l'intention d'y établir sa résidence principale, c'est-à-dire, d'en faire la résidence à partir de laquelle il prend part à la vie sociale, où il se retire pour sa vie privée, où se situe le centre de sa vie familiale et où, s'il exerce une activité à l'extérieur, il revient régulièrement après sa tâche quotidienne et y réside habituellement (Conseil d'État, LAMBRECHTS, n° 28.317, 30 juin 1987; Conseil d'État, FRANCOIS, n° 37.576, 10 septembre 1991; Conseil d'État, PANHUYZEN, n° 52.415, 22 mars 1995; Conseil d'État, SMEERS et autres, n° 60.752, 4 juillet 1996; Conseil d'État DE VLIEGHERE et autres, n° 81.422, 29 juin 1999; Conseil d'État, VAN DEN BOGAERT et autres, n° 82.258, 14 septembre 1999).

Aucun refus d'inscription à titre de résidence principale ne peut être opposé pour des motifs de sécurité, de salubrité, d'urbanisme ou d'aménagement du territoire. Si des législations et réglementations particulières en ces matières n'ont pas pour effet de modifier les principes régissant l'inscription dans les registres, une procédure spéciale d'inscription est toutefois prévue consistant en une inscription provisoire permettant de prendre les mesures nécessaires afin de mettre fin à l'infraction à la législation en question, sans toutefois léser les droits des personnes concernées associés à l'inscription dans les registres durant la période précédant une décision administrative ou judiciaire.

Le refus de remplir les formalités d'inscription ou l'intervention d'un tiers (refus du propriétaire du bâtiment par exemple) ne peut pas remettre en cause la constatation de la réalité de la résidence, seule la situation de fait (la résidence effective de la personne concernée en un lieu précis) est déterminante.

La seule intention manifestée par une personne de fixer sa résidence principale dans un lieu donné n'est pas suffisante pour justifier dans le chef de l'administration communale concernée l'inscription à titre de résidence principale.

La présentation d'un titre de propriété, d'un contrat de location, ou de quelque autre preuve d'occupation ne suffit pas non plus pour justifier l'inscription à titre de résidence principale.

De même, le refus d'accomplir les formalités d'inscription ou l'intervention d'un tiers (refus du propriétaire de l'immeuble par exemple) ne peuvent remettre en cause la constatation de la réalité de la résidence.

La résidence principale n'est pas modifiée par une absence temporaire.

Ménage.

§1^{er} Principes généraux.

Le ménage est constitué, soit par une personne vivant habituellement seule, soit par deux ou plusieurs personnes, qui unies ou non par des liens de parenté, occupent habituellement un même logement et y vivent en commun.

Il y a lieu de signaler que dans la version néerlandaise de l'article 3 de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, on utilise le terme « huishouden » au lieu de « gezin ». Bien que le terme « huishouden » semble obsolète, le but en utilisant celui-ci était d'insister sur le fait qu'il n'était aucunement nécessaire qu'il y ait des liens familiaux entre les différents membres du ménage. Des personnes non-apparentées peuvent également constituer un ménage.

Ainsi, les salariés qui résident habituellement au domicile de leur employeur font partie de son ménage.

L'ensemble des membres d'une communauté religieuse réunis dans une même maison constitue un ménage; il en est de même pour les militaires réunis dans une caserne et qui n'ont conservé ailleurs ni ménage, ni foyer.

Les personnes admises dans les maisons de repos forment un ménage (« communauté ») si elles y ont leur résidence principale (la situation des personnes logeant dans des résidences services est différente et déterminée selon la situation de fait : « isolé » ou « ménage »).

Le fait d'avoir une vie commune doit être considéré comme le critère décisif pour déterminer si des personnes constituent ou non un ménage. Ce critère peut être cerné grâce à des éléments de fait tels que par exemple: la disposition des lieux (utilisation commune de la cuisine, de la salle de bain, ...) et les factures de téléphone et d'Internet, relevés de consommation énergétiques (une facture pour la même maison). La notion de

ménage au sens des présentes instructions ne peut être ni déduite, ni influencée par l'obtention ou non de certains avantages sociaux.

Au sens des instructions de population, « vivre en commun » signifie partager un logement unique, sans préjuger de liens affectifs ou financiers.

L'absence de vie commune se traduit par la constatation qu'une personne constitue un ménage isolé. L'intéressé constitue un ménage isolé si plusieurs éléments de fait le démontrent (exemple: l'intéressé dispose d'une cuisine et d'une salle de bain séparée, l'intéressé peut présenter des factures séparées pour les dépenses de téléphone, d'Internet et/ou les consommations énergétiques, l'intéressé peut démontrer par le biais d'un bail enregistré qu'il loue une partie séparée de l'habitation des autres occupants, il y a des entrées séparées, des sonnettes et des boîtes aux lettres séparées...). C'est surtout la présence d'une cuisine et d'une salle de bain séparées qui est prépondérante. Si seul un des éléments de fait susmentionnés est constaté, cela ne suffit pas pour considérer l'intéressé comme un ménage isolé; il appartient à la commune de s'assurer que les éléments de fait susmentionnés sont effectivement présents ou non et s'ils sont effectivement utilisés. Raison pour laquelle il est également indiqué de mentionner dans le procès-verbal de l'enquête visant à déterminer la résidence réelle sur la base de quels éléments parmi ceux précités, on a estimé que les habitants concernés constituent un ménage distinct (voir modèle de formulaire au point 81). Concrètement, il doit être question de plusieurs unités d'habitation distinctes, attribuées ou non au sens de la législation régionale, pour pouvoir parler de plusieurs ménages dans le même logement.

Si sur la base des éléments de fait susmentionnés, il est constaté que l'habitation se compose de plusieurs unités d'habitation séparées, la commune prévoit un (des) numéro(s) d'habitation supplémentaire(s). Selon que ces unités d'habitation sont conformes ou non à la réglementation en vigueur, une inscription ou inscription provisoire y est possible.

Appliqué à certaines nouvelles formes d'habitat, telles que notamment « L'habitat kangourou », cela signifie que chaque situation de résidence doit être examinée séparément par la commune.

Les éléments de fait susmentionnés doivent clairement montrer si l'habitation concernée se compose ou non de blocs d'habitation séparés et constitue bien un ensemble.

Attention ! Dans son arrêt du 9 octobre 2017, la Cour de Cassation précisait que la notion « cohabiter » devait être appréciée en fonction de la législation applicable. A cet égard, il y a lieu de faire une distinction claire entre la notion « cohabiter » dans la législation concernant la tenue des registres de la population et la notion « cohabiter » prévue, par exemple, dans une législation sociale. L'arrêt contesté de la Cour du travail de Gand du 5 septembre 2016 concluait qu'une inscription en tant que « ménage » dans les registres de la population n'empêche pas les intéressés d'être considérés comme « isolé » en vertu d'une législation sociale. Il appartient aux intéressés de démontrer à l'instance sociale concernée, en vertu de sa propre législation, qu'ils peuvent être considérés comme « isolé » pour obtenir ou non certains avantages sociaux.

La législation en matière de population doit être appliquée strictement parce que nombre d'instances se basent sur l'exactitude des registres conformément à la législation en matière de population. Si pour certaines raisons, les intéressés souhaitent être considérés comme isolés aux termes de la réglementation fiscale et sociale, ils doivent en apporter la preuve aux instances concernées. Chaque instance peut en effet utiliser d'autres critères pour déterminer la position dans le ménage en fonction de la législation qu'elle doit respecter. Il y a en tout temps lieu d'éviter que la législation qui s'applique à une instance influence l'enregistrement dans les registres pour toutes les instances.

§2. Cas particuliers :

Si les conditions requises pour pouvoir parler d'un « logement collectif » ou d'« appartements supervisés » ou d'un « accueil provisoire » ne sont pas strictement remplies, les personnes concernées doivent d'office être inscrites comme faisant partie d'un même ménage. Ces conditions sont d'interprétation restrictive puisqu'il s'agit d'une exception aux principes généraux à la règle générale mentionnées §1^{er} ci-dessus. Il appartient à la commune (notamment au Service urbanisme) de vérifier la conformité des conditions requises prévues dans la réglementation régionale pour ces types de logements.

a) Logement collectif (LOG 02)

Les principes susmentionnés au §1^{er} ne s'appliquent pas en cas d'occupation d'un « logement collectif » tel que visé à l'article 1^{er}, 6°, du Code wallon de l'Habitation durable, dont le bailleur est titulaire d'un permis de location ou se trouve dans un cas d'exemption repris ci-dessous.

Le cas échéant, les occupants des différentes unités de logement sont considérés comme des ménages distincts mais ils sont tous inscrits au même numéro d'habitation (code logement (LOG.) 02 dans le T.I. 140).

Par la présente, il y a lieu de signaler que ce logement collectif, comme tout logement, doit satisfaire aux exigences imposées par l'article 10 du Code wallon du Logement (respecter les critères de salubrité, respecter les règlements communaux en matière de salubrité et les règlements en matière de sécurité incendie, garantir l'inviolabilité du domicile et le respect de la vie privée et prendre en considération les dispositions applicables en matière d'aménagement du territoire et d'urbanisme). En ce qui concerne l'inviolabilité du logement et le respect de la vie privée, le Gouvernement wallon a imposé les obligations suivantes au bailleur d'un logement collectif¹:

1° les accès au bâtiment ainsi qu'à chaque unité de logement doivent être munis de portes fermant à clef. Le locataire doit être mis en possession des clefs, en double exemplaire, nécessaires en vue d'accéder au bâtiment et aux parties qu'il occupe à titre individuel ;

¹ Article 2, § 1^{er} de l'Arrêté du 3 juin 2004 du Gouvernement wallon relatif au permis de location (Moniteur belge du 16 septembre 2004).

2° l'accès à chaque pièce d'habitation à usage individuel d'un même ménage doit pouvoir se faire sans devoir passer par une pièce d'habitation à usage individuel d'un autre ménage ;

3° tout W-C., toute salle d'eau, toute salle de bains doit pouvoir être fermé à clef, sauf s'il s'agit d'un logement individuel et si, en cas de bâtiment comportant plusieurs logements, les locaux dont question ne sont accessibles qu'au ménage occupant ce logement ;

4° des sonnettes individuelles doivent être prévues à l'entrée principale du bâtiment, de façon à ce que chaque ménage puisse être directement appelé ;

5° chaque ménage doit disposer d'une boîte aux lettres fermant à clé.

Les occupants de la même unité de logement dans un logement collectif ne peuvent avoir un lien de parenté.

Toutefois, les conditions susmentionnées ne s'appliquent pas aux logements situés dans le bâtiment où le bailleur a établi sa résidence principale et qui sont loués ou mis en location à deux ménages au plus, pour autant que le nombre total d'occupants des biens loués ne dépasse pas quatre personnes (article 9, alinéa 2, du Code wallon de l'Habitation durable). Dès lors que, le bailleur ne dispose pas de permis de logement collectif, les règles générales d'inscription s'appliquent selon les constatations de fait et la disposition des lieux effectuées lors de l'enquête de résidence. Si sur la base des éléments de fait, il est constaté que l'habitation se compose de plusieurs unités d'habitation séparées, la commune doit alors prévoir un (des) numéro(s) d'habitation supplémentaire(s).

Les principes précités ne s'appliquent pas non plus en cas d'occupation d'un logement de type unifamilial (maison ou appartement) par plusieurs personnes ayant signé avec le bailleur un bail de colocation. Les colocataires ne peuvent avoir un lien de parenté et doivent avoir conclu un pacte de colocation. Le bail de colocation se caractérise par le fait qu'il s'agit d'un bail unique signé par l'ensemble des colocataires avec le bailleur. Si le bailleur ne dispose pas de permis de logement collectif, les règles générales d'inscription s'appliquent selon les constatations de fait et la disposition des lieux effectuées lors de l'enquête de résidence. Si sur la base des éléments de fait, il est constaté que l'habitation se compose de plusieurs unités d'habitation séparées, la commune doit alors prévoir un (des) numéro(s) d'habitation supplémentaire(s).

b) Logement collectif (LOG 03)

Les principes précités ne s'appliquent pas non plus en cas d'occupation d'un « logement collectif » tel que visé à l'article 1^{er}, 5°, de l'Arrêté du 4 septembre 2003 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant les exigences élémentaires en matière de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements (Moniteur belge du 19 septembre 2003).

Comme tout logement, le logement collectif doit répondre aux normes minimales en matière de sécurité, de salubrité et d'équipement, telles que celles-ci sont imposées par l'Arrêté susmentionné du 4 septembre 2003 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

La détermination du caractère collectif d'un logement est une compétence exclusivement régionale. Il ne revient donc ni aux inspecteurs de quartier, ni aux inspecteurs de population de statuer sur cette question.

Dans ce cas, les occupants des différentes unités de logement sont également considérés comme des ménages distincts mais ils sont tous inscrits au même numéro d'habitation (code logement (LOG.) 03 dans le TI 140).

c) Accueil provisoire (LOG 05)

Les principes susmentionnés ne s'appliquent pas non plus dans le cas d'« accueil provisoire », tel que décrit à l'article 5 §1 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 juillet 2010 concernant les actions prévues à notifier dans le Code flamand de l'urbanisme.

L'article 5/1 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 juillet 2010 relatif aux actes soumis à l'obligation de déclaration en exécution du Code flamand de l'Aménagement du Territoire (Moniteur belge du 10 septembre 2010) impose les conditions suivantes :

- 1° une unité de logement subordonnée est créée dans une habitation existante ;
- 2° l'unité de logement subordonnée constitue un ensemble physique avec l'unité de logement principale ;
- 3° l'unité de logement subordonnée, les espaces partagés avec l'unité de logement principale non compris, constitue au maximum un tiers du volume bâti de l'habitation entière ;
- 4° la création d'une unité de logement subordonnée se fait en vue du logement :
 - a) soit de demandeurs de la protection internationale et de réfugiés qui doivent quitter l'accueil de Fedasil en vertu de l'article 6, § 1^{er}, alinéa quatre, et l'article 8, § 1^{er}, de la loi du 12 janvier 2007 sur l'accueil des demandeurs de la protection internationale et de certaines autres catégories d'étrangers ;
 - b) soit de citoyens dont l'habitation est devenue inhabitable en raison de circonstances imprévues ;
- 5° le logement est temporaire pour une durée totale de trois ans par bien au maximum ;
- 6° la propriété, ou au moins la nue-propriété, des unités de logement principales et subordonnées, est détenue par le même titulaire ou les mêmes titulaires.

L'unité de logement subordonnée doit soit disposer d'installations sanitaires distinctes soit d'une cuisine distincte.

d) « Zorgwonen » (LOG 01)

Les principes susmentionnés ne s'appliquent pas non plus dans le cas de « zorgwonen », tels que décrits dans le Code flamand de l'aménagement du territoire (pour une explication complète voir <https://omgeving.vlaanderen.be/nl/decreten-en-uitvoeringsbesluiten/wetwijzer/zorgwonen-zonder-zorgen>).

Le “zorgwonen” c’est la création d’une habitation plus petite dans ou près d’une habitation autorisée à titre principal existante afin que deux personnes âgées (65+) ou des personnes ayant besoin d’aide puissent habiter chez quelqu’un qui s’occupe d’elles. De ce fait, le partenaire, par exemple, de la personne âgée ou de la personne ayant besoin d’aide peut également y habiter sans que celui-ci doive être lui-même âgé ou avoir besoin d’aide.

Il est question de “**zorgwoning**” si les trois **conditions** suivantes sont remplies :

1. Une unité de logement plus petite (subordonnée) est créée dans ou près de l’habitation autorisée à titre principal existante.
2. Le ou les mêmes titulaires jouissent de la propriété, ou au moins de la nue-propriété, de, d’une part, l’unité de logement principale et de, d’autre part, l’unité de logement subordonnée ou du terrain sur lequel cette unité de logement subordonnée est provisoirement installée.
3. La création d’une unité de logement subordonnée intervient en vue de l’hébergement de :
 - Soit maximum 2 personnes, dont au moins 1 personne de 65 ans ou plus
 - Soit maximum 2 personnes, dont au moins 1 personne ayant besoin d’aide (les enfants qui sont à la charge de la personne ayant besoin d’aide ne sont pas compris dans la détermination du maximum de 2 personnes). La personne ayant besoin d’aide est :
 - Une personne handicapée.
 - Une personne entrant en ligne de compte en vue de bénéficier d’une intervention de la Vlaamse Sociale Bescherming (anciennement zorgverzekering).
 - Une personne qui a besoin d’aide pour habiter de manière autonome.
 - Soit l’aidant, si la personne qui a besoin d’aide continue d’occuper l’habitation principale.

L'occupation effective par la personne ayant besoin d'aide (ou âgée de 65 ans ou plus) doit intervenir dans les deux ans qui suivent la date de l'acte de notification à défaut de quoi l'acte de notification échet.

Il y a également lieu de signaler lorsqu'il est mis un terme au "zorgwonen".

Le cas échéant, les occupants de l'unité de logement subordonnée sont toujours considérés comme des ménages distincts alors qu'ils sont inscrits sous le même numéro d'habitation que les occupants de l'unité principale. L'unité de logement subordonnée doit comprendre soit des installations sanitaires distinctes soit une cuisine distincte.

L'interprétation ci-avant porte sur les conséquences que peuvent avoir en cas de « zorgwonen » en vertu de la législation en matière de population. Strictement parlant, les cas de « zorgwonen » n'ont toutefois qu'un seul effet régi par le décret : à savoir que les aménagements sont soumis à une obligation de déclaration au lieu d'une obligation

d'obtention d'un permis. En raison des possibilités de contrôle restreintes des services de l'Urbanisme, il est donc parfaitement possible que le service Urbanisme reconnaisse une situation de « zorgwonen » et y associe l'effet prévu par le décret. Par contre, le service population, dans la pratique, pourrait constater que les conditions ne sont pas remplies au niveau de la législation population. Le cas échéant, il pourrait être nécessaire d'inscrire les personnes concernées dans le même ménage ou à deux adresses différentes selon la situation de fait.

Enfin, la personne ou le ménage inscrit à une adresse de référence constituent un ménage distinct de celui de la personne ayant marqué son accord sur cette inscription.

Foyer

Une personne dispose d'un foyer lorsqu'aucun autre ménage n'est inscrit à l'adresse à laquelle l'intéressé est inscrit dans les registres. Il faut aussi que l'intéressé y conserve des intérêts suffisants et puisse réintégrer le logement à tout moment (propriétaire ou locataire d'un logement non occupé).

Cela exclut toute utilisation ou occupation par d'autres personnes que les membres du ménage, même s'il s'agit d'une utilisation ou occupation temporaire.

Personne de référence du ménage

La personne de référence est le membre du ménage qui est habituellement en contact avec l'administration pour les affaires concernant le ménage.

La pratique visant à encore utiliser l'expression « chef de ménage » dans les documents officiels destinés au public, notamment dans les formulaires que les administrés doivent compléter, est à proscrire.

On ne peut désigner qu'une seule personne de référence par ménage. Quand un ménage change d'adresse et qu'à l'égard de l'administration communale, le ménage ne désigne aucun autre de ses membres comme personne de référence, il faut partir du principe que la personne qui était la personne de référence reste la personne de référence.

La personne de référence du ménage peut toujours être modifiée sur demande écrite).

Adresse de référence (TI 024)

La notion d'adresse de référence est définie à l'article 1^{er}, § 2, alinéa 2 de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour.

Par adresse de référence, il y a lieu d'entendre l'adresse soit d'une personne physique inscrite aux registres de la population au lieu où elle a établi sa résidence principale, soit d'une personne morale, et où, avec l'accord de cette personne physique ou morale, une personne physique dépourvue de résidence fixe est inscrite.

La personne physique ou la personne morale qui accepte l'inscription d'une autre personne à titre d'adresse de référence s'engage à faire parvenir à celle-ci tout courrier ou tous les documents administratifs qui lui sont destinés.

Cette personne physique ou cette personne morale ne peut poursuivre un but de lucre. Cela ne signifie toutefois pas qu'aucune indemnité ne peut être demandée. Si une indemnité est demandée en contrepartie d'une inscription à une adresse de référence, celle-ci ne peut en aucun cas être supérieure aux frais supplémentaires engendrés par une telle inscription (article 20, §5, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers, modifié par l'arrêté royal du 23 juin 2008 (Moniteur belge du 16 juillet 2008).

S'il s'agit de l'adresse d'un ménage, l'accord doit émaner de la personne de référence dudit ménage. Une adresse poste restante ne constitue pas une adresse de référence. Il en est de même d'une simple boîte postale dans un immeuble où personne ne prendra en charge le courrier éventuel.

L'inscription en adresse de référence est limitée à l'adresse spécifiée dans la demande et dans l'accord. En cas de changement d'adresse de la personne acceptant l'adresse de référence, une nouvelle demande doit être introduite.

Les modalités pratiques sont décrites dans le Chapitre V (voir au point 98,1).

La possibilité d'une inscription en adresse de référence est strictement limitée aux personnes mentionnées ci-après :

- 1° les personnes qui séjournent en demeure mobile (voir au point 112) ;
- 2° les personnes n'ayant pas (n'en n'ont jamais eue) ou plus (en ont eue mais l'ont perdue) de résidence en raison du manque de ressources suffisantes (voir au point 113) ;
- 3° les détenus, notamment les Belges et les étrangers admis ou autorisés à séjourner plus de trois mois dans le Royaume, qui ne remplissent pas les conditions pour une absence temporaire (voir au point 115) à condition qu'ils soient incarcérés dans le pays ;
- 4° les personnes qui, pour des raisons professionnelles, n'ont pas (plus) de résidence principale pour une durée maximale d'un an ; pour autant qu'au moment de la demande, elles résident en Belgique la majorité du temps (sur base annuelle) et qu'elles aient déjà été inscrites en résidence principale dans les registres. Cette limitation de temps ne s'applique pas aux cas mentionnés dans l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de population, article 20 §2 (voir au point 109) ; c'est-à-dire :
 - le personnel militaire et civil des Forces belges stationnées à l'étranger, les militaires détachés à l'étranger, soit auprès d'organismes nationaux ou supranationaux, soit auprès d'une base militaire à l'étranger, ainsi que les membres de leur famille, pour la durée de leur déploiement ou détachement ;
 - les membres du personnel de la police fédérale absents du Royaume, ainsi que les membres de leur ménage qui, soit accompagnent le personnel militaire et civil des Forces belges à l'étranger, soit accomplissent une mission spécifique à l'étranger, pour la durée de leur accompagnement ou mission ;
 - les miliciens sous les armes et les objecteurs de conscience pendant la durée de leur service, les miliciens bénéficiant de l'exemption du service militaire en vertu de l'article 16 des lois sur la milice coordonnées le 30 avril 1962, pendant la durée de leur service ou de leur mission de coopération ;
 - les agents fédéraux, régionaux et communaux exerçant une fonction dans une représentation diplomatique ou consulaire belge à l'étranger, ainsi que les membres de leur ménage, à condition qu'ils aient un lien hiérarchique avec le chef de poste et qu'ils soient inscrits sur la liste diplomatique de la représentation susmentionnée, pour la durée de leur mission ;
 - les personnes envoyées en mission de coopération par des associations reconnues en vertu de la loi du 19 mars 2013 relative à la coopération belge au développement, ainsi que les membres de leur ménage, pour la durée de leur mission de coopération.

Cohabitation légale (TI 123)

La cohabitation légale est réglée par les articles 1475 à 1479 de l'ancien Code civil, insérés par la loi du 23 novembre 1998 instaurant la cohabitation légale (Moniteur belge du 12 janvier 1999).

Le législateur a ainsi voulu donner la possibilité d'officialiser des situations de cohabitations de fait pour garantir aux cohabitants une certaine sécurité juridique.

Par cohabitation légale, il y a lieu d'entendre la situation de vie commune de deux personnes ayant fait une déclaration de cohabitation légale auprès de l'Officier de l'état civil du domicile commun.

Le statut de la cohabitation légale, non assimilable à un mariage crée toutefois des obligations et des droits particuliers.

Par le seul fait de la cohabitation légale, les cohabitants légaux contribuent aux charges de la vie commune en proportion de leurs facultés.

De même, toute dette contractée par l'un des cohabitant pour les besoins de la vie commune et des enfants qu'il éduque oblige solidairement l'autre cohabitant.

Toutefois, celui-ci n'est pas tenu des dettes excessives eu égard aux ressources des cohabitants.

Les articles 215, 220, §1^{er} et 224, §1^{er}, 1, de l'ancien Code civil s'appliquent au statut de cohabitation légale.

Ladite déclaration est faite au moyen d'un écrit, remis contre récépissé à l'Officier de l'état civil, qui contient les informations suivantes :

- 1° la date de la déclaration ;
- 2° le nom, les prénoms, lieu et date de naissance et la signature des deux parties ;
- 3° le domicile commun ;
- 4° la mention de la volonté des parties de cohabiter légalement ;
- 5° la mention de ce que les deux parties ont pris connaissance préalablement du contenu des articles 1475 à 1479 de l'ancien Code civil réglant le statut de cohabitation ;

L'Officier de l'état civil vérifie si les deux parties satisfont aux conditions légales régissant la cohabitation légale et acte, dans l'affirmative, la déclaration dans le registre de la population.

Le dépôt de la déclaration de cohabitation légale suppose que les deux parties possèdent la capacité juridique de contracter et ne soient pas liées par un mariage ou par une autre cohabitation légale. La déclaration de cohabitation légale doit être faite auprès de l'Officier de l'état civil du domicile commun.

Par 'domicile commun', il y a lieu de comprendre le lieu où les intéressés déclarent qu'ils seront domiciliés ensemble, cela n'implique aucune obligation d'être effectivement inscrit à la même adresse. Dans ce cas, il peut être fait référence à l'avis 3/2016 de la Commission permanente de l'État civil du SPF Justice, disponible via la plate-forme JustFamNat.

Lorsqu'un étranger et un Belge ou deux étrangers souhaitent conclure une cohabitation légale, il y a toutefois lieu de réaliser un contrôle du domicile commun en application des

articles 59, premier alinéa , et 60, premier alinéa, de la Loi du 16 juillet 2004 portant le Code de Droit international privé, qui prévoient que pour qu'une relation de vie commune soit enregistrée en Belgique, les parties doivent avoir une résidence habituelle commune en Belgique au moment de la conclusion de cette relation de vie commune. Selon l'article 4, §2, 1°, du Code de droit international privé, la « résidence habituelle » doit se comprendre comme : « le lieu où une personne physique s'est établie à titre principal, même en l'absence de tout enregistrement et indépendamment d'une autorisation de séjourner ou de s'établir ; pour déterminer ce lieu, il est tenu compte, en particulier, de circonstances de nature personnelle ou professionnelle qui révèlent des liens durables avec ce lieu ou la volonté de nouer de tels liens ».

Dans ce contexte, voir également la Partie II, Section III (Ressortissants étrangers qui n'ont pas de numéro de Registre national et veulent contracter mariage ou déclarer une cohabitation légale), dans laquelle le concept de « relations de complaisance » est abordé plus en détails.

L'Officier de l'état civil ne peut faire mention au registre de population de la déclaration de cohabitation légale que si les intéressés ont leur domicile commun en Belgique. Cela ne peut donc pas se faire dans un poste consulaire ou diplomatique Belge à l'étranger.

En vertu de la loi du 25 mars 2003 modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques et la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité (Moniteur belge du 28 mars 2003), la cohabitation légale est devenue une information légale au Registre national.

La cohabitation légale cesse lorsque les deux parties se marient ou lorsqu'une des deux parties décède ou lorsqu'il est mis fin à la cohabitation légale, soit de commun accord par les cohabitants, soit unilatéralement par l'un des cohabitants et ce, au moyen d'une déclaration faite auprès de l'Officier de l'état civil et qui sera signifiée à l'autre cohabitant par un huissier de justice.

Attention : si l'une des deux parties souhaite se marier avec une tierce partie, il y a d'abord lieu de mettre un terme à la cohabitation légale.

Le changement d'adresse ne met pas fin au régime de la cohabitation légale; les communes sont invitées à attirer l'attention du citoyen lors de la déclaration de changement d'adresse.

En cas de cessation de la cohabitation légale (qui doit se faire en respectant les formalités décrites à l'article 1476, §2, de l'ancien Code civil), l'Officier de l'état civil acte la cessation de la cohabitation légale dans le registre de la population. À compter de ce moment-là, la cohabitation légale est officiellement terminée.

L'Officier de l'état civil belge ne peut faire mention de la cessation de la cohabitation légale aux registres de population que lorsque la déclaration de la cohabitation légale concernée a également été mentionnée aux registres de population en Belgique.

Remarque.

Le 1^{er} septembre 2015 sont entrées en vigueur un certain nombre de dispositions de la loi du 14 janvier 2013 portant diverses dispositions relatives à la réduction de la charge de travail au sein de la Justice (Moniteur belge du 1^{er} mars 2013).

Plus particulièrement, les contrats de mariage, ainsi que les conventions notariées de cohabitation légale doivent, à partir de la date précitée, être exclusivement enregistrés par les notaires dans le registre central des contrats de mariage.

L'obligation d'enregistrer la convention notariée de cohabitation légale dans les registres de population a été supprimée le 1^{er} septembre 2015.

Chapitre II. - Les informations mentionnées dans les registres de population.

15. Les informations mentionnées dans les registres de population sont fixées explicitement par l'arrêté royal du 16 juillet 1992 déterminant les informations mentionnées dans les registres de la population et dans le registre des étrangers. Les informations visées à l'article 1^{er} concernent tant les Belges que les étrangers. Les informations visées à l'article 2 concernent exclusivement les étrangers.

Toute modification ou rectification d'une des informations énumérées ci-après doit indiquer la date à laquelle l'information modifiée ou rectifiée est prise en considération (par exemple l'état de marié remplaçant l'état de célibataire doit notamment mentionner la date du mariage).

Il est recommandé de toujours mentionner, chaque fois qu'ils sont connus, le numéro de tout acte d'état civil et le lieu (la localité et éventuellement le pays), où celui-ci a été passé ou transcrit. Pour les décisions judiciaires et administratives, l'autorité qui a pris la décision et la date de celle-ci doivent toujours être mentionnées.

Dans l'appréciation de la validité des actes ou décisions judiciaires relatifs aux étrangers, il y a lieu de se référer aux règles de droit international privé qui figurent notamment dans la loi du 16 juillet 2004 portant le Code de droit international privé (Moniteur belge du 27 juillet 2004).

Le nom et les prénoms.

16. L'information reprend le nom de famille, tous les prénoms (type d'information 010) et le titre de noblesse (type d'information 012).

À la demande expresse de l'intéressé, le pseudonyme (type d'information 011) peut être mentionné.

Il faut veiller à reprendre l'orthographe exacte des noms de famille et prénoms: c'est-à-dire que, pour les Belges et pour les étrangers qui sont nés en Belgique, il y a lieu de reprendre le nom de famille et les prénoms qui figurent dans l'acte de naissance. Il est à noter qu'en cas de contradiction entre la mention dans l'acte de naissance de l'intéressé et d'autres actes d'état civil (acte de naissance d'un enfant de cette personne, acte de mariage ou de décès), c'est l'orthographe de l'acte de naissance qui fait foi (article 370/1 de l'ancien Code civil : principe de la fixité du nom).

Si à un moment donné, il s'avère qu'un nom ou prénom erroné a été utilisé lors de la collecte du citoyen au Registre national, ce nom et/ou ce (s) prénoms (s) sera (ont) adapté (s) au Registre national sur la base de l'acte de l'état civil présenté.

Étant donné que le Registre national, considéré comme source authentique par ses utilisateurs, lesquels se sont basés sur un nom/prénom erroné, une correction avec effet rétroactif n'est pas souhaitable. Le nom/prénom erroné doit donc rester visible dans l'historique du TI010 et du TI013.

Pour les étrangers nés à l'étranger, les noms de famille et les prénoms doivent être repris tels qu'ils figurent sur le document d'identité national (exemple : le passeport ou la carte d'identité nationale valable).

Un tel passeport ou document d'identité est établi en règle sur la base de l'acte de naissance et reprend les éléments qui, conformément au droit national, font partie du nom ou du prénom de la personne concernée. Il n'est toutefois pas exclu qu'il y ait des discordances entre ce qui figure sur l'acte de naissance et ce qui est mentionné sur le passeport ou le document d'identité. Le cas échéant, il y a lieu d'examiner la raison de cette différence ainsi que la manière d'y remédier.

Aucune disposition de droit interne belge ne prévoit de place spécifique pour les parties de noms sui generis telle que le « middle name », le « postnom » ou le « patronyme », entre autres,) connues de systèmes juridiques étrangers¹ mais inconnues en droit belge et qui ne rentrent donc pas dans les rubriques traditionnelles : Nom – prénom(s) – Titre de noblesse. Néanmoins, si le nom étranger comprend une telle partie de nom sui generis , celle-ci sera quand-même d'office prise en considération et figurera à la suite du (des) prénom(s) ou du (des) nom(s) en fonction du droit applicable..

La détermination de l'emplacement de la partie de nom sui generis dans la rubrique nom ou dans la rubrique prénom doit être analysée et définie au cas par cas, en veillant particulièrement aux implications que cela peut avoir sur la transmission du prénom et/ou du nom aux descendants.

En effet, une détermination erronée pourrait avoir une incidence sur l'ensemble de la descendance, et entraîner des procédures de rectification de l'identité.

Pour les étrangers dont l'identité a été établie sur la base de simple déclaration ou sur base d'autres documents qu'un passeport ou d'une carte d'identité en cours de validité, la mention « (DECL. :) » doit figurer sur le document de séjour. Pour ce faire, la commune encode le code nom 105 463 (« Nom déclaré ») dans le TI 011 (Pseudonyme) (cf. la circulaire du Service Registre national du 24 novembre 2009).

¹ Si un « middle name », « postnom » ou patronyme figure dans l'acte de naissance étranger ou sur le document d'identité national (il doit apparaître sur la datapage et zone MRZ du document), celui-ci doit être mentionné dans les registres de la population et au Registre national.

Concernant le « middle name » de citoyens philippins, la Commission Permanente de l'Etat Civil a également récemment conseillé d'enregistrer au Registre national le « middle name » comme dernier prénom (AVIS CPEC / 2025 / 001).

Le patronyme (ou le « nom du père ») est un ajout au prénom et apparaît encore de temps en temps chez des personnes originaires de l'ancien Bloc de l'Est. Le patronyme se compose en fait du prénom du père, suivi de -ev, -ov ou -vitch, auquel on ajoute la plupart du temps encore un -a pour les femmes.

Pour les étrangers nés à l'étranger dont les nom et prénoms ont été enregistrés de la manière susmentionnée dans les registres de la population, mais qui par après présentent un acte belge de l'état civil ou un passeport valable récent avec la mention d'un(e) autre (orthographe) nom et/ou des prénoms, il y a lieu d'appliquer les dispositions du Code international de droit privé afin de déterminer le droit applicable au cas d'espèce et d'adapter en conséquence les nom et/ou prénoms mentionnés dans les registres de la population. Si la commune éprouve des difficultés à déterminer quel est le droit applicable au cas d'espèce, elle peut s'adresser au SPF Justice, Direction générale de la Législation et des Libertés et Droits fondamentaux, Service du Droit de la Famille et État civil par e-mail (droitdelafamille@just.fgov.be). En cas de problèmes d'interprétation du droit applicable, la commune peut s'adresser au service du Droit de la Famille et État civil de la Direction générale des Affaires consulaires (DGC) du Service Public fédéral Affaires étrangères. En cas de doute sérieux sur l'appréciation d'un acte de l'état civil la commune peut s'adresser à l'Autorité Centrale de l'état civil du Service Public Fédéral Justice par e-mail (Etatcivil.burgstand@just.fgov.be).

Un changement d'identité d'un étranger peut indiquer une fraude et consécutivement à cela, depuis 2006, il peut être demandé aux communes de demander par e-mail (fraude@ibz.fgov.be) l'avis de la Cellule Fraude de la Division Long séjour de l'Office des Étrangers avant de procéder au changement d'identité d'un étranger autorisé à séjourner en Belgique avec inscription au registre des étrangers ou de la population.

Le nom de famille précède les prénoms. Pour les personnes dont le nom de famille n'est pas connu, la mention « nom inconnu » vient en lieu et place du nom, et ce, à défaut d'une solution technique correcte. Il faut éviter que cette mention ne soit reprise sur des documents (actes, certificats, etc.) qui concernent le citoyen. Tous les prénoms sont obligatoirement cités, en toutes lettres, dans l'ordre de l'acte de naissance. Si le prénom usuel n'est pas le premier prénom, il est soit souligné, soit mentionné une seconde fois entre parenthèses à la suite des noms et prénoms.

Si l'intéressé n'a pas de prénom, aucun prénom ne peut être enregistré. Si, entre-temps, l'intéressé a acquis une autre nationalité et qu'il est de ce fait techniquement impossible de supprimer le champ réservé au prénom, il y a lieu de prendre contact avec les services du Registre national.

Le titre de noblesse précède normalement le nom (à l'exception du titre « écuyer »). Il peut arriver exceptionnellement que le titre de noblesse soit intégré dans le nom et en fasse partie.

Le pseudonyme est un mode de désignation adopté librement pour se faire connaître dans la société et n'a aucune valeur juridique. Le pseudonyme ne doit pas être confondu avec le surnom familial figurant dans l'acte de naissance, qui fait partie intégrante du nom. (ex. : Moreau dit Moray)

La date à prendre en considération pour la mention du nom de famille, des prénoms, du titre de noblesse est celle de l'acte de naissance (ou de l'arrêté royal concédant le titre de noblesse).

Pour la mention du pseudonyme, il y a lieu de tenir compte, le cas échéant, de la date de la déclaration de la personne concernée et de la présentation des pièces justificatives. En cas de contestation, le collège communal ou le collège des bourgmestres et échevins décide si le pseudonyme peut être mentionné.

Les modifications des noms de famille et prénoms (voir le chapitre III, Titre VIII/1 de l'ancien Code civil : Noms et prénoms) et du titre de noblesse et les rectifications des noms de famille et prénoms sont reprises à la date à laquelle elles sortent leurs effets juridiques :

- ⇒ Le changement de prénom produit ses effets à la date de l'établissement, par l'OEC, de l'acte de changement de prénom (compétence de l'officier de l'état civil ou, en cas de recours, du Tribunal de la Famille) : l'OEC associe cet acte aux actes de l'état civil concernant l'intéressé et aux actes de naissance de ses descendants au premier degré : articles 370/5 et 370/9 § 5 de l'ancien Code civil.
- ⇒ En principe, le changement de nom se base sur un arrêté royal (sur décision du Ministre de la Justice), dans les quinze jours de la date à laquelle l'autorisation de changement de nom est devenue définitive, le fonctionnaire compétent du Service Public Fédéral Justice transmet les données de l'autorisation de changer de nom à la BAEC et la BAEC établit une mention sur la base de celles-ci et l'associe aux actes de l'état civil concernant les intéressés visés à l'article 370/4, § 1er, alinéa 2 de l'ancien Code civil: le changement de nom produit dans ses effets à la date de la mention dans la BAEC ou, le cas échéant, de l'acte de changement de nom (si pas d'acte de l'état civil, l'OEC établira un acte de changement de nom) : article 370/7 et 32 § 2 3° de l'ancien Code civil.
- ⇒ Lorsque l'autorisation de changer de nom est retirée par le Roi ou annulée par le Conseil d'Etat, le fonctionnaire compétent du Service Public Fédéral Justice transmet immédiatement les données de la décision de retrait ou l'arrêt d'annulation, avec mention du jour où l'arrêt a acquis force de chose jugée.
La BAEC établit une mention sur cette base et l'associe à la mention et aux actes visés à l'article 370/7, alinéa 2 : article 370 § 8 et article 32 § 1er 2° de l'ancien Code civil ;
- ⇒ Lorsque l'autorisation de changer de nom est accordée par un jugement ou un arrêt coulé en force de chose jugée (recours contre la décision du Ministre de ne pas autoriser le changement de nom), un acte de changement de nom sera établi pour l'intéressé et pour les bénéficiaires visés à l'article 370/4, § 1er, alinéa 2.
Le changement de nom produit ses effets à la date de l'établissement de l'acte de changement de nom : article 370/9 de l'ancien Code civil.

Enfin depuis l'entrée en vigueur, le 1^{er} juillet 2024, de la loi du 7 janvier 2024 modifiant l'ancien Code civil et le Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe en vue d'assouplir la procédure de changement de nom (loi dite « oneshot », les personnes

belges, reconnues en tant que réfugiées ou apatrides qui sont majeures ou émancipées et souhaitent porter :

- le nom du père ;
- le nom de la mère ;
- une combinaison de ces noms dans un ordre choisi ;
- le nom d'un adoptant seul ou combiné au nom d'un autre parent ;

peuvent adresser leur demande selon le cas à :

- la commune de résidence en Belgique ;
- la dernière commune de résidence en Belgique en cas de résidence à l'étranger ;
- la Ville de Bruxelles en l'absence de toute résidence en Belgique actuelle ou antérieure.

La demande ne doit reposer sur **aucune condition particulière**.

Le changement de nom **ne peut être autorisé qu'une seule fois** de cette manière. Il est étendu aux enfants mineurs la personne concernée qui portent son nom. Le consentement des enfants âgés de plus de douze ans est nécessaire.

l'OEC dressera un acte de changement de nom pour l'intéressé et pour les personnes visées ci-dessus et l'associe aux actes de l'état civil qui les concernent article 370/8/1 e l'ancien Code civil.

Toute personne qui a la conviction que le prénom ne correspond pas à son identité de genre vécue intimement joint à sa requête une déclaration sur l'honneur à ce propos, et peut demander un changement de prénom pour ce motif ;

Le mineur non émancipé peut demander le changement de son prénom pour ce même motif à partir de l'âge de 12 ans, avec l'assistance de ses parents ou de son représentant légal (article 370/3, §4 de l'ancien Code civil)..

Dans son avis 01/2018 (consultable sur la plate-forme JustFamNat du SPF Justice), la Commission permanente de l'Etat civil a formulé l'avis suivant concernant la question sur la concordance des noms dans les actes de l'état civil et dans la loi naturalisation:

« Les mentions dans la loi naturalisation permettent seulement d'identifier la personne sur la base des informations dont dispose la Chambre, à savoir celles figurant sur l'acte de naissance. Elles ne déterminent aucunement l'état civil de l'intéressé.

Les officiers de l'état civil ne doivent pas tenir compte du nom tel que mentionné dans la loi naturalisation. Le nom reste le même que celui qui avait été constaté sur la base du droit applicable conformément au droit international privé. »

Par conséquent, dans les actes de l'état civil, le nom est toujours mentionné tel qu'il est constaté sur la base du droit applicable. Si la loi naturalisation mentionne un autre nom, sur la base de certains documents qui avaient été soumis au cours de la procédure de naturalisation, les actes de l'état civil ne sont pas adaptés, pour autant que ceux-ci soient conformes au droit applicable.

Le sexe.

17. Le sexe doit être mentionné tel qu'il figure à l'acte de naissance. La date à prendre en considération est celle de l'acte de naissance.

La date de modification de l'enregistrement du sexe est celle de l'établissement de l'acte de modification de l'enregistrement du sexe.

⇒ Cette procédure se déroule comme suit :

- l'officier de l'état civil de la commune d'inscription reçoit la déclaration motivée de l'intéressé ;
- En l'absence d'avis négatif du procureur du Roi, l'officier de l'état civil peut établir l'acte de modification de l'enregistrement du sexe et l'associer aux autres actes de l'état civil de l'intéressé qui mentionnent son sexe.
- En cas d'avis négatif du procureur du Roi, l'officier de l'état civil refuse d'établir l'acte de modification de l'enregistrement du sexe.

⇒ L'intéressé peut introduire un recours contre le refus de l'officier de l'état civil conformément à l'article 1385duodecies du Code judiciaire. Dans le mois de l'expiration du délai d'appel ou de pourvoi en cassation ou, le cas échéant, après le prononcé de l'arrêt rejetant le pourvoi, le greffier envoie les données nécessaires à la rédaction de l'acte de modification de l'enregistrement du sexe à l'officier de l'état civil au moyen de la BAEC ou l'informe de la décision de refus.

L'officier de l'état civil établit immédiatement l'acte de modification de l'enregistrement du sexe. Cet acte est associé à tous les actes de l'état civil qui concernent l'intéressé qui mentionnent son sexe.

⇒ Lorsqu'un jugement ou un arrêt passé en force de chose jugée annule une modification de l'enregistrement du sexe, le greffier transmet immédiatement les données nécessaires à l'établissement de l'acte d'annulation à l'officier de l'état civil compétent via la BAEC, en mentionnant le jour où la décision judiciaire a acquis force de chose jugée. L'officier de l'état civil établit immédiatement l'acte et l'associe aux actes de l'état civil de l'intéressé qui mentionnent son sexe.

⇒ Le jugement ou l'arrêt relatif à une modification de l'enregistrement du sexe d'une personne produit ses effets à partir de l'établissement de l'acte de modification de l'enregistrement du sexe.

Il n'existe pas de type d'information distinct dans lequel est enregistré le sexe. Celui-ci est par contre bien indiqué dans le numéro de Registre national.

Au Registre national, en cas de modification de l'enregistrement du sexe, un nouveau dossier est créé avec un numéro de Registre national correspondant au nouvel enregistrement du sexe. L'ancien dossier est associé à ce nouveau dossier.

Le nouveau dossier contient tous les éléments de l'ancien dossier et contient d'éventuels nouveaux éléments (changement de prénom, etc.).

Il est toutefois important que pour les dossiers qui ne sont plus liés à ce nouveau dossier par une information actuelle, seul l'ancien numéro de Registre national apparaisse dans leur dossier. Par contre, les dossiers qui sont associés au nouveau dossier de la personne ayant modifié l'enregistrement de son sexe par une information actuelle doivent montrer le nouveau numéro.

De ce fait, dans l'historique du TI 120 ou du TI 123 de l'ex-conjoint ou partenaire, seul l'ancien numéro d'identification doit apparaître. L'ex-conjoint ou partenaire a en effet épousé un homme (ou une femme) ou fait une déclaration de cohabitation légale avec un homme (ou une femme) et a divorcé ou s'est séparé d'un homme (ou d'une femme). Le fait que cet homme (ou femme) ait modifié l'enregistrement du sexe ne doit pas apparaître dans le dossier de l'ancien conjoint.

Le lieu et la date de naissance (types d'information 100 et 101).

18. Le lieu de naissance comprend le nom de la commune et le pays s'il s'agit d'une naissance à l'étranger. La dénomination du lieu et du pays, pour une naissance à l'étranger, doit être celle existant au moment de la naissance (ex. : Leningrad-St Pétersbourg).

Contrairement aux traducteurs pour les codes de pays et postes diplomatiques, aucune traduction n'est prévue pour les lieux à l'étranger. Il n'y a plus de réglementation qui prévoit un enregistrement uniforme des lieux à l'étranger.

Par conséquent, il est conseillé d'enregistrer le lieu à l'étranger dans les types d'information concernés dans la langue du pays, tel que mentionnée sur le passeport ou le titre d'identité national, et bien entendu en écriture romaine.

La date de naissance est celle reprise à l'acte de naissance et se compose toujours de l'heure, du jour, du mois et de l'année. Aucune date de naissance manifestement inexacte ne peut être introduite - Ex. : 31 avril - 29 février (sauf année bissextile). L'heure de naissance est mentionnée et conservée au Registre national depuis le 6 décembre 2016, en vertu de l'arrêté royal du 19 septembre 2016 fixant la date à partir de laquelle les énonciations des actes d'état civil relatives à l'heure de la naissance et à l'heure du décès, visées à l'article 3, alinéa 3, de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, sont mentionnées et conservées dans le Registre national des personnes physiques).

Si la date de naissance est incomplète ou totalement indéterminée, l'information peut reprendre, le cas échéant, tout document ultérieur déclaratif d'une date de naissance et ses références (heure, date, lieu, nature du document). Les documents qui sont pris en compte à cette fin sont des documents d'identité ou passeports nationaux valables et des actes de l'état civil (.

Toutefois, si une telle date de naissance a été utilisée lors d'une naturalisation (publication au Moniteur belge), il n'est plus possible de la modifier.

La résidence principale.

La structure d'adresse traditionnelle au Registre national

- 19 a) Cette information reprend le nom et le code INS de la commune où la résidence principale est fixée, la date d'inscription à titre de résidence principale, la dénomination de la voie publique, le code postal, le numéro de l'immeuble et éventuellement le numéro d'index.

Les modifications intervenant dans les éléments d'identification de la résidence principale sont mentionnées avec leurs dates de modification.

L'information relative à la résidence principale (type d'information 020) reprend, le cas échéant, également la mention du domicile légal, lisez : la résidence principale fixée par le juge (type d'information 027).

Par ailleurs, cette information reprend également : l'adresse où l'intéressé réside temporairement en dehors de la commune (éventuellement l'adresse de l'établissement psychiatrique, de l'établissement pénitentiaire ou de défense sociale, etc. où il se trouve, sans mention du type d'établissement), l'indication de la déclaration par laquelle une personne venant de l'étranger signale son intention de fixer sa résidence principale dans une commune du Royaume ou dans la commune même et sa date, la déclaration de changement de résidence dans une autre commune du Royaume et sa date, la déclaration de changement de résidence pour l'étranger et sa date.

L'ensemble des modifications intervenues dans la situation de résidence et leurs dates font partie de l'information « résidence principale » (notamment : inscription et radiation d'office par le collège communal ou le collège des bourgmestre et échevins, inscription et radiation d'office en vertu d'une décision du Ministre de l'Intérieur ou de son délégué, mutation intérieure, radiation pour l'étranger, modifications de la résidence principale effective suite à un arrêt du Conseil d'État ou un changement de la résidence principale légale suite à la décision d'une autre juridiction. Ces modifications sont reprises chronologiquement.

Le cas échéant, il y a lieu d'indiquer que l'adresse est non-communicable, conformément à l'article 11 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres ainsi que la date jusqu'à laquelle la non-communication de l'adresse reste valable.

L'adresse de référence vaut adresse de résidence principale. Pour les personnes disposant d'une adresse de référence, il y a lieu d'indiquer de l'adresse de référence sous la rubrique « résidence principale ».

L'adresse temporaire dans le Royaume ou à l'étranger peut constituer une information utile pour la transmission de la correspondance administrative.

Hors les cas d'absence temporaire prévus et les cas d'inscription à une adresse de référence, l'inscription d'une personne dans les registres de population d'une commune ne peut être maintenue si l'intéressé n'y réside pas effectivement.

b) La numérotation des immeubles relève des compétences communales.

Le conseil communal fixe par règlement les modalités relatives à la procédure de numérotation des habitations situées sur le territoire communal.

Dans ce cadre, l'autorité communale est tenue de prendre en considération les directives suivantes :

Un numéro d'habitation distinct doit être apposé de manière visible à côté de chaque porte ou autre issue sur la voie publique de tout bâtiment habité ou susceptible de l'être, à moins qu'il ne s'agisse d'une seconde issue, et que la première issue soit déjà numérotée.

Les bâtiments à usage administratif, commercial ou industriel, même s'ils ne comprennent pas de logement, sont également pourvus d'un numéro d'habitation.

Lorsqu'un bâtiment n'est pas situé le long de la voie publique, un numéro d'habitation est en outre apposé, de manière visible, à l'entrée principale du terrain où ce bâtiment a été érigé.

Un numéro sera apposé sur tout bâtiment nouvellement construit, au plus tard un mois après son achèvement.

Les bâtiments accessoires, les annexes contiguës ou non au bâtiment voisin, tels que garages, hangars, remises, granges, ateliers etc. sont considérés comme de simples dépendances du bâtiment principal et ne doivent pas avoir un numéro d'habitation distinct.

Les séries de numéros d'habitation ont pour point de départ, soit une grande artère, soit l'hôtel de ville ou la maison communale.

Dans les rues ayant deux rangées de bâtiments, les numéros d'habitation pairs sont affectés à l'une des deux rangées, les numéros d'habitation impairs à l'autre.

Les rues, les boulevards et les quais, qui ne sont bordés que d'une rangée de bâtiments, reçoivent une série ininterrompue de numéros d'habitation alternativement impairs et pairs. Il est procédé de la même manière pour les places publiques, pour les impasses et les enclos en partant d'un point pour y revenir, après avoir effectué un tour complet.

Là où il existe des terrains non bâtis entre des bâtiments déjà construits, des numéros d'habitation sont réservés, pour l'avenir, aux bâtiments intercalaires à construire. Seule l'autorité communale est à même de fixer le nombre de numéros à réserver.

Quant aux bâtiments isolés ou épars, ils se rattachent, en ce qui concerne leur numérotage, aux bâtiments des agglomérations les plus proches ; ils reçoivent, quel que soit leur éloignement l'un de l'autre, une suite régulière de numéros d'habitation.

Les communes voisines doivent s'entendre à l'effet d'assurer l'unité du système du numérotage des habitations lorsqu'il s'agit de rues limitrophes ou de rues qui, se développant sur le territoire de plus d'une commune, portent le même nom, a fortiori lorsqu'elles relèvent du même numéro postal.

Le recours à des numéros d'habitation répétés suivis de majuscules A, B, C etc. doit être évité autant que possible par un suivi de l'évolution de la numérotation des habitations et par des renumérotations périodiques.

Chaque place, chaque rue ou chaque voie publique, également dans des hameaux retirés, doit porter une dénomination permanente. Ces noms sont apposés sur des plaques et sont placés de manière lisible là où cela s'avère utile et plus particulièrement aux carrefours. Après rénovation des bâtiments situés en coin de rue, où étaient apposées des plaques identifiant les rues, il y a lieu de veiller à de nouveau fixer ces plaques.

Si le « sponsoring » relatif aux plaques identifiant les rues n'est pas formellement interdit par la loi, il n'en reste pas moins que l'apposition de plaques de rues reprenant des mentions publicitaires ne constitue plus une servitude d'utilité publique. En tout état de cause, toute mention à caractère publicitaire ne peut avoir pour effet d'altérer l'identification de la rue ou de la voie publique. Dans les agglomérations, il est souhaitable que figure, outre la dénomination de la rue ou de la voie publique, celle de la commune.

c) Pour mémoire

Le numéro d'un appartement n'est mentionné que si l'attribution de celui-ci résulte de règles uniformes déterminées par la commune (règlement communal). En d'autres termes, l'attribution d'un numéro d'appartement ne doit pas dépendre de la volonté du propriétaire, de l'occupant de l'appartement ou du syndic de l'immeuble. Ce numéro d'appartement peut correspondre à celui de la boîte aux lettres lorsque l'attribution du numéro de boîte se fait à l'intervention de l'autorité communale.

L'attribution de numéros aux appartements peut respecter la contrainte suivante : le premier chiffre ou les deux premiers chiffres désignent l'étage ou le niveau et le numéro suivant désigne le numéro du logement à cet étage (utilisation des chiffres 1 à 9, et ensuite des lettres de l'alphabet).

19bis.

[La nouvelle structure d'adresse – Best Address.](#)

a) Principes de base

La loi du 18 septembre 2022 portant assentiment à l'Accord de coopération du 17 juillet 2019 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant l'unification de la manière de référencer les adresses et de la mise en relation des données d'adresses a été publiée au Moniteur belge et est entrée en vigueur le 8 mars 2023.

Sous la direction du Comité d'adresses (cf. l'article 7 de la loi du 18 septembre 2022), le SPF BOSA a publié les documents suivants (voir le site web <https://www.belgif.be> > activités > Best-Address comité) :

- a) Guide en matière de constatation et attribution d'adresses ;
- b) Directives et recommandations pour la détermination et l'attribution d'une adresse et d'un numéro d'habitation.

Dès l'entrée en vigueur de l'Accord de coopération du 17 juillet 2019 entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant « l'unification de la manière de référencer les adresses et de la mise en relation des données d'adresses », les instances publiques utiliseront les adresses des registres d'adresses régionaux pour leur mission d'intérêt général.

L'accord a pour objectif de créer une plate-forme pour l'échange de données d'adresses entre les différentes parties dans le cadre du projet et pour la consultation par les futurs utilisateurs.

Conformément à l'élément essentiel de l'accord, les trois régions interviennent comme gestionnaire de leur registre d'adresses. Les villes et communes reçoivent le rôle d'initiateur pour les adresses qui relèvent de leurs compétences respectives.

b) Dans la pratique

Il peut être fait référence aux circulaires des 23 février 2018, 4 novembre 2020 et 2 mai 2022 qui ont déjà été rédigées et diffusées par la direction Registre national.

Le traducteur des adresses (ancien système du Registre national) comprend l'inventaire des adresses auxquelles les personnes sont ou ont été domiciliées. Le fichier est synchronisé intégralement et constamment avec le traducteur des voies publiques (nouvelle plate-forme de BOSA).

Une adresse se compose de :

1. Une voie.

Une voie est définie de manière conventionnelle en combinant le code postal et le code rue.

Le code BeSt de la voie est ajouté.

Il y a un lien unique entre les deux.

2. Une unité de logement.

Une unité de logement est définie de manière conventionnelle en combinant un numéro d'habitation et un index.

Vu les restrictions techniques (numéro d'habitation = 4 caractères numériques ; index = 4 caractères alphanumériques) de la combinaison conventionnelle, une unité de logement est conçue autrement dans Best :

- numéro d'habitation =

- lettre intermédiaire =
- numéro de boîte = .

Le traducteur prévoit également les concepts entrée, cage d'escaliers, étage, bâtiment et appartement.

3. Un identifiant BeSt unique pour l'adresse-même.

Une adresse peut également contenir des adresses spéciales ou des codes spéciaux qui indiquent par exemple une non-inscription ou une adresse inconnue.

c. Mapping

Les données d'adresse du Registre national ont été fournies à BOSA qui les a importées dans la nouvelle plate-forme.

Après cette importation, les adresses dans les deux banques de données sont comparées une par une (algorithme informatique).

Cette comparaison génèrera un certain nombre d'adresses problématiques. Pour les adresses qui ne sont plus utilisées – adresses historiques, cela ne pose pas de problème.

Les communes doivent analyser une par une et sur le fond les adresses actives problématiques sur leur territoire et résoudre le problème. Ce processus est appelé le 'mapping' : l'adresse doit être corrigée soit au Registre national soit dans la source régionale.

Une commune qui souhaite commencer le processus de mapping doit d'abord déterminer quelles adresses peuvent être estampillées comme historiques.

Une bonne directive est : toute adresse qui n'a pas été utilisée pendant 2 ans est historique. Par ailleurs, il reste toujours possible d'à nouveau estampiller une adresse historique comme adresse active.

Tant qu'une commune n'a pas finalisé le 'mapping' (match à 100%), les procédures actuelles s'appliquent toujours pour la gestion de données d'adresses, y compris la conversion.

Dès qu'une commune a finalisé le 'mapping' (match à 100%), celle-ci peut être considérée comme une commune BeSt. Dès ce moment-là, pour la gestion des données d'adresses, la commune doit appliquer les deux procédures en parallèle.

d) Fichiers de mutation

Les utilisateurs du Registre national sont informés des nouvelles données concernant leurs clients grâce aux fichiers de mutation.

Les fichiers de mutation contiennent les données d'adresses conformes aux deux structures aussi longtemps que nécessaire.

Tant qu'une commune n'est pas estampillée comme commune BeSt, les champs BeSt sont complétés par des pseudo-données.

La nationalité.

20. Cette information implique différentes possibilités :

- a) la nationalité belge sans justification de nationalité pour les enfants nés en Belgique d'un auteur belge sur la base de l'acte de naissance ou si la filiation à l'égard du parent belge a été établie à l'étranger, sur la base de l'acte de reconnaissance ou de la décision établissant la filiation (le parent belge peut demander qu'un acte soit établi sur la base de l'acte étranger ou que l'acte de naissance soit modifié – art. 68 – 70 du Code civil) ;
- b) la nationalité belge, pour les ressortissants belges non visés au point a) sur la base de l'acte de nationalité belge (cf. art. 67 du Code civil) qui a été établi sur la base des articles 15 et 22 §4 du Code de la nationalité belge ;
- c) la nationalité étrangère avec, si besoin en est, l'acte ou le titre établissant la nationalité ou la modifiant et la date de ce document.

Lorsque la nationalité ne peut être fixée au moment de l'inscription aux registres de population au moyen d'un document d'identité valable ou d'un passeport national valable, il y a lieu, si possible, d'enregistrer une nationalité sur déclaration dans l'information 'nationalité' afin d'éviter la mention d'une nationalité « indéterminée » et, ce, de la manière suivante :

- a) le parent est un citoyen de l'Union ou les deux parents sont des citoyens de l'Union et ils ont la même nationalité : la commune enregistre dans le TI 031 de l'enfant la même nationalité que celle de son parent ou de ses deux parents en mentionnant qu'il s'agit d'une nationalité sur base déclaratoire (code 45) ;
- b) les deux parents sont des citoyens de l'Union mais ils ont des nationalités différentes : il y a de fortes chances que l'enfant soit binational. Toutefois, comme il n'est pas possible d'enregistrer dans le registre national des personnes physiques plus d'une nationalité, la commune demande aux parents la nationalité à reprendre dans le TI 031 de l'enfant, en mentionnant qu'il s'agit d'une nationalité sur base déclaratoire (code 45) ;
- c) un des parents est un citoyen de l'Union européenne et l'autre un ressortissant de pays tiers : ici aussi, il y a de fortes chances que l'enfant soit binational. Etant donné que la citoyenneté de l'Union européenne lui offre plus de « facilités » en terme de séjour, il y a lieu d'enregistrer la nationalité lui conférant cette qualité ; en mentionnant qu'il s'agit d'une nationalité sur base déclaratoire (code 45) ;

Dans ce cas-ci, il est également possible de demander aux parents la nationalité qu'ils souhaitent voir enregistrer dans le TI 031 de leur enfant. Toutefois, dans ce cas, les parents devront avoir bien conscience que ce choix de la nationalité aura des conséquences en terme de séjour.

d) le parent est un ressortissant de pays tiers ou les deux parents sont des ressortissants de pays tiers et ils ont la même nationalité : la commune enregistre dans le TI 031 de l'enfant la même nationalité que celle de son parent ou de ses deux parents en mentionnant qu'il s'agit d'une nationalité sur base déclaratoire (code 45) ;

e) les deux parents sont des ressortissants de pays tiers mais ils n'ont pas la même nationalité : la commune demande aux parents la nationalité à reprendre dans le TI 031 de l'enfant. Elle l'y enregistre en mentionnant qu'il s'agit d'une nationalité sur base déclaratoire (code 45).

En procédant de cette manière, il sera possible de limiter fortement le recours à la nationalité « indéterminée » pour les étrangers nés en Belgique tout en précisant que la nationalité n'a pas été prouvée au moyen d'une carte d'identité ou d'un passeport en cours de validité.

Les parents peuvent bien entendu demander et obtenir la suppression de la mention qu'il s'agit d'une nationalité sur base déclaratoire en produisant une carte d'identité ou un passeport en cours de validité. Les communes devront attirer l'attention des parents à ce sujet et les sensibiliser à la production « rapide » d'une carte d'identité ou d'un passeport en cours de validité.

Si les parents contestent cette « attribution », ils leur est toujours possible d'en demander la rectification sur la base de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif au droit d'accès aux registres de la population et au registre des étrangers ainsi qu'au droit de rectification desdits registres.

Pour un enfant né en Belgique, lorsque les parents ont la même nationalité ou qu'on ne connaît que la mère : la commune enregistre la même nationalité que celle du parent ou des deux parents. La nationalité est enregistrée comme nationalité déclarée jusqu'à ce qu'elle soit attestée par la représentation du pays d'origine au moyen d'un passeport valable (hors UE) ou d'une carte d'identité valable (UE).

Lorsque les parents n'ont pas la même nationalité, la commune doit, en application du droit international privé et en concertation avec les parents, tenter de déterminer la nationalité de l'enfant. Si la nationalité peut être établie de cette manière en application du droit international privé, elle est également enregistrée comme nationalité déclarée jusqu'à la présentation d'un passeport ou d'une carte d'identité valable confirmant la nationalité déclarée.

Pour les ressortissants belges, il est, à la demande de la personne concernée, également fait mention de la nationalité étrangère également possédée et du document officiel établissant cette nationalité.

Suppression de l'interdiction de nationalité multiple :

La loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (I) (Moniteur belge du 28 décembre 2006) a modifié le Code de la nationalité belge sur certains points. Ainsi, l'article 386 de cette loi a supprimé la disposition selon laquelle l'acquisition volontaire d'une nationalité étrangère après la majorité entraîne la perte de la qualité de Belge (article 22, §1^{er}, 1° du Code de la nationalité belge). Cette suppression de l'interdiction

de la plurinationalité est entrée en vigueur le 9 juin 2007 (cf. l'arrêté royal du 25 avril 2007 fixant la date d'entrée en vigueur de l'article 386, 1° et 2°, de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (I) – Moniteur belge du 10 mai 2007).

Désormais, le Belge qui acquiert volontairement une nationalité étrangère ne perd plus sa nationalité belge. L'acquisition de cette autre nationalité fera l'objet d'une mention distincte aux registres de la population à la date mentionnée par le document officiel émanant de l'autorité étrangère compétente. Cette information n'est donc pas mentionnée pour les Belges qui tiennent une nationalité étrangère par une autre source (attribution) ; ces dispositions ne s'appliquent pas non plus aux ressortissants étrangers qui disposent d'une autre nationalité étrangère.

Il faut encore noter que depuis le 28 avril 2008, l'interdiction de la plurinationalité ne s'applique plus non plus entre États signataires de la Convention du Conseil de l'Europe du 6 mai 1963 sur la réduction des cas de pluralité de nationalités et sur les obligations militaires en cas de pluralité de nationalités. Depuis le 28 avril 2008, le ressortissant belge qui acquiert volontairement la nationalité d'un des États suivants ne perd plus sa qualité de belge: Autriche, Danemark, France, Irlande, Italie, Luxembourg, Pays-Bas, Norvège, Espagne et Royaume-Uni, conformément à l'article 1er de l'arrêté royal du 23 avril 2008 fixant la date d'entrée en vigueur de l'article 386, 1° et 2°, de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (I) à l'égard des États Parties à la Convention du Conseil de l'Europe du 6 mai 1963 sur la réduction des cas de pluralité de nationalités et sur les obligations militaires en cas de pluralité de nationalités (Moniteur belge du 30 avril 2008).

Il y a toutefois lieu de souligner que cette loi continue simplement à s'appliquer à des faits qui ont eu lieu préalablement à son abrogation. À ce jour, il peut encore être nécessaire de déterminer que suite à l'obtention volontaire d'une nationalité étrangère pendant la période au cours de laquelle la loi était en vigueur, une personne avait ou a perdu la nationalité belge.

Le statut de réfugié.

21. L'octroi du statut de réfugié découle d'une décision du Commissaire Général aux Réfugiés et aux Apatrides (« C.G.R.A. ») ou du Conseil du Contentieux des Étrangers (« C.C.E. »).

Les enfants nés après que les parents ont acquis le statut de réfugié ne bénéficient pas automatiquement, sur la base du lien de parenté, du même statut que les parents. L'attribution du statut de réfugié doit résulter d'une décision du CGRA ou du CCE.

Le CGRA se charge de la délivrance de certificats de l'état civil aux réfugiés reconnus. Le réfugié reconnu ne peut en effet plus s'adresser aux autorités nationales de son pays pour obtenir des documents administratifs, raison pour laquelle le CGRA est compétent pour délivrer ces documents aux réfugiés reconnus. Le certificat du CGRA ne constitue pas un acte d'état civil (étranger). Il n'existe aucune base (art. 41, 5°, de l'ancien Code civil) pour établir un acte dans la BAEC sur la base du certificat du CGRA. Le certificat du CGRA ne figure pas non plus en annexe dans la BAEC.

Ce type de document du CGRA, bien que ne pouvant pas servir comme base pour établir un acte de l'état civil (et ne se retrouvant pas davantage dans la BAEC) fait néanmoins foi jusqu'à la preuve du contraire. Il peut donc servir de base à la mise à jour du RN jusqu'à la production d'un acte qui prouverait le contraire

Pour les demandeurs de la protection internationale qui sont reconnus réfugiés par le CGRA ou le CCE, le nom et les prénoms doivent être conformes à ce qui est repris sur l'attestation du CGRA.

La mention du statut de réfugié dans le TI 031 est suivie de l'indication de l'état dont la personne concernée était ressortissante avant l'acquisition du statut précité. Cette indication ne peut faire référence à des origines ethniques ou raciales (ex. : Kurde, etc.).

Remarque :

Un citoyen reconnu comme réfugié dans un autre pays doit être enregistré avec la nationalité de « réfugié reconnu dans un autre pays » (code 710) dans le TI 031 en attendant une éventuelle confirmation de ce statut par CGRA.

Le statut d'apatride.

22. Le terme « apatride » désigne une personne qu'aucun état ne considère comme son ressortissant en application de sa législation.

Le CGRA se charge de la délivrance de certificats de l'état civil aux personnes qui sont reconnues apatrides par le tribunal de première instance. Ce statut est enregistré dans le TI 031 avec le code 900.

La filiation ascendante.

24. Cette information inclut la forme de filiation, **l'identité du ou des parents**, le lieu d'établissement d'un acte ou acte modifié sur la base d'un jugement relatif à la filiation dans les registres de l'état civil, la date à prendre en considération pour l'établissement de la filiation (date de naissance, date de naissance présumée, date postérieure à la naissance dans certaines formes de filiation, date d'établissement d'un acte ou d'un acte modifié), les modifications intervenant dans la filiation et leurs dates (reconnaissance,

adoption, adoption plénière, révocation de l'adoption, annulation de la filiation maternelle ou paternelle ou comaternelle, etc.).

Les dispositions du livre Ier, titres VII (filiation) et VIII (adoption), de l'ancien Code civil s'appliquent aux certificats mentionnant la filiation.

Lorsqu'un officier de l'état civil établit un acte de naissance comportant une double filiation paternelle, que cet acte soit dressé directement ou sur la base d'un acte de naissance étranger reconnu par celui-ci, il ne lui sera pas possible d'encoder cette double filiation dans ses registres de la population. Les officiers de l'état civil exposés à cette situation peuvent transmettre leurs difficultés techniques aux services centraux du Registre national (IPIB-Audit-Encoding@rrn.fgov.be) lesquels mettront à jour, dans les plus brefs délais, les données relatives à la filiation et encoderont, sur la base de l'acte belge, la double filiation paternelle.

24bis

La filiation descendante.

Cette information inclut la forme de filiation, **l'identité du ou des enfants**, le lieu d'établissement d'un acte ou d'un jugement relatif à la filiation dans les registres de l'état civil, la date à prendre en considération pour l'établissement de la filiation (date de naissance, date de naissance présumée, date postérieure à la naissance dans certaines formes de filiation, date de date d'établissement d'un acte ou d'un acte modifié), les modifications intervenant dans la filiation et leurs dates (reconnaissance, adoption, adoption plénière, révocation de l'adoption, annulation de la filiation maternelle ou paternelle ou comaternelle, etc.).

24ter

La lutte contre la reconnaissance frauduleuse.

Par la loi du 19 septembre 2017 (Moniteur belge du 4 octobre 2017) , Chapitre II, le Code civil a été modifié en ce qui concerne la procédure de reconnaissance

- Article 327/1 = > portant l'introduction d'un « acte de reconnaissance » spécifique;
- Article 327/2 = > déterminant les conditions pour cet 'acte de déclaration de reconnaissance'.
- Article 330/1 = > déterminant qu'une reconnaissance frauduleuse n'a pas de conséquences en matière de filiation ;
- Article 330/2. = > déterminant le délai qui est prévu pour mener une enquête sur le caractère frauduleux de la reconnaissance signalée.

Ce n'est que lorsque le fonctionnaire de l'état civil établit un « acte de reconnaissance », que des conséquences s'en suivent en matière de filiation. Un « acte de déclaration de reconnaissance » ne fait pas naître de lien de filiation.

Il est question de reconnaissance frauduleuse ou de reconnaissance de complaisance s'il ressort d'un ensemble de circonstances que l'intention de l'auteur de la reconnaissance vise uniquement l'obtention d'un avantage en matière de séjour pour lui-même, pour

l'enfant ou pour la personne qui doit donner son consentement préalable à la reconnaissance - cf. article 330/1 de l'ancien Code civil.

L'état civil (type d'information 120).

25. Cette information implique différentes possibilités :

- a) l'état de célibataire.
- b) l'état de marié(e) avec l'indication :
 - du numéro de l'acte (depuis le 31 mars 2019, ce numéro devient le numéro d'acte dans la BAEC), du lieu et de la date du mariage ; des nom, prénoms, date de naissance et lieu de naissance du conjoint ;
 - des références (date, juridiction) du jugement ou de l'arrêt prononçant la séparation de corps (date de fin de séparation de corps) ; de la date à laquelle le jugement ou l'arrêt est définitif ainsi que des lieu et date de transcription du jugement ou de l'arrêt dans les registres de l'état civil ;

Il y a lieu d'attirer l'attention sur la possibilité, depuis le 1^{er} juin 2004, pour les personnes de même sexe de se marier et ce, en vertu de la loi du 13 février 2003 ouvrant le mariage à des personnes du même sexe et modifiant certaines dispositions du Code civil (Moniteur belge du 28 février 2003).

- c) la mention du type de dissolution du mariage (divorce, décès, annulation) avec l'indication :
 - des références (date, juridiction) du jugement ou de la décision prononçant le divorce ; de la date à laquelle le jugement est définitif ainsi que la mention à l'acte de mariage ou de l'établissement de l'acte de divorce.
 - des références (date, juridiction) et de la mention à l'acte de mariage.
 - le cas échéant, de la date à laquelle le veuvage a pris cours ;

d) le partenariat étranger et la cessation du partenariat étranger

L'article 58 du CDIP a été modifié en ce sens qu'un partenariat étranger n'a plus aucun lien avec l'état civil (et ne relève donc pas du TI 120). En fonction du droit des personnes applicable, il peut y avoir un empêchement au mariage.

Dans l'attente d'une solution définitive, tous les partenariats étrangers (assimilé ou non à un mariage) doivent être enregistrés dans le TI 120 avec le code 80, et la cessation de celui-ci avec le code 81.

Les états civils successifs doivent être mentionnés, il faut donc veiller à ce que sur une attestation ce soit l'état civil actuel qui est indiqué.

Dans un certain nombre de cas, les actes nécessaires faisant (temporairement) défaut, il est impossible de mettre à jour l'information relative à l'état civil.

L'état civil peut être mis à jour sur la base d'une déclaration de l'intéressé, mais uniquement en respectant les conditions préalables suivantes :

- l'intéressé bénéficie du statut de 'protection temporaire'(attestation de l'OE) ;
- l'intéressé introduit une demande de protection internationale – lors de la collecte au registre d'attente, l'OE enregistre l'état civil déclaré par l'intéressé.

Dans tous les autres cas, la mention « indéterminé » (code 90) doit être utilisée pour l'état civil proprement dit.

Les données d'identification relatives à la personne avec qui un mariage est planifié et les informations relatives aux formalités et décisions précédant la célébration du mariage, telles que visées par l'article 146bis de l'ancien Code civil (type d'information 124).

25bis.

Cette information inclut :

- les données d'identification relatives à la personne avec qui un mariage est planifié ;
- les informations relatives aux formalités et décisions précédant la célébration du mariage, à savoir :

1° la délivrance de l'accusé de réception visé à l'article 164/2 §5, de l'ancien Code civil, lorsque le mariage peut procurer un avantage en matière de séjour, lié au statut d'époux ;
1°/1 la date de la signature par l'officier de l'état civil de la déclaration de mariage conformément à l'article 164/2, § 2, alinéa 2, de l'ancien Code civil ;

2° le refus de signer la déclaration de mariage telle que prévue à l'article 164/1 §3 de l'ancien Code civil, motivé par un doute sur l'authenticité ou la validité des documents visés à l'article 164/2, § 2 et §3 de l'ancien Code civil, pouvant faire naître une suspicion d'un mariage tel que visé à l'article 146bis de l'ancien Code civil, et la date de la notification de cette décision aux parties intéressées ;

3° le sursis à la célébration de mariage tel que prévu à l'article 167, alinéa 2, de l'ancien Code Civil, motivé par une présomption sérieuse d'un mariage tel que visé à l'article 146bis de l'ancien Code civil ;

4° le refus de célébrer le mariage, tel que prévu à l'article 167, alinéa 1^{er} de l'ancien Code civil, motivé sur base de l'article 146bis de l'ancien Code civil, et la date de la notification de cette décision aux parties intéressées ;

5° le recours introduit contre le refus de célébrer le mariage visé au point 4°, conformément à l'article 167, alinéa 6, de l'ancien Code civil ;

6° l'annulation du mariage en application de l'article 184 de l'ancien Code civil, lorsque le mariage a été contracté en contravention aux dispositions contenues à l'article 146bis du même Code, ou en application de l'article 79quater de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, lorsque le jugement ou l'arrêt qui annule le mariage est coulé en force de chose jugée.

Ces informations sont effacées cinq ans après la date à laquelle l'officier de l'état civil notifie aux parties intéressées la décision de refus de signer la déclaration de mariage ou la décision de refus de célébrer le mariage ou en cas de célébration du mariage entre les déclarants (l'arrêté royal du 28 février 2014 modifiant l'arrêté royal du 16 juillet 1992 déterminant les informations mentionnées dans les registres de la population et dans le registre des étrangers et prescrivant l'inscription dans le registre d'attente des étrangers ne disposant pas de numéro d'identification au Registre national et désirant contracter mariage ou faire une déclaration de cohabitation légale (Moniteur belge du 24 mars 2014).

Lorsque la personne qui envisage de contracter mariage ne dispose pas d'un numéro de Registre national, elle est inscrite dans le registre d'attente de la commune de la déclaration du mariage, selon la procédure visée à la section III de la 2^{ème} partie - L'inscription au registre d'attente et sa tenue à jour.

La déclaration relative à l'existence d'un contrat de mariage, d'une convention avenue postérieurement à la déclaration de cohabitation légale et par laquelle les cohabitants en règlent les modalités ou d'un contrat patrimonial (pour mémoire – type d'information 122).

26.

Le 1^{er} septembre 2015 sont entrées en vigueur un certain nombre de dispositions de la loi du 14 janvier 2013 portant diverses dispositions relatives à la réduction de la charge de travail au sein de la Justice (Moniteur belge du 1^{er} mars 2013).

Plus particulièrement, les contrats de mariage, ainsi que les conventions notariées de cohabitation légale doivent, à partir de la date précitée, être exclusivement enregistrés par les notaires dans le registre central des contrats de mariage.

L'obligation d'enregistrer la convention notariée de cohabitation légale dans les registres de population a été supprimée le 1^{er} septembre 2015.

Les informations qui ont été enregistrées précédemment sont conservées.

Le numéro de Registre national

27.

Par la présente, il est fait référence à l'arrêté royal du 3 avril 1984 relatif à la composition du numéro d'identification des personnes inscrites au Registre national des personnes physiques (Moniteur belge du 21 avril 1984) modifié par l'arrêté royal du 25 novembre 1997 (Moniteur belge du 16 décembre 1997).

Le numéro d'identification de personnes inscrites au Registre national des personnes physiques comprend onze chiffres.

Un premier groupe de ce numéro comprend six chiffres et représente dans la plupart des cas la date de naissance.

Un deuxième groupe comprend trois chiffres et est appelé le numéro d'ordre.

Un troisième groupe comprend deux chiffres et est appelé nombre de contrôle.

Les deux premiers chiffres du premier groupe indiquent l'année de naissance de la personne, les troisième et quatrième chiffres, le mois de naissance, les cinquième et sixième chiffres, le jour de la naissance.

Le numéro d'ordre est constitué par le rang d'inscription de la personne dans le premier groupe. A une personne de sexe féminin est attribué un numéro d'ordre pair, à une personne du sexe masculin est attribué un numéro d'ordre impair.

Le nombre de contrôle est calculé à partir de la division par 97 du nombre de neuf chiffres constitué par la juxtaposition de la date de naissance et du numéro d'ordre. Le reste de la division est soustrait de 97. La différence ainsi obtenue constitue le nombre de contrôle.

Si pour une personne, le jour ou le mois de naissance n'est pas connu ou si les numéros de série pairs ou impairs pour une certaine date de naissance sont épuisés, la date de naissance se compose alors comme suit :

- les deux premiers chiffres indiquent l'année de naissance, les troisième, quatrième, cinquième et sixième sont représentés par le chiffre zéro ;
- le numéro de série se compose du numéro d'ordre de l'inscription de la personne dans l'année de naissance, dans la série paire ou impaire, en fonction du sexe.).

Lorsque les possibilités du numéro de série sont épuisées, lors d'une nouvelle inscription, le sixième chiffre de la date de naissance est majoré d'une unité et l'inscription dans le numéro de série reprend simultanément depuis le début.

Si l'année de naissance d'une personne n'est pas connue, les cinq premiers chiffres de la date de naissance sont des zéros et le sixième chiffre est un 1.

L'arrêté royal du 25 novembre 1997 a adapté la composition du numéro d'identification du Registre national des personnes physiques au passage à l'an 2000 (rang d'inscription recommencé pour les personnes nées à partir de l'an 2000, ajout du chiffre 2 devant les neuf chiffres, constitué par juxtaposition de la date de naissance et du numéro d'ordre en vue du calcul du nombre de contrôle).

Il exclut en outre toute réutilisation d'un numéro d'identification déjà attribué.

Pour de plus amples informations sur la composition du numéro de Registre national, il peut être fait référence à l'arrêté royal du 3 avril 1984 relatif à la composition du numéro d'identification des personnes inscrites au Registre national des personnes physiques.

La profession (type d'information 070).

28. L'information relative à la profession mentionne l'activité dont on tire les principaux moyens d'existence, à l'exclusion de toute indication ayant trait à la spécialisation, à l'employeur, à une profession secondaire, une fonction, un titre ou à un mandat complémentaire.

En application de la loi du 9 novembre 2015 portant dispositions diverses Intérieur (M.B. du 30 novembre 2015), l'information « profession » n'est plus reprise dans la liste

exhaustive des informations¹ qui, pour chaque personne, sont obligatoirement enregistrées et conservées au Registre national, lesdites informations légales.

La suppression de l'information « profession » de la liste des informations légales ne signifie pas que cette information ne peut/doit plus être mise à jour.

Cette information reste en effet disponible pour les utilisateurs du Registre national qui y sont autorisés.

Cette information peut être complétée par la catégorie sociale dont relève l'intéressé (salarié, indépendant, pensionné, étudiant). Toute modification de la profession est enregistrée. Il convient de souligner qu'un diplôme obtenu n'est pas une profession (ex. : licencié en droit).

Le titre honorifique des fonctions antérieurement exercées n'est plus mentionné.

Bien que l'exactitude des déclarations faites au sujet de la profession ne puisse être toujours contrôlée, il importe, lorsque cela s'avère possible, de prendre des mesures en vue d'éviter les abus qui peuvent résulter de la communication de professions fictives.

Ainsi, à l'occasion de toute demande visant à être inscrit aux registres de population en qualité de titulaire d'une profession libérale dont le titre est protégé par la loi (avocat, médecin, architecte, etc.), l'administration communale est tenue d'exiger du déclarant la production d'une pièce officielle attestant qu'il est fondé à exercer des activités professionnelles en cette qualité (sauf si l'enregistrement de l'intéressé sur un site Internet officiel de l'ordre professionnel y afférent montre cette dernière de manière univoque).

Cela vaut également pour le personnel des administrations publiques lorsqu'une administration publique signale qu'un de ses agents (policier, agent des accises, etc.) a cessé de faire partie de ses services, l'autorité communale à laquelle cette communication est faite, est tenue d'apporter la modification à l'information « profession ».

Enfin, il importe d'observer les règles spécifiques suivantes :

- a) la personne qui n'a jamais exercé un métier ou une profession doit être considérée comme étant « sans profession » ;
- b) la mention « sans profession – étudiant » peut être introduite à partir de l'âge de 12 ans ;
- c) le chômeur doit être repris dans les registres sous sa dernière qualification professionnelle ; s'il n'a jamais exercé une profession, il y a lieu de se reporter au point a) ci-dessus.

L'information relative à la profession reprend également la date d'information relative à la profession. Les professions successives sont en principe mentionnées à la date de la déclaration.

¹ Voir l'article 3 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques (M.B. du 21 avril 1984).

La mise à jour de l'information profession peut avoir lieu lors de démarches du citoyen auprès de l'administration communale (par exemple suite à une demande d'extraits, la délivrance d'une carte d'identité,...).

La composition du ménage (types d'information 140/141).

29. Sur la fiche de la personne de référence du ménage figurent les différentes personnes faisant partie du ménage, en principe par ordre de parenté ou d'alliance et, pour un même degré, selon l'âge. Pour les membres d'un ménage sont mentionnés l'identité et le lien de parenté ou d'alliance avec la personne de référence du ménage. L'identité inclut le numéro d'identification du Registre national.

Les termes usuels suivants sont utilisés : époux, épouse, fils, fille, gendre, bru, petit-fils, petite-fille, père, mère, beau-père, belle-mère, grand-père, grand-mère, beau-fils, belle-fille, frère, sœur, beau-frère, belle-sœur, oncle, tante, neveu, nièce, cousin, cousine, arrière-petit-fils, arrière-petite-fille et apparenté.

S'il n'existe aucun lien de parenté ou d'alliance entre certaines personnes faisant partie du ménage et la personne de référence, il y a lieu de mentionner « non apparenté » ou « non apparentée ».

Lorsqu'un ménage se compose d'une seule personne, la mention « isolé » doit être reprise dans les registres.

Pour les personnes habitant des foyers, des homes, des couvents, et assimilés, la position dans le ménage est caractérisée par le terme « communauté ».

Pour pouvoir être considéré comme une communauté, il doit s'agir d'un « ménage institutionnel » c'est-à-dire un ensemble de personnes vivant en commun dans une institution, sous une direction. Dès lors, trois conditions minimales semblent devoir être remplies :

- résider dans une institution (des colocataires ne constituent pas une communauté) ;
- être soumis à une direction (ne pas être indépendant) ;
- vivre en commun (partager des locaux communs, des services communs, des activités communes...).

Les initiatives locales d'accueil (ILA) pour les demandeurs de la protection internationale, qui sont mises sur pied après un accord entre le CPAS et Fedasil, sont également considérées comme une communauté.

Sauf bien entendu dans les cas où il est question d'habitations distinctes valables et par conséquent de ménages distincts dans chaque habitation.

Il y a lieu d'attribuer une adresse distincte (numéro d'habitation, index) à ces habitations.

Remarque:

Les occupants de « résidences services » ne peuvent pas être inscrits sous le terme « communauté » et ce, parce que de telles « résidences services » sont destinés à une occupation indépendante. Contrairement aux occupants d'une maison de repos (qui ne disposent que de leur propre chambre), ces « résidences services » ne sont pas seulement équipées d'une chambre à coucher propre mais aussi d'un espace habitable propre, d'une kitchenette et d'une salle de bains. Par ailleurs, (la plupart de) ces « résidences services » ont une boîte aux lettres propre et la consommation d'énergie est également mesurée séparément.

En vertu de la loi du 13 février 2003 ouvrant le mariage à des personnes de même sexe et modifiant certaines dispositions du Code civil (cf. n° 25), depuis le 1^{er} juin 2003, en cas de mariage de personnes du même sexe, l'un des conjoints est considéré comme personne de référence du ménage, l'autre conjoint étant considéré comme membre du ménage (position dans le ménage : époux (se)).

Pour éviter certains abus et dans un souci d'exactitude, la composition du ménage ne dépend pas d'une simple déclaration au service de la population, mais nécessite une vérification (cf. n°14 critères de détermination de la constitution d'un ménage). Il y a lieu d'être attentif au fait que, pour échapper à certaines réglementations fiscales ou autres, des cohabitants ne puissent se déclarer isolés alors qu'ils habitent le même logement.

Il y a lieu de reprendre les dates suivantes dans l'information composition du ménage : la date d'entrée dans le ménage, la date à laquelle la position dans le ménage est modifiée, la date à laquelle une personne quitte le ménage.

Lorsqu'une personne ne fait plus partie du ménage, le dossier de la personne de référence doit être adapté.

Le lieu et la date du décès (type d'information 150).

30. Il y a lieu de se référer au n° 18 (relatif au lieu et à la date de naissance).

Dans certains cas, les communes ne disposent que de renseignements fragmentaires concernant des décès survenus à l'étranger, et il convient de solliciter l'intervention du SPF Affaires étrangères pour compléter lesdits renseignements. (Service Droit de la famille, Direction Droits des personnes, Direction générale des Affaires consulaires – Rue des Petits Carmes, 15 - 1000 BRUXELLES).

Absence (type d'information 151) et déclaration judiciaire de décès:

Par la loi du 9 mai 2007 modifiant diverses dispositions relatives à l'absence et à la déclaration judiciaire de décès (Moniteur belge du 21 juin 2007), nombre d'articles du Code civil ont été modifiés, ainsi que la mention du type d'information reprise à l'article 3, alinéa 1^{er}, 6°, de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national. Les instructions

générales concernant la tenue des registres de la population doivent également être modifiées en conséquence.

La présomption d'absence est constatée par le tribunal de première instance et notifiée au juge de paix du dernier domicile qui désigne un administrateur judiciaire. Les décisions du juge de paix relatives à l'administrateur judiciaire (la décision ordonnant la désignation ou le remplacement de l'administrateur judiciaire; la décision ordonnant la cessation de son mandat ou la modification de ses compétences; ...) sont notifiées au bourgmestre du dernier domicile de l'absent et doivent être consignées aux registres de la population (article 113 du Code civil). En outre, la présomption d'absence est une procédure particulière autonome ; aucune mention supplémentaire ne doit être faite dans d'autres informations du dossier (notamment à l'information 111 Statut de la personne représentée, à l'information 113 Mention de la personne qui représente et à l'information 026 Absence temporaire)

À l'expiration du délai légal, le tribunal de première instance rend un jugement de déclaration d'absence.

L'Officier de l'état civil de la dernière commune d'inscription établit dans la BAEC un acte d'absence (cf. l'article 61 de l'ancien Code civil). À compter de la date de cet acte, la personne est enregistrée comme absente dans les registres de la population.

Par ailleurs, en l'absence d'acte de décès, le tribunal de première instance peut déclarer le décès d'une personne disparue. L'officier de l'état civil de la dernière commune d'inscription du défunt, ou à défaut, celui de Bruxelles, établit l'acte de décès conformément à la décision judiciaire déclarant le décès. La date de l'information dans les registres de la population est la date du décès établie par le jugement et mentionnée dans l'acte de décès.

Les actes d'état civil constitués par la déclaration d'absence et la décision judiciaire de décès peuvent faire l'objet de jugements en rectification, notamment s'il ressort ultérieurement que l'intéressé est en vie.

Pour davantage d'informations : il convient de se référer également aux circulaires du Service Registre national des 12 juillet 2007 et 4 septembre 2007 – Type d'information 150 : Décès et Déclaration judiciaire déclarative de décès ainsi que la circulaire du Service Registre national du 12 juillet 2007 – Type d'information 151 : La décision déclarative d'absence.

Les actes et décisions relatifs à la capacité du majeur ainsi qu'à l'incapacité du mineur et la décision d'administration de biens ou de la personne (types d'information 111/113).

31. Il s'agit notamment de :

a) la décision visée à l'article 1249, alinéa 1^{er}, du Code judiciaire,

l'identité de la personne qui représente ou assiste un mineur et l'identité de l'administrateur de biens ou de personne qui représente ou assiste une personne protégée ;

- b) le statut de mineur émancipé ;
- c) le nom, le prénom et l'adresse du tuteur et du subrogé tuteur d'un mineur non émancipé, désignés en application des articles 389 et suivants de l'ancien Code civil ;
- d) le nom, le prénom et l'adresse du tuteur officieux, désigné en application des articles 475bis et suivants de l'ancien Code civil ;
- e) le nom, le prénom et l'adresse du parent d'un enfant mineur non émancipé, à qui a été accordé l'exercice exclusif de l'autorité parentale, en application de l'article 374 de l'ancien Code civil.

Il y a lieu d'indiquer les références des actes et décisions (date, lieu, nature) relatifs à la capacité du majeur, à l'incapacité du mineur, à l'administration des biens ou de la personne du majeur et à l'exercice de l'autorité parentale exclusive sur le mineur ainsi que la date à laquelle une situation juridique déterminée prend cours et prend fin.

La mention du fait que le mineur réside partiellement, de façon égalitaire ou pas, chez le parent hébergeur, à savoir celui auprès duquel le mineur n'est pas inscrit à titre principal sur la base d'une décision judiciaire ou de commun accord des parents quant à l'hébergement du mineur, en application de l'article 374 de l'ancien Code civil (type d'information 021) ;

- 31bis. Cette mention est effectuée à la demande du parent hébergeur sur présentation des documents justificatifs. L'information se compose de la date de la demande et de l'identité du parent hébergeant.

La mention du fait que le parent hébergeur accueille partiellement, de façon égalitaire ou pas, sur la base d'une décision judiciaire ou de commun accord des parents quant à l'hébergement du mineur, en application de l'article 374 de l'anciens Code civil, un ou plusieurs de ses enfants mineurs à l'égard desquels la filiation est établie (type d'information 021);

- 31ter. L'information se compose de la date de la demande et de l'identité du ou des mineurs hébergés.

La mention des déclarations relatives aux funérailles et sépultures définis par la loi, le décret ou l'ordonnance (type d'information 153).

32. En vertu de l'article 15bis, §2, alinéa 1^{er} de la loi du 20 juillet 1971 sur les funérailles et sépultures (Moniteur belge du 3 août 1971), toute personne peut de son vivant informer de son plein gré et par écrit l'Officier de l'état civil de sa commune de ses dernières volontés quant au mode de sépulture.

Depuis le 1^{er} janvier 2002, la matière relative aux funérailles et aux sépultures a été transférée aux Régions.

La Région flamande a fait usage de ses compétences pour promulguer le Décret du Parlement flamand du 16 janvier 2004 sur les funérailles et sépultures (Moniteur belge du 10 février 2004). L'article 15, §1^{er} de ce décret maintient pour tout le monde la possibilité de choisir son mode de sépulture ou la destination de ses cendres mais il permet également de choisir, lors de la notification de ses dernières volontés, le rituel de la philosophie pour les obsèques ainsi que la commune dans laquelle le citoyen souhaite être inhumé ou la commune dans laquelle les cendres devront être inhumées, placées ou dispersées. Le citoyen peut également faire mentionner l'existence d'un contrat d'obsèques dans ses dernières volontés. L'arrêté du Gouvernement flamand du 24 février 2006 (Moniteur belge du 18 avril 2006) porte fixation des modes de sépulture, de la destination des cendres ainsi que des rites de la conviction philosophique pour les funérailles pouvant être repris dans l'acte de dernières volontés qui peut être remis à l'officier d'état civil. De plus suite au décret du 9 février 2024 modifiant le décret du 16 janvier 2004, il est également possible sous certaines conditions, d'être inhumé avec son animal de compagnie.

Pour les 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale, est également prévue la possibilité de choisir, dans un acte écrit de dernières volontés, le mode de sépulture, la destination des cendres, le rituel de conviction philosophique pour les funérailles ainsi que la possibilité d'y mentionner l'existence d'un contrat d'obsèques. Les différents choix possibles sont fixés par l'Ordonnance du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures (Moniteur belge du 27 décembre 2018).

Pour la Région wallonne est également prévue la possibilité de choisir, dans un acte écrit de dernières volontés, son mode de sépulture, la destination des cendres après la crémation et le rite confessionnel ou non confessionnel pour les obsèques ainsi que de mentionner un contrat d'obsèques dans l'acte de dernières volontés. De plus, depuis le 1^{er} septembre 2024, il est également possible de mentionner, sous certaines conditions, le placement ou non de contenants renfermant les cendres de ses animaux de compagnie ou de la dispersion de ces cendres. Cela est repris dans le Décret du Parlement wallon du 6 mars 2009 modifiant le Chapitre II du Titre III du Livre II de la première partie du Code de la démocratie locale et de la décentralisation relatif aux funérailles et sépultures (Moniteur belge du 26 mars 2009) modifié par le décret du 14 février 2019 et du 11 avril 2024. Les différentes possibilités pour lesquelles le citoyen peut opter ont été fixées dans l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2009 portant exécution du décret du 6 mars 2009 modifiant le chapitre II du titre III du livre II de la première partie du Code de la démocratie locale et de la décentralisation (Moniteur belge du 24 novembre 2009).

La déclaration relative aux dernières volontés quant au mode de sépulture et au rite de conviction philosophique pour les funérailles est introduite par écrit, datée, signée et remise contre récépissé à l'Officier de l'état civil de la commune où le déclarant est inscrit aux registres de population. Outre notamment ses nom, prénoms, date et lieu de naissance et adresse complète, cet écrit indique, par mention claire et non équivoque son

choix quant au mode de sépulture et/ou au rite de conviction philosophique pour les funérailles

Dès réception, cette déclaration est mentionnée aux registres de la population sous le TI 153.

Les différentes options disponibles à l'encodage et leurs codes correspondants sont détaillés dans les instructions du TI 153.

Les communes sont tenues de recevoir les déclarations relatives à l'ensemble des personnes inscrites dans leurs registres de population.

Le choix du mode de sépulture et du rite de conviction philosophique pour les funérailles, ainsi que l'existence d'un contrat d'obsèques le cas échéant, sont repris dans les registres de population avec la date de la déclaration à l'exclusion de toute autre information. Le mode de sépulture et le rite de conviction philosophique pour les funérailles choisis est porté à la connaissance de la personne qui pourvoit aux funérailles.

En cas de changement de résidence principale, la déclaration écrite relative au choix du mode de sépulture, au rite de conviction philosophique pour les funérailles et à l'existence d'un contrat d'obsèques est reprise dans le dossier du citoyen concerné qui est transféré à la commune où la personne s'est établie.

Le déclarant peut toujours retirer ou modifier sa déclaration. Les communes de résidence suivantes actualisent ces informations aux registres de la population.

En cas de modification de la déclaration, seule la mention la plus récente est conservée.

En cas de révocation de la déclaration sans nouvelle disposition, qui la remplacerait, de radiation d'office, de radiation pour perte du droit de séjour ou de radiation pour l'étranger, plus aucune information n'est conservée.

En cas de décès d'une personne dans la commune où elle a son domicile, l'Officier de l'état civil doit, lors de la déclaration de décès, vérifier si une déclaration des dernières volontés quant au mode de sépulture a été consignée au nom de cette personne dans les registres.

Si le décès intervient dans une commune autre que celle de la résidence principale, celle-ci transmet sans délai à la commune du décès, à la demande de cette dernière, les informations relatives aux dernières volontés du défunt quant au mode de sépulture.

Le passeport (type d'information 199).

34. Par souci de clarté : il s'agit ici des passeports, et documents apparentés, qui sont délivrés par une autorité belge (cf. l'article 1^{er}, 18°, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 déterminant

les informations mentionnées dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, afin d'enregistrer de nouvelles informations relatives au tuteur d'un mineur étranger non accompagné).

Le processus de délivrance (Belpas), y compris l'enregistrement au Registre national est géré par le SPF Affaires étrangères.

L'information relative au passeport mentionne l'autorité belge qui a délivré le passeport (province, commune, poste diplomatique ou consulaire), le numéro de passeport, le lieu de délivrance, la date de délivrance, la date de production, la durée de validité, la date et la cause de l'annulation.

L'encodage se fait automatiquement au moment de la délivrance du passeport.

Les documents d'identité et de séjour (type d'information 195).

35. L'information relative au titre d'identité reprend soit le numéro et la date de délivrance de la carte d'identité visée par la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité, aux cartes des étrangers et aux documents de séjour, soit la nature et le numéro du document valant certificat d'inscription dans les registres de la population ou dans le registre des étrangers avec indication de la date et du lieu de sa délivrance et de sa période de validité ou comme preuve d'inscription au registre d'un poste diplomatique ou consulaire belge.

Pour les documents autres que la carte d'identité de Belge - outre la nature du document (document d'identité électronique pour enfant de moins de 12 ans, certificat d'inscription au registre des étrangers, carte d'identité d'étranger, attestation d'immatriculation, carte de séjour de ressortissant d'un état membre de l'U.E., etc.), cette information reprend également le cas échéant, la référence au duplicata du document ou à la prorogation du document.

Le lieu de délivrance du document est représenté par le code INS de la commune ou le code pays du poste diplomatique ou consulaire belge à l'étranger.

La période de validité est déterminée par l'enregistrement de la date de péremption.

Enregistrement des numéros des certificats de la carte d'identité électronique ou de la carte électronique pour étrangers (type d'information 180).

36. Les données enregistrées et conservées dans le Registre national des personnes physiques sont complétées par les certificats d'identité et de signature qui sont repris sur la carte d'identité électronique ou sur la carte électronique pour étrangers (et ce, conformément à la loi du 25 mars 2003 modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un

Registre national des personnes physiques et la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité et modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques).

L'introduction de ces numéros se fait automatiquement lors de la délivrance de la carte.

Seul le numéro de la carte d'identité électronique ou de la carte électronique pour étrangers et la présence éventuelle des certificats est mentionné.

Le document d'identité électronique pour enfants belges de moins de 12 ans ne reprend que le certificat d'identité. Ce certificat peut être activé à partir de l'âge de 6 ans. La présence éventuelle de ce certificat d'identité est également mentionnée.

Les enfants étrangers de moins de 12 ans reçoivent la carte d'étranger qu'ils devraient recevoir après leurs 12 ans (avec une durée de validité maximale de 3 ans). Le principe d'activation du certificat d'identité dès l'âge de 6 ans est également possible.

Le numéro et la date de délivrance de la carte de sécurité sociale (pour rappel – type d'information 196).

37. À partir du 28 février 1997, la carte de sécurité sociale a été supprimée et remplacée par la carte d'identité sociale (électronique) en vertu de l'arrêté royal du 18 décembre 1996 portant des mesures en vue d'instaurer une carte d'identité sociale à l'usage de tous les assurés sociaux, en application des articles 38, 40, 41 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, Moniteur belge du 7 février 1997). Cet arrêté a par la suite été abrogé et remplacé par la loi du 29 janvier 2014 portant des dispositions relatives à la carte d'identité sociale et la carte ISI (Moniteur belge du 12 février 2014).

En effet, depuis le 1er janvier 2014, les organismes assureurs ne distribuent plus de nouvelles cartes SIS. C'est le titre d'identité électronique belge (eID, KidsID, carte d'identité électronique délivrée aux ressortissants non belges de l'Union européenne, titre de séjour électronique délivré aux ressortissants d'un pays hors de l'Union européenne) qui est utilisé depuis cette date pour identifier l'assuré social. Les assurés sociaux qui ne disposent pas d'un titre d'identité électronique belge mais qui pourraient en posséder un s'ils accomplissaient les démarches nécessaires, doivent demander ce document. Ceux qui n'ont pas droit à un titre d'identité électronique et tous les enfants âgés de moins de 12 ans recevront une carte résiduaire (dénommée ci-après la "carte SIS+") comme moyen d'identification (article 2 de la loi du 29 janvier 2014 portant des dispositions relatives à la carte d'identité sociale et la carte SIS+).

Les brevets de pension (type d'information 073).

38. Cette information comporte les différentes catégories de brevets attribués en Belgique et l'organisme attributaire (pension de retraite, de survie, pension de guerre, pension d'invalidité, rente).

Pour les brevets de pension octroyés par un état étranger, l'information ne reprend que le pays de délivrance sans faire référence à la catégorie de brevet.

Les numéros des brevets sont également enregistrés ainsi que la date d'attribution, c'est-à-dire, la date à laquelle le droit de percevoir une pension est reconnu à une personne. Si cette dernière date est inconnue, la date à laquelle la commune a eu connaissance de l'octroi du brevet est indiquée.

La déclaration relative à la transplantation d'organes et de tissus après le décès (pour mémoire).

39. L'arrêté royal du 9 février 2020 relatif à l'enregistrement des déclarations de volonté concernant le prélèvement de matériel corporel humain, y compris les organes, après le décès (Moniteur belge du 19 mars 2020) régit l'enregistrement des déclarations d'opposition ou de consentement exprès relatives au prélèvement de matériel corporel après le décès. Cela ressort des compétences du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement et l'Agence fédérale des médicaments et des produits de santé.

L'arrêté royal du 22 mars 2021 modifie l'arrêté royal du 16 juillet 1992 déterminant les informations mentionnées dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, afin de supprimer l'enregistrement de l'information relative à la déclaration relative à la transplantation d'organes et de tissus après le décès (Moniteur belge du 19 avril 2021). Depuis cet arrêté royal, l'enregistrement la déclaration relative à la transplantation d'organes et de tissus après le décès n'est plus repris dans les registres de la population.

La reconnaissance de titres suite à des faits de guerre (type d'information 074).

40. L'information reprend la date de la reconnaissance du titre par l'autorité ou l'organisme compétent ainsi que le titre reconnu suite à des faits de guerre : prisonnier politique, déporté, résistant armé, résistant civil, membre de la presse clandestine, réfractaire au travail obligatoire, orphelin de guerre, veuve de guerre.

La carte de commerçant ambulant (pour mémoire – type d’information 193).

41. Cette information comprend le numéro, la nature et la durée de validité (qui ne peut excéder six ans) de la carte de commerçant ambulant.

Depuis le 1^{er} octobre 2006, les administrations communales ne doivent plus se charger de la délivrance des cartes de commerçant ambulant et cette information ne doit plus être reprise dans les registres de la population et ce, suite au fait que depuis la date susmentionnée, les cartes de commerçant ambulant doivent être demandées auprès et délivrées par les guichets d'entreprises, qui se chargent de l'inscription du commerçant ambulant à la Banque-Carrefour des Entreprises (arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes, Moniteur belge du 29 septembre 2006).

La mention de la catégorie prévue par l'article 95, §4, du Code électoral (type d’information 130).

42. Le but de cette information est d'indiquer les personnes susceptibles d'être désignées pour exercer les fonctions de président d'un bureau de vote ou de dépouillement, ou pour exercer les fonctions d'assesseur d'un bureau de dépouillement (code 6) ou pour exercer les fonctions d'assesseur d'un bureau de vote (code 7).

La mention du fait qu'une personne n'est pas électeur, ne peut participer à une consultation populaire communale, ou n'est pas candidat.

La mention du fait qu'une personne n'est pas électeur, ne peut participer à une consultation populaire communale, ou n'est pas candidat (type d’information 130).

43. Le but de cette information est de signaler qu'une personne est déchue du droit de vote (ou du droit de participer à une consultation populaire communale) ou de candidature. Les articles 6 à 8 inclus du Code électoral établissent les dispositions relatives à l'exclusion ou à la suspension du droit de vote/candidature ou du droit de participer à une consultation populaire de la commune.

- Après le 15 avril 2009

En application de la loi du 14 avril 2009 portant dispositions diverses en matière électorale (Moniteur belge du 15 avril 2009), les articles 6 et 7 du Code électoral ont été modifiés.

Ces dispositions suppriment l'automatisme entre la condamnation et la perte définitive ou la suspension provisoire du droit de vote qui en découle pour le condamné. Le juge pénal doit indiquer explicitement si l'individu qu'il aura condamné comme auteur d'un crime ou d'une infraction, à titre de peine supplémentaire à ce jugement, perdra son droit

de vote, et si c'est le cas, il devra définir la durée de cette impossibilité dans le jugement ou l'arrêt de condamnation.

Le cas échéant, le code 5 (non-électeur) est enregistré avec mention de la date de fin.

La date de fin enregistrée est importante pour établir la liste des électeurs.

Le code 4 (électeur) est ensuite enregistré quand il retrouve le droit de vote.

En application des dispositions du Code pénal en la matière, le juge peut par ailleurs décider d'exclure un individu du droit de vote ou du droit de se porter candidat aux élections, ou une combinaison des deux.

Le cas échéant, le code 9 (non-candidat) est enregistré avec mention de la date de fin.

Le code 8 (candidat) est ensuite enregistré quand il peut de nouveau être candidat.

- Avant le 15 avril 2009

Le but de cette information est de signaler qu'une personne est déchue du droit électoral (ou du droit de participer à une consultation populaire communale) (code 3) ou qu'une personne possède à nouveau la qualité « d'électeur ou de participant à une consultation populaire communale » (code 1).

Remarque : Les codes 3 et 1 précédemment enregistrés restent, le cas échéant, en vigueur.

La loi du 21 janvier 2013 (Moniteur belge du 14 juin 2013) « modifiant le Code électoral et la loi du 17 mai 2006 relative au statut juridique externe des personnes condamnées à une peine privative de liberté et aux droits reconnus à la victime dans le cadre des modalités d'exécution de la peine, suite à l'instauration d'un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine » est entrée en vigueur le 1er septembre 2014. L'article 7 du Code électoral a été modifié dans le sens où quiconque qui, suite à une décision judiciaire, est protégé en ce qui concerne la gestion de ses biens et/ou de sa personne, n'est enregistré en tant que non-électeur (code 5) que si cela a été clairement exprimé dans la décision.

Aucune référence aux motifs pour lesquels une personne est suspendue ou exclue de l'électorat ne figure dans les registres de population.

L'indication de la qualité d'électeur de l'Union européenne pour l'élection du Parlement européen et/ou pour les élections communales.

La déclaration de cohabitation légale (type d'information 123).

44. La date à introduire est celle à laquelle l'Officier de l'état civil acte la déclaration dans les registres de la population, après vérification des conditions de la cohabitation légale (Loi du 23 novembre 1998 instaurant la cohabitation légale – M.B. du 12.01.1999 et la circulaire du Service Registre national du 1^{er} décembre 1999 – M.B. 07.12.1999).

Le cas échéant, il est fait mention de la cessation de celle-ci avec sa date.

Les données d'identification relatives à la personne avec qui une déclaration de cohabitation légale a été faite et les informations relatives aux décisions précédant le fait d'acter la déclaration de cohabitation légale, telles que visées à l'article 1476 quater du Code civil (type d'information 125).

44bis.

Cette information inclut :

- les données d'identification relatives à la personne avec qui une déclaration de cohabitation légale a été faite;
- les informations relatives aux décisions précédant le fait d'acter la déclaration de cohabitation légale, à savoir :

1° le sursis à acter la déclaration de cohabitation légale, tel que prévu à l'article 1476quater, alinéa 2, de l'ancien Code civil et la prolongation du délai de ce sursis par le procureur du Roi, visée dans le même article ;

2° le refus d'acter la déclaration de cohabitation légale et la date de la notification de cette décision de refus aux parties intéressées, tel que prévu à l'article 1476quater, alinéa 1^{er}, de l'ancien Code civil ;

3° le recours introduit contre le refus d'acter la déclaration de cohabitation légale et la date de la notification de cette décision de refus aux parties intéressées visé au point 2°, conformément à l'article 1476quater, alinéa 5, de l'ancien Code civil ;

4° l'annulation de la cohabitation légale visée à l'article 1476quinquies de l'ancien Code civil, lorsque la cohabitation légale a été contractée en contravention aux dispositions contenues

à l'article 1476bis, ou en application de l'article 79quater de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, lorsque le jugement ou l'arrêt qui annule la cohabitation légale est coulé en force de chose jugée.

Ces informations sont effacées cinq ans après la date à laquelle l'officier de l'état civil notifie aux parties intéressées la décision de refus d'acter la déclaration de cohabitation légale ou dès la mention de la déclaration de cohabitation légale par les personnes intéressées dans le registre de la population (l'arrêté royal du 28 février 2014 modifiant l'arrêté royal du 16 juillet 1992 déterminant les informations mentionnées dans les registres de la population et dans le registre des étrangers et prescrivant l'inscription dans le registre d'attente des étrangers ne disposant pas de numéro d'identification au Registre national et désirant contracter mariage ou faire une déclaration de cohabitation légale (Moniteur belge du 24 mars 2014).

Lorsque la personne qui envisage de faire une déclaration de cohabitation légale ne dispose pas d'un numéro de Registre national, elle est inscrite dans le registre d'attente de la commune de la déclaration de la cohabitation légale, selon la procédure visée à la section III de la 2^{ème} partie - L'inscription au registre d'attente et sa tenue à jour.

Le numéro du dossier attribué par l'Office des Étrangers (type d'information 200).

45. Il s'agit du numéro d'identification octroyé par l'Office des Étrangers à tout étranger inscrit dans les registres de la population ou au registre d'attente. Il est enregistré par l'Office des étrangers.

Les éléments d'identité autres que ceux mentionnés au n° 16 et qui sont utilisés par l'étranger.

46. Il s'agit des éléments d'identité qui ne peuvent être assimilés à la notion de nom et prénoms, par exemple lorsque la dénomination d'un ressortissant étranger ne permet pas de distinguer le nom patronymique du ou des prénoms.

La date à prendre en considération est celle de l'acte de naissance ou du document qui en tient lieu.

Le pays et le lieu d'origine à l'étranger (type d'information 006).

47. Cette information reprend le pays où résidait le ressortissant étranger avant de s'installer en Belgique.

La date à prendre en considération pour cette information est celle de l'arrivée en Belgique.

L'indication du séjour limité à la durée des études (type d'information 007).

48. Il convient d'indiquer la date du début des études et la date à laquelle les études seront normalement terminées.

L'indication du séjour limité en raison de circonstances particulières ou en rapport avec la nature ou la durée des prestations.

49. Il y a lieu d'indiquer la date du début du séjour et celle à laquelle il prend normalement fin et le motif de celui-ci.

La nature, le numéro et la durée de validité du permis de travail (type d'information 198).

50. Le permis de travail est délivré en principe à tout étranger hors U.E. (sauf dispense) qui exerce, en Belgique, une activité professionnelle en tant que travailleur salarié.

Les dates de début de validité et d'échéance du permis figurent dans les registres.

La nature, le numéro et la durée de validité de la carte professionnelle (type d'information 197).

51. La carte professionnelle est délivrée en principe à tout étranger hors U.E. (sauf dispense) qui exerce, en Belgique, une activité lucrative indépendante.

Les dates de début de validité et d'échéance de la carte sont reprises dans les registres.

Droit de retour (type d'information 008).

52. Le principe du droit de retour est inscrit à l'article 19 de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

Cette information sous rubrique comprend la mention « droit de retour », la date d'établissement l'annexe 18 visée à l'article 39 § 6 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers ainsi que la date jusqu'à laquelle le droit de retour peut être exercé. Éventuellement, il est fait mention de l'absence temporaire.

Si l'intéressé peut faire usage d'une absence temporaire, l'inscription est maintenue.

Dans le cas contraire, il est radié pour l'étranger.

La carte de séjour n'est pas annulée.

La nature et les références des documents visés à l'article 2 de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers ou des documents autorisés en vertu de l'article susmentionné (type d'information 211).

53. Cette information reprend le numéro du document, le lieu de délivrance et l'autorité qui a délivré ou prorogé le document ainsi que les dates de délivrance, de prorogation et de péremption.

- 54 – 57 Supprimés

L'indication de la qualité d'électeur de l'Union européenne pour l'élection du Parlement européen et/ou pour les élections communales (type d'information 131).

58.

La date à introduire est celle de la décision du collège communal ou du collège des bourgmestre et échevins donnant l'agrément à un citoyen européen comme électeur pour le Parlement européen, suivie du nom de la collectivité locale ou territoriale dans laquelle l'intéressé a été inscrit en dernier lieu comme électeur dans son pays d'origine (code 1).

La date à introduire est celle de la décision du collège communal ou du collège des bourgmestre et échevins donnant l'agrément à un citoyen européen ou non européen comme électeur pour l'élection communale (code 2).

Tout renseignement à propos de cette inscription peut être obtenue via elections@rrn.fgov.be.

La date à laquelle le statut de protection temporaire, visé à l'article 54, §1er, premier alinéa, 5°, de la loi susmentionnée du 15 décembre 1980, a été accordé (type d'information 205)

59.

Cette information est encodée par la commune.

Le lieu obligatoire d'inscription fixé par le Ministre ou par son délégué en vertu de l'article 54 de la loi susmentionnée du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers (type d'information 207).

60.

La date à introduire est celle de la décision du Ministre.

Chapitre III. - Modèles de documents et de formulaires utilisés pour l'enregistrement de la population.

61. Le 25 mai 2018, est entré en vigueur le Règlement général sur la protection des données (EU/2016/679 (RGPD, ou en anglais : General Data Protection Regulation (GDPR)). La loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (Moniteur belge du 5 septembre 2018), dite « loi sur la Protection de la vie privée », est aussi entrée en vigueur.

Ces textes de loi imposent certaines conditions en matière de transparence et d'obligations d'information lors du traitement de données à caractère personnel. Il y a lieu de se référer particulièrement aux articles 12, 13 et 14 du RGPD et aux articles 37 et 38 de la loi sur la Protection de la vie privée. Concrètement, cela implique que chaque commune qui, dans le cadre de ses relations avec le citoyen, souhaite utiliser les modèles repris dans les présentes instructions, doit obligatoirement compléter celui-ci avec une explication sur les informations requises par la loi (disclaimer). Le texte ci-après peut servir de modèle, à condition de compléter les informations pertinentes et de se référer à la déclaration de confidentialité communale :

« Les informations que vous nous communiquez en remplissant le présent formulaire seront enregistrées dans une banque de données dans le but de [... procédure dans laquelle les informations sont traitées ...]. Ces informations seront traitées par les [... services ...] et ne seront pas communiquées à des tiers. Vos données seront conservées pendant un délai de [... délai ...]. La conservation et le traitement de ces données ont un fondement purement légal. Si vous souhaitez exercer votre droit de consultation, de rectification, de suppression ou tout autre droit cité dans la législation sur la protection de la vie privée, vous pouvez vous adresser au responsable du traitement [... commune ...] (ou son DPD). Vous pouvez prendre contact via [... coordonnées ...]. Vous pouvez consulter la déclaration de confidentialité [... manière dont elle peut être consultée...]. En cas de contestation, vous pouvez déposer plainte auprès de l'Autorité de protection des données. » :

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/introduire-une-plainte>

Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles

+32 (0)2 274 48 00

+32 (0)2 274 48 35

contact@apd-gba.be »

Pour mémoire :

Le Modèle 1 est remplacé par la fiche population (transaction 61) que la commune peut consulter via son application population.

Le modèle 7 est superflu depuis l'introduction de la BAEC.

Modèles 2 et 2bis

62. Le modèle 2 est le récépissé de la déclaration prévue à l'article 7, § 1^{er}, alinéa 1^{er} de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers. Dans le cas où le citoyen fait sa déclaration par écrit, ce modèle 2 peut également être envoyé au citoyen par la voie électronique (pourvu de la signature électronique du fonctionnaire compétent).

Il ne doit pas être délivré aux étrangers qui reçoivent une déclaration d'arrivée ou une déclaration de présence en Belgique.

63. Le modèle 2bis constitue une variante du modèle 2 pour le transfert de la résidence principale dans la même commune (mutation interne).

Dans le cas où le citoyen fait sa déclaration par écrit, ce modèle 2bis peut également être envoyé au citoyen par la voie électronique (pourvu de la signature électronique du fonctionnaire compétent).

De modèles sont repris en partie V des présentes Instructions.

Modèle 3

64. Il s'agit de la notification d'inscription visée à l'article 7, § 5, alinéa 2, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers. Ce modèle 3 peut être transmis par courrier, par fax ou par la voie électronique (pourvu de la signature électronique du fonctionnaire compétent).

Un modèle est repris en partie V des présentes Instructions.

Modèle 4

65. Le modèle 4 est le certificat de non-inscription visé à l'article 7, § 5, alinéa 2, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers. Il constitue le verso du modèle 3. Ce modèle 4 peut être transmis par courrier, par fax ou par la voie électronique (pourvu de la signature électronique du fonctionnaire compétent).

Un modèle est repris en partie V des présentes Instructions.

Modèles 5 et 5bis

66. Le modèle 5 est, si d'application, destiné à transmettre le dossier personnel de la personne inscrite conformément à l'article 7, § 6, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers.

Si une commune apprend (modèle 3) qu'un habitant a été inscrit dans une autre commune, le dossier personnel de l'intéressé peut être archivé.

Si ce dossier personnel contient des documents à faire parvenir sous format papier à la nouvelle commune, ceux-ci sont transmis au moyen du modèle 5.

Si la nouvelle commune ne reçoit rien, cela peut être compris comme l'absence de documents.

Le modèle 5bis constitue le récépissé de l'envoi du dossier personnel. Le modèle 5bis peut être renvoyé par courrier ou par fax. La réception du dossier personnel peut également être confirmée par simple e-mail (sans encore devoir utiliser le modèle 5bis).

Des modèles sont repris en partie V des présentes Instructions.

Explications :

- a) En octobre 2025, le SPF Mobilité a été contacté à ce sujet et a signalé que la fiche d'information reste obligatoire pour :
 - 1. Expiration et résultats des examens de renouvellement de permis de conduire / Examens de renouvellement non inclus dans Mercurius ;
 - 2. Information relative à l'expiration du permis de conduire en cas de changement de numéro ;
 - 3. Certificats médicaux de groupe 1 à validité illimitée : l'original est conservé avec la fiche ;
 - 4. Permis de conduire obtenus par échange d'un permis étranger : une copie du permis européen échangé et l'original du permis étranger échangé sont conservés avec la fiche ;
 - 5. Échange de permis de conduire militaires et de permis SHAPE : une copie est conservée avec la fiche ;
 - 6. Permis d'apprentissage : une copie est conservée avec la fiche ;
 - 7. Certificat de conformité pour véhicule agricole (certificat T) : une copie est conservée avec la fiche ;
 - 8. Titulaires d'une carte de qualification étrangère européenne : une copie de cette carte est conservée avec la fiche ;Les documents peuvent être conservés sous format numérique, à l'exception des permis de conduire étrangers, qui doivent être conservés au format papier. En cas de déménagement, la fiche doit être transmise à la nouvelle commune, soit par voie numérique, soit par voie postale.
- b) Lors d'un changement de résidence principale, la déclaration écrite concernant le choix du mode de sépulture et des rituels est contenue dans le dossier du citoyen concerné envoyé à la commune dans laquelle l'individu s'est établi.

Ceci est défini par les autorités régionales (voir numéro 32).

Modèle 6

67. La formule modèle 6 est destinée à solliciter l'envoi d'un modèle 3 - ce qui implique une inscription préalable dans les registres de la commune sollicitée. Ce modèle 6 peut être transmis par courrier, par fax ou par la voie électronique (pourvu de la signature électronique du fonctionnaire compétent). En cas de refus d'inscription, un modèle 4 est transmis à la commune précédente.

Un modèle est repris en partie V des présentes Instructions.

68. Supprimé

Modèles 8 et 8bis

69. Le modèle 8 est le certificat de radiation des registres qui est remis à la demande de toute personne devant justifier de sa radiation des registres, notamment en cas d'établissement à l'étranger. Si le citoyen le souhaite, ce modèle 8 peut lui être envoyé par la voie électronique (pourvu de la signature électronique du fonctionnaire compétent).

La commune met ce formulaire à disposition de ses habitants, ainsi qu'un extrait du Code consulaire belge du 21 décembre 2013, articles 35 à 41.

Le modèle 8bis est un modèle **interne** à la commune de déclaration de départ pour l'étranger et d'enquête relative à ce départ effectif. Le recto est complété par le service population de la commune et signé par le déclarant. Une fois complété, ce modèle est transmis à la police locale pour compléter le verso du modèle par une enquête simplifiée concernant le départ effectif pour l'étranger du déclarant.

Si l'enquête révèle que le départ pour l'étranger n'est pas effectif, les registres de la population devront être rectifiés et mis à jour (annulation du départ pour l'étranger). Dans ce cas uniquement, le Service Population du SPF Affaires étrangères sera averti (valable pour les Belges uniquement). Cette annulation ne nécessite pas de décision du Collège Il est recommandé de garder une trace de l'annulation du départ à l'étranger (au TI 003). Il ne faut pas d'enquête si l'intéressé demande le modèle 8 après une radiation d'office ou s'il est déjà établi à l'étranger et le prouve.

Des modèles sont repris en partie V des présentes Instructions.

Modèle 9

70. Le modèle 9 est utilisé pour porter à la connaissance de la personne concernée, la décision de non-inscription (article 7, § 8 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers). Dans le cas où le citoyen fait sa déclaration par la voie électronique, ce modèle 9 peut également lui être envoyé par la voie électronique (pourvu de la signature électronique du fonctionnaire compétent).

La notification au citoyen est essentielle pour garantir les droits du citoyen et déterminer sa possibilité de recours auprès du département dans les 30 jours calendrier.

Si le modèle 9 est envoyé par la poste, il est expédié à l'adresse que le citoyen a déclarée comme nouveau lieu de résidence. Conformément aux articles 102 à 105 du Code civil, cette adresse doit en effet être considérée comme le domicile du citoyen.

Un modèle est repris en partie V des présentes Instructions.

Modèles 10 et 10bis

71. Le modèle 10 permet à la commune du CPAS où l'individu concerné demande à être inscrit, de vérifier auprès de la commune de l'inscription officielle précédente si l'intéressé a bien quitté l'adresse de cette inscription officielle, et lui permet d'éventuellement régulariser sa situation de résidence.
72. Grâce au modèle 10bis, la commune dans laquelle l'intéressé était officiellement inscrit peut confirmer que l'intéressé a effectivement quitté l'adresse de l'inscription officielle et (éventuellement) que la situation de résidence de l'intéressé a été régularisée.

Des modèles sont repris en partie V des présentes Instructions.

Chapitre IV. - Règles fondamentales relatives à la tenue des registres.

A) Généralités:

73. Toutes les personnes qui ont établi leur résidence principale sur le territoire d'une commune, qu'elles y soient présentes ou temporairement absentes, sont inscrites aux registres de la population. Les informations reprises au chapitre II les concernant y figurent.

Il s'agit donc d'une obligation d'inscription à l'adresse de la résidence effective tant pour le citoyen afin de déclarer sa résidence principale que pour la commune afin de prendre si nécessaire une action si elle est prise connaissance de l'information que la résidence principale d'une personne aurait changé ou la composition de ménage connue ne serait pas correcte.

La règle générale susmentionnée doit être nuancée en ce qui concerne les étrangers (dont l'inscription dans les registres de population est subordonnée à la constatation du droit ou de l'autorisation au séjour ou à l'établissement – cf. numéro 2) et les diplomates et les personnes jouissant d'immunités analogues à celles du corps diplomatique, ainsi que le personnel militaire du SHAPE et de l'OTAN (qui sont dispensés d'inscription dans les registres de population – cf. numéro 4).

En ce qui concerne les étrangers qui font l'objet d'une mention aux registres de la population, il y a lieu de se référer au chapitre VI, points 110 et 111.

Pour l'enregistrement des demandeurs de la protection internationale et les autres citoyens pour lesquels il n'y a encore aucune décision concernant leur droit ou autorisation au séjour ou à l'établissement, il y a lieu de se référer à la IIème partie consacrée au registre d'attente.

74. Les ménages ou personnes qui disposent de plusieurs résidences ou habitations ne sont inscrits qu'aux registres de la localité où ils ont leur résidence principale.

Un titre de propriété ou d'occupation pour une autre résidence n'est pas un fait valable y justifiant l'inscription à titre de résidence principale, le paiement d'un loyer ou de consommations d'énergies n'est en soi pas suffisant pour justifier une inscription. Une enquête doit être réalisée à l'endroit où les personnes en question résident principalement de manière effective.

Les personnes qui résident dans un refuge reconnu dont l'adresse doit rester strictement secrète doivent uniquement être inscrites à l'adresse de leur résidence effective, en d'autres termes, à l'adresse du refuge, et ce, à défaut de toute autre possibilité d'inscription et si l'intéressé y réside de manière permanente.

Pour des raisons pratiques, en pareils cas, une inscription provisoire en adresse de résidence à l'adresse du CPAS, pendant la période durant laquelle la personne concernée réside effectivement à l'adresse du refuge reconnu et ce, afin de garder secrète l'adresse du refuge. Une radiation d'office préalable n'est pas requise ce cas spécifique.

B) L'absence temporaire et le droit de retour des étrangers:

75. Les dispositions en matière d'absence temporaire (cf. le numéro 105) s'appliquent également aux étrangers. Pour les ressortissants étrangers qui quittent temporairement le territoire et se trouvent dans une situation d'absence temporaire et l'ont signalé à la commune d'inscription, cette absence temporaire doit être enregistrée (TI 026). Il est également possible que l'étranger invoque son droit au retour (IT 008), qui a déjà été évoqué précédemment (cf. point 52).

C) L'inscription de mineurs non émancipés :

§1^{er}. L'adresse d'inscription dans les registres de la population d'un mineur non émancipé:

76. a) Le mineur non émancipé suit les règles normales de résidence telles que stipulées aux articles 1^{er} et 3 de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour, ainsi qu'aux articles 16, 17 et 18 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers.

Cela signifie que le mineur est inscrit à l'adresse à laquelle il a sa résidence principale, à savoir le lieu où il réside durant la plus grande partie de l'année. Il s'agit donc purement d'une situation de fait. La résidence principale est déterminée sur la base d'informations objectives, matérielles ou de fait et non en fonction de déclarations ou de l'accord des parents ou de l'un d'eux d'être inscrit à une adresse précise dans les registres de la population.

Les enfants trouvés ou abandonnés et confiés à une famille d'accueil, qui sont placés dans un établissement d'accueil ou dans un home pour enfants, sont inscrits à l'adresse de la famille d'accueil ou de l'établissement dans lequel ils séjournent.

Les mineurs qui, en application de la loi du 8 avril 1965 relative à la protection de la jeunesse, à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction et à la réparation du dommage causé par ce fait (Moniteur belge du 15 avril 1965) ou de la réglementation en matière d'assistance spéciale à la jeunesse, sont placés chez un particulier (par exemple dans une famille d'accueil), sont inscrits à l'adresse de la personne chez qui ils séjournent.

Les mineurs qui, en application de la loi du 8 avril 1965 relative à la protection de la jeunesse susmentionnée ou de la réglementation en matière d'assistance spéciale à la

jeunesse, sont placés en institution (par exemple une institution publique de protection de la jeunesse, un institut médico-pédagogique, ...) peuvent pendant leur séjour dans cette institution être considérés comme temporairement absents de l'adresse à laquelle ils sont inscrits et ce, à condition qu'ils entretiennent encore régulièrement des contacts avec la (les) personne(s) à l'adresse de laquelle (desquelles) ils sont encore inscrits. Si durant son séjour dans l'institution, le mineur concerné ne semble toutefois plus avoir de contacts avec la (les) personne(s) à l'adresse de laquelle (desquelles) il est inscrit, il doit être inscrit à l'adresse de l'institution dans laquelle il a été placé.

Les mineurs qui, en application la même loi du 8 avril 1965, telle que modifiée par la loi du 13 juin 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction (Moniteur belge du 19 juillet 2006) sont confiés par le tribunal de la jeunesse ou par le juge d'instruction, dans le cadre d'une mesure provisoire de protection sociétale, à un « Centre fédéral fermé pour mineurs ayant commis un fait qualifié infraction (régime éducatif fermé) », doivent durant ce placement provisoire (de courte durée) être considérés comme étant temporairement absents de l'adresse à laquelle ils sont inscrits.

Les mineurs, qui en application de la loi du 8 avril 1965 relative à la protection de la jeunesse ou la réglementation en matière d'assistance spéciale à la jeunesse, sont « confiés » pour une courte durée (moins de 3 mois) à un particulier, doivent durant cette période être considérés comme étant temporairement absents de l'adresse à laquelle ils sont inscrits.

- b) L'article 108 de l'ancien Code civil prévoit un domicile légal pour les mineurs non émancipés. Ce domicile légal est la résidence commune des parents du mineur non émancipé ou si ceux-ci ne vivent pas ensemble, la résidence de l'un d'eux. Le mineur non émancipé qui est placé sous tutelle a son domicile légal chez son tuteur.

Un mineur est inscrit à l'adresse du domicile légal susmentionné s'il y a effectivement établi sa résidence principale.

En cas de différence entre le domicile légal et la résidence principale d'un mineur non émancipé, il est inscrit à l'adresse de la résidence principale. Dans ce cas, la fiche modèle 1 de la commune d'inscription fait référence au domicile légal ou – en cas de dispense de la tenue de la fiche modèle 1 – la commune d'inscription introduit le domicile légal dans le dossier de l'intéressé au Registre national, et ce sous le TI 027.

- c) L'article 374, §1^{er}, dernier alinéa, de l'ancien Code civil prévoit la possibilité pour le tribunal de fixer l'adresse à laquelle le mineur non émancipé doit être inscrit dans les registres de la population comme y ayant sa résidence principale, et ce dans le cas où les parents ne vivraient pas ensemble et où aucun accord ne pourrait être conclu concernant l'exercice de l'autorité parentale sur le mineur.

Un mineur est inscrit à l'adresse fixée par le tribunal conformément à l'article 374, §1^{er}, dernier alinéa, de l'ancien Code civil, si celui-ci y a effectivement sa résidence

principale.

S'il devait apparaître que le mineur concerné n'a pas (plus) sa résidence principale effective à l'adresse de la résidence fixée par le tribunal conformément à l'article 374, §1^{er}, dernier alinéa, de l'ancien Code civil, il doit être inscrit à l'adresse de la résidence principale effective (TI 020). Dans ce cas, la commune d'inscription enregistre la résidence principale fixée par le juge dans le dossier de l'intéressé au Registre national comme domicile légal (TI 027).

- d) Le mineur non émancipé dont les parents ou un de ceux-ci est déchu de l'autorité parentale suit les règles normales de résidence telles que stipulées au point a).

Il est donc inscrit à l'adresse de la personne chez qui il a sa résidence principale effective. Au cas où il serait placé dans une institution et que durant son séjour dans cette institution, il semblerait ne plus entretenir de contacts avec la (les) personnes, à l'adresse de laquelle (desquelles) il est inscrit, il doit être inscrit à l'adresse de cette institution.

Si le mineur concerné n'est pas inscrit chez le parent qui a conservé l'autorité parentale, le domicile légal est également mentionné dans le dossier de l'intéressé au Registre national, tel qu'expliqué au point b).

- e) Lorsque les parents ne vivent pas ensemble et que le mineur non émancipé réside de manière égalitaire chez chacun des deux parents (= le système d'hébergement égalitaire, tel que visé à l'article 374, §2, de l'ancien Code civil), il n'est toutefois pas possible de déterminer, sur la base des faits, chez quel parent le mineur réside effectivement durant la plus grande partie de l'année. L'inscription du mineur non émancipé se fait alors sur la base soit de l'accord mutuel écrit des deux parents, signé par chacun d'eux et transmis à la commune, soit de la dernière décision judiciaire en faveur de l'hébergement égalitaire soit du dernier acte notarié d'hébergement égalitaire.

En l'absence d'un accord, d'une décision judiciaire, ou d'un acte notarié, le mineur non-émancipé reste inscrit à l'adresse de la dernière résidence principale.

S'il n'est manifestement pas possible de régler l'inscription du mineur non-émancipé conformément aux modalités susmentionnées, l'inscription s'effectue à l'adresse de la résidence principale du parent qui perçoit les allocations familiales, en attendant que les cours et tribunaux se prononcent sur la question.

Bien entendu, l'inscription du mineur change également s'il n'est plus effectivement question d'hébergement égalitaire.

La règle mentionnée à l'alinéa précédent s'applique également dans le cas d'un hébergement égalitaire de fait (c'est-à-dire que l'enfant réside de manière égalitaire chez chacun des deux parents, sans que cela ait été fixé par un jugement ou sans que cela fasse l'objet d'un accord conclu entre les deux parents et homologué par le tribunal).

- f) En ce qui concerne les cas d'enfants mineurs retenus à l'étranger par un parent, qui a été condamné de ce chef, les enfants mineurs concernés doivent être considérés comme étant temporairement absent sans limite de temps (voir la circulaire du 9 janvier 2001 et le point 106 des présentes instructions).

Afin de pouvoir appliquer cette disposition, le parent requérant doit démontrer que le parent qui retient les enfants mineurs à l'étranger a été condamné pour ce fait et doit chercher à exécuter cette condamnation en prenant contact avec le SPF Affaires étrangères.

Si le parent n'a pas encore obtenu de jugement, mais qu'il tend à en obtenir un, il doit apporter la preuve des poursuites engagées (PV, citation, constitution de partie civile, ...). La commune doit demander, en temps utiles, de communiquer le résultat de ces poursuites.

En cas d'acquiescement du parent qui retient les enfants mineurs à l'étranger, ou en cas de signalement sans plainte, cette disposition ne peut pas être appliquée.

- g) Il est nécessaire que l'enquête en vue de déterminer la résidence principale du mineur non émancipé soit minutieusement réalisée par les communes. Cela implique que plusieurs visites sur place doivent être effectuées, chez chacun des parents, et ce, si possible, réparties sur une plus longue période qui ne se limite pas à la période des vacances scolaires. De cette manière, il est possible d'éviter de manière considérable que chacun des deux parents fasse continuellement et alternativement une déclaration du transfert de la résidence principale du mineur concerné à son adresse.

Il est ici recommandé de demander les modalités de visite aux deux parents afin que des contrôles ciblés puissent être réalisés sur la base des présences prévues. Cela limite le nombre de contrôles requis afin de pouvoir donner une décision définitive et profite à la qualité de l'enquête.

- h) Un mineur non-émancipé ne peut être inscrit comme isolé dans les registres de la population qu'en l'absence de toute autre possibilité d'inscription. Dans les situations décrites ci-après, cette inscription est toutefois logiquement justifiée :

– un mineur non-émancipé qui habite effectivement seul à une adresse, sans qu'il soit question d'une situation créée artificiellement en vue d'obtenir certains avantages (abus de droit)

– un mineur non-émancipé qui habite avec ses parents, lesquels n'ont cependant pas de droit de séjour et ne peuvent donc pas être inscrits dans les registres.

- i) En ce qui concerne la date d'inscription d'un mineur non-émancipé, il y a lieu d'appliquer la règle générale mentionnée au point 81.

- j) Lorsqu'un enfant est accueilli au sein d'une famille dans le cadre d'une adoption, il y a lieu d'inscrire immédiatement l'enfant dans les registres de la population (registres de population ou registre des étrangers) à l'adresse des parents d'adoption au moment de

la déclaration de l'arrivée de l'enfant adopté dans la famille, à condition que les parents produisent soit la preuve de la décision de l'enregistrement de l'adoption délivrée par l'Autorité centrale fédérale lorsque l'adoption est prononcée à l'étranger avant le déplacement international de l'enfant, soit une attestation de l'une des trois Autorités centrales pour l'adoption, respectivement pour chaque Communauté: l'Autorité centrale communautaire, de Vlaamse Centrale Autoriteit Kind en Gezin ou Zentrale Behörde der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Adoptionen, prouvant qu'une procédure d'adoption est en cours et que l'enfant a été confié à la famille concernée dans cette intention.

Attention : l'enfant non européen arrivé en Belgique en vue d'adoption devra être en plus muni d'un visa de type « D », code B23. Lorsque cet enfant se trouvait déjà en Belgique, veuillez-vous assurer auprès de l'Office des Étrangers si nécessaires que l'autorisation à séjourner plus de trois mois est maintenue avant de l'inscrire.

Un contrôle de domicile préalable ne doit être réalisé que lorsque le service population de la commune a des doutes fondés sur la réalité de la résidence de l'enfant adopté à l'adresse des parents d'adoption. Si ce contrôle de domicile est positif, l'enfant est alors inscrit à l'adresse des parents d'adoption à la date d'arrivée dans la commune.

Lorsque l'inscription de l'enfant adopté à l'adresse des parents d'adoption étant préalable à l'enregistrement de l'adoption prononcée à l'étranger délivré par l'Autorité centrale fédérale ou au jugement d'adoption rendu par le tribunal de la jeunesse, l'enfant doit être enregistré provisoirement comme étant "non-apparenté" à la personne de référence du ménage adoptant.

(Circulaire du Service Population du 27 mai 2010, adaptée par circulaire du 25 février 2011).

- k) Lorsqu'un enfant est accueilli dans une famille dans le cadre d'un placement familial, il y a lieu au moment de l'annonce de l'arrivée de l'enfant placé de l'inscrire immédiatement dans les registres de la population (registre de population ou registre des étrangers) à l'adresse des parents d'accueil comme étant un membre du ménage "non apparenté", moyennant la présentation d'une attestation relative à la désignation d'un parent d'accueil.

La résidence principale de l'enfant placé chez les parents d'accueil devra ensuite être confirmée par un contrôle de résidence positif. Les constatations de fait sont, comme il est d'usage, déterminantes pour le résultat de l'enquête.

Si ce contrôle de résidence s'avère négatif, l'inscription de l'enfant placé est annulée et est considérée comme inexistante.

Ce n'est que dans le cas où le service population de la commune a des doutes fondés sur la réalité de la résidence de l'enfant placé à l'adresse des parents d'accueil, que l'inscription dans le ménage des parents d'accueil est réalisée après un contrôle de résidence préalable et positif à l'adresse en question.

Si un contrôle de résidence ultérieur montre que l'accueil familial a pris fin, la commune

doit veiller à ce que ses registres de population soient régularisés (éventuellement en envoyant un modèle 6 à une autre commune).

Si l'enfant, après investigations, n'est vraiment plus localisable, une procédure de radiation d'office peut être entamée.

(Circulaire du Service Population et Documents d'identité du 28 septembre 2021).

§2. La déclaration de transfert de la résidence principale d'un mineur non émancipé:

- a) Lorsqu'un mineur non émancipé quitte, pour la première fois, la résidence parentale pour fixer ailleurs sa résidence principale, il doit être assisté dans sa déclaration de transfert de sa résidence principale par l'une des personnes qui exercent sur lui l'autorité parentale.

Cette règle doit être suivie si le mineur veut changer de résidence principale dans la même commune, lorsqu'il veut transférer sa résidence principale vers une autre commune, tout comme dans le cas d'une déclaration de départ pour l'étranger du mineur.

Par 'résidence parentale', il faut entendre la résidence principale où le mineur vit avec ses père et mère ou avec l'un d'eux. Le règlement susmentionné doit par conséquent être appliqué, tant dans les cas où le mineur quitte la résidence de ses parents ou de l'un d'eux afin d'établir sa résidence principale chez un tiers que dans les cas où les parents ne vivent pas ensemble et que le mineur quitte la résidence de l'un de ses parents afin d'établir sa résidence principale chez l'autre parent.

Par 'autorité parentale', on entend: la compétence de prendre des décisions importantes concernant la santé de l'enfant, son éducation, sa formation, son orientation religieuse ou philosophique et l'organisation de son hébergement (cf. l'article 374, §1^{er}, alinéa 2, du Code civil).

En principe, les parents exercent conjointement l'autorité parentale, même lorsque les parents ne vivent pas ensemble (article 373, alinéa 1^{er} et article 374, §1^{er}, premier alinéa du Code civil). Cela est appelé « autorité parentale conjointe » et doit être clairement distingué du système d'hébergement égalitaire, tel que visé à l'article 374, §2, du Code civil (voir §1^{er}, point e) ci-dessus).

Lorsque les parents ne vivent pas ensemble, le tribunal compétent peut exclusivement confier l'exercice de l'autorité parentale à un des deux parents, et ce, à défaut d'un accord concernant l'exercice de celle-ci (article 374, §1^{er}, alinéa 2 du Code civil). Cela est appelé « l'autorité parentale exclusive ».

Dans des circonstances très exceptionnelles, il arrive qu'un des parents ou les deux aient été déchus de l'autorité parentale, et ce conformément aux articles 32 et suivants de la loi du 8 avril 1965 relative à la protection de la jeunesse (voir §1^{er}, point d) ci-avant).

S'il s'agit d'un mineur qui a été adopté, le ou les adoptants exercent alors l'autorité parentale vis-à-vis de ce mineur, ce tant dans le cas d'une adoption ordinaire que dans celui d'une adoption plénière.

La tutelle du mineur concerné s'ouvre si les deux parents du mineur sont décédés, légalement inconnus ou dans l'impossibilité durable d'exercer l'autorité parentale. Le cas échéant, le mineur est représenté par le tuteur et l'autorité parentale est remplacée par l'autorité tutorale.

Les beaux-parents n'exercent aucune autorité parentale sur leur beau-fils ou belle-fille mineur(e). Les parents ou tuteurs d'accueil n'exercent pas non plus l'autorité parentale sur l'enfant mineur qu'ils accueillent.

Dans les cas où la déclaration de transfert de la résidence principale d'un mineur non émancipé se fait par la voie électronique (via un guichet électronique), il suffit cependant qu'au cours de l'enquête en vue de déterminer la résidence principale réelle, une des personnes qui exercent l'autorité parentale sur le mineur concerné marque son accord par écrit au transfert demandé de la résidence principale. Bien entendu, le parent peut également donner son accord par la voie électronique quant au changement d'adresse demandé.

Les dispositions ci-dessus ne s'appliquent que lorsque le mineur non émancipé quitte la résidence de ses parents « pour la première fois ».

Lors de changements ultérieurs de résidence du mineur, il n'est plus requis que lors de la déclaration de transfert de sa résidence principale, il soit assisté par l'une des personnes qui exercent l'autorité parentale sur celui-ci. Dans ce cas, la commune doit informer de toute nouvelle demande d'inscription les personnes qui exercent l'autorité parentale sur celui-ci (voir point c) alinéa 2) Si ces règles ne sont pas respectées, il y a lieu d'appliquer la procédure d'inscription d'office, telle que décrite au point e).

Lorsque le transfert de la résidence principale résulte du placement d'un mineur chez un particulier ou dans une institution (voir ce qui est avancé à ce sujet au §1^{er}, point a) ci-dessus), le mineur concerné ne doit pas être accompagné par une des personnes exerçant l'autorité parentale sur lui. Dans ce cas, il suffit que lors de la déclaration du transfert de sa résidence principale, l'intéressé soit accompagné par le particulier ou un représentant de l'institution dans laquelle il a été placé, à condition de présenter un document de l'instance compétente¹.

¹ - Pour la Communauté française: la décision judiciaire ou la décision du conseiller ou du directeur de l'aide à la jeunesse confiant l'enfant au(x) parent(s) d'accueil ou à l'institution d'accueil (et ce, en application du Décret de la Communauté française du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse, tel que modifié par le Décret de la Communauté française du 29 novembre 2012 relatif à l'aide à la jeunesse).

- Pour la Communauté germanophone : la décision judiciaire ou la Décision du Comité spécial d'Aide à la Jeunesse confiant l'enfant au(x) parent(s) d'accueil ou à l'institution d'accueil (et ce, en application du Décret de la Communauté germanophone du 13 novembre 2023 relatif à l'aide à la jeunesse et à la protection de la jeunesse)..

- Pour la Communauté flamande : la décision d'aide à la jeunesse de la porte d'entrée (intersectorielle), visée à l'article 17 du Décret du Parlement flamand du 12 juillet 2013 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse, tel que modifié

- b) Lorsque les deux parents vivent ensemble, il suffit que l'un d'eux assiste le mineur non émancipé lors de la déclaration de transfert de sa résidence principale, et ce à condition que ce parent ne soit pas déchu de son autorité parentale. Cela est lié à la présomption citée à l'article 373, alinéa 2 de l'ancien Code civil selon laquelle à l'égard des tiers de bonne foi, chaque parent est réputé agir avec l'accord de l'autre parent, lorsqu'il pose un acte relatif à l'autorité parentale.

Il n'est aucunement requis que la commune demande l'accord de l'autre parent en ce qui concerne le transfert déclaré de la résidence principale du mineur.

Il n'est pas non plus requis que la commune informe l'autre parent de la déclaration de transfert de la résidence principale du mineur si ceux-ci vivent ensemble.

- c) Lorsque les deux parents ne vivent pas ensemble, il suffit que l'un d'eux assiste le mineur non émancipé lors de la déclaration du transfert de sa résidence principale, et ce à condition que ce parent ne soit pas déchu de son autorité parentale et qu'il n'y ait aucun jugement judiciaire confiant l'autorité parentale exclusive à l'autre parent. La présomption stipulée à l'article 373, alinéa 2 de l'ancien Code civil s'applique également dans le cas où les parents ne vivent pas ensemble (article 374, §1^{er}, premier alinéa de l'ancien Code civil).

Il est requis que la commune informe l'autre parent à chaque demande de transfert de la résidence principale du mineur, afin que l'autre parent puisse communiquer d'éventuelles informations utiles en vue de procéder à l'enquête de résidence (règlement d'hébergement, règlement relatif à l'autorité parentale, ...). (voir l'alinéa ci-après)

La commune est tenue d'informer l'autre parent de la déclaration de transfert de la résidence principale du mineur dans les 10 jours ouvrables, à moins que cet autre parent ait établi sa résidence principale à l'étranger ou ait été radié d'office des registres de la population. À titre d'exemple, vous trouverez en partie V des présentes Instructions un modèle d'avis de notification.

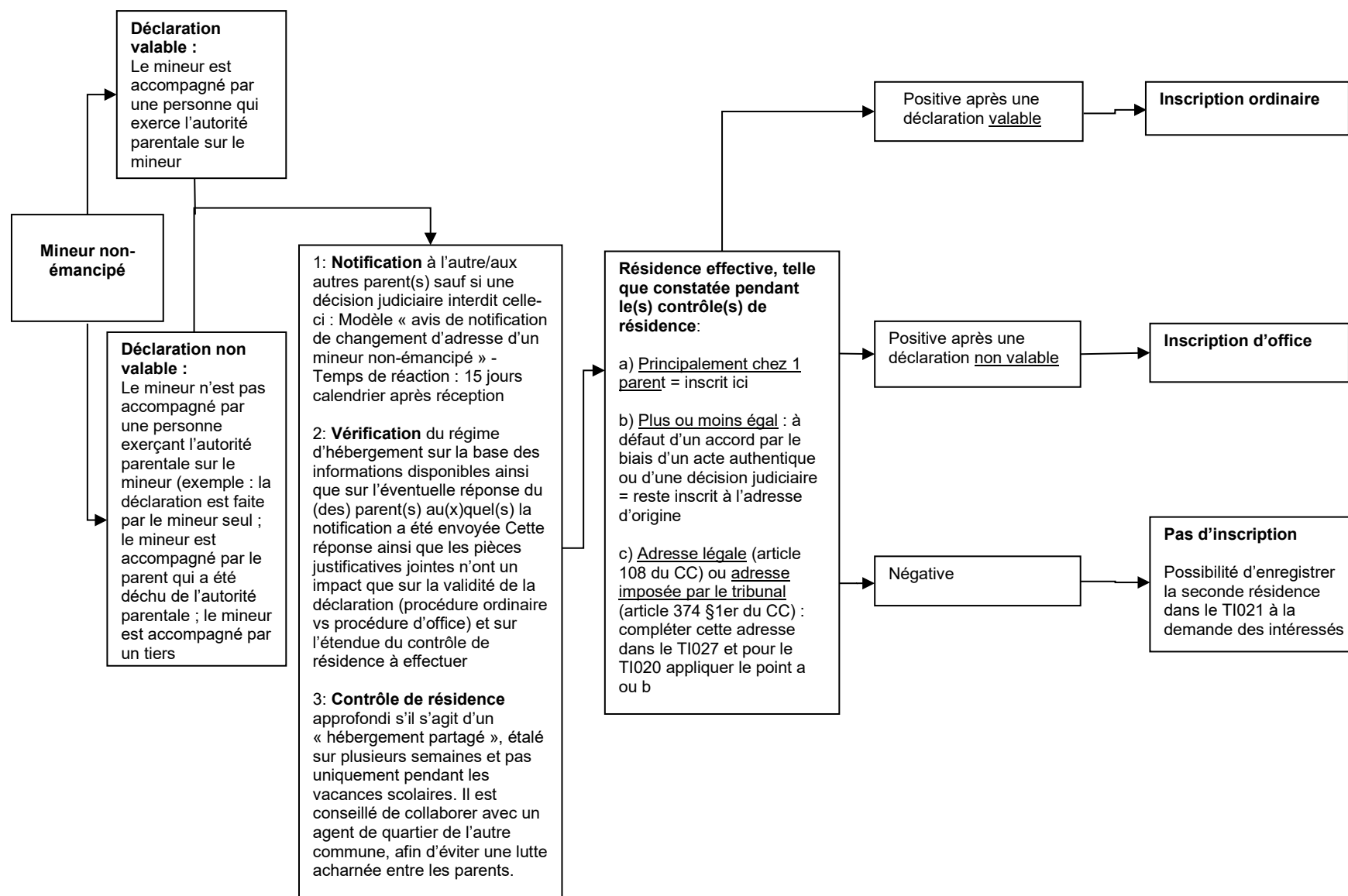
Le parent qui a reçu notification de la déclaration de transfert de la résidence principale de son enfant mineur dispose d'un délai de 15 jours calendrier après réception de cette notification afin de présenter, le cas échéant, une copie de la décision judiciaire lui confiant l'autorité parentale exclusive ou afin de démontrer que l'autre parent a été déchu de son autorité parentale. Entre-temps, la commune est tenue de réaliser l'enquête visant à déterminer la résidence réelle et ce, conformément à l'article 7, §5, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers. Le cas échéant (pas de déclaration valable), la commune décide de procéder à une inscription d'office.

- d) La procédure décrite au point c) doit également être appliquée dans le cas où les deux parents sont toujours inscrits dans le même ménage au moment de la déclaration par l'un d'eux du transfert de sa résidence principale, conjointement à celui de son (ses) enfant(s) mineur(s), à une autre adresse.

- e) Lorsqu'un mineur non émancipé a quitté la résidence parentale pour la première fois sans faire la déclaration décrite ci-dessus, la commune sur le territoire de laquelle il s'est établi, est tenue d'en informer les personnes qui exercent l'autorité parentale sur celui-ci.

Si au moins une des personnes qui exercent l'autorité parentale a donné, par écrit, son accord au changement d'adresse, la commune peut inscrire le mineur concerné à cette nouvelle adresse et ce, à condition que l'intéressé y ait effectivement établi sa résidence principale.

Si aucune des personnes qui exercent l'autorité parentale sur le mineur concerné ne réagit à cette notification, la commune doit procéder à une inscription d'office (voir numéro 92bis).



S3. L'enregistrement de l'hébergement partagé d'un mineur non-émancipé:

La loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour ne permet d'enregistrer qu'une seule résidence à titre principal.

Ce principe s'applique également aux mineurs non-émancipés. Toutefois, le mineur non-émancipé peut également résider de temps en temps (droit de visite) ou la moitié du temps (hébergement égalitaire) chez l'autre parent (à savoir le parent dit « hébergeur »), ceci sans être inscrit dans les registres de la population de la commune de ce parent dit « hébergeur ».

L'arrêté royal du 26 décembre 2015 (Moniteur belge du 5 février 2016) modifiant l'arrêté royal du 16 juillet 1992 déterminant les informations mentionnées dans les registres de la population et dans le registre des étrangers a créé la possibilité, dans le chef du parent hébergeur, de demander que soit mentionné dans le dossier de l'enfant mineur non émancipé le fait que celui-ci réside, de temps en temps ou la moitié du temps, chez ce parent hébergeur, à savoir celui auprès duquel il n'est pas inscrit à titre principal.

Le parent chez lequel l'enfant n'est pas inscrit se rend (parent hébergeur), muni des documents nécessaires prouvant la filiation et le régime de résidence, au service population de sa commune d'inscription.

Le préposé au guichet enregistre l'identité des enfants concernés (numéro de Registre national) dans son dossier (TI 021). L'identité du parent concerné (numéro de Registre national) est enregistrée dans le dossier de chaque enfant concerné (TI 021) grâce à une autogénération.

Par la création de cette mention, l'arrêté royal n'entend pas accorder de droits socio-économiques ou fiscaux supplémentaires, tant à l'enfant qu'au parent hébergeur, mais poursuit uniquement une volonté d'informer davantage les autorités communales concernées du fait qu'un enfant réside effectivement une certaine partie du temps sur son territoire, à savoir chez le parent hébergeur. Une telle information pourra néanmoins, le cas échéant, s'avérer utile, que ce soit pour que la commune puisse accorder des réductions ou des facilités à cet enfant, par exemple un tarif réduit pour la piscine ou la plaine communale, mais également, pour des raisons de sécurité : il importe en effet que les autorités de secours puissent savoir qu'un enfant peut résider à une adresse donnée.

La transmission des actes de l'état civil et la tenue des registres :

77. L'introduction de la BAEC (voir le point 13) depuis le 31 mars 2019 signifie que tout acte de l'état civil est, après signature électronique par l'Officier de l'état civil compétent ou son délégué, accessible pour chaque commune dans le cadre de l'exercice des missions légales.
78. Pour les naissances, l'extrait de l'acte de l'état civil mentionne la filiation et est notifié en vue de l'inscription à la commune où l'enfant résidera effectivement (chez l'un ou les parents, dans un établissement d'hébergement, un home pour enfants ou dans une famille d'accueil).
79. Les registres tiennent compte de l'ensemble des changements survenant dans la situation de résidence de la population. Les inscriptions et les radiations s'opérant au jour le jour, les administrations communales ne peuvent différer ce travail en ajournant son exécution à un jour déterminé de la semaine ou du mois.

D) La déclaration de changement de résidence:

80. Toute personne qui veut fixer sa résidence principale dans une commune du Royaume ou transférer celle-ci dans une autre commune du Royaume doit en faire la déclaration à l'administration communale du lieu où elle vient se fixer.

Dans le cas de transfert de résidence principale dans la même commune ou à l'étranger, la déclaration s'effectue dans la commune où la personne est inscrite.

La déclaration précitée doit être effectuée dans les huit jours ouvrables de l'installation effective dans le nouveau logement ou, lors du transfert de la résidence principale à l'étranger, au plus tard la veille du départ.

Il est donné, à la demande de l'intéressé, récépissé de la déclaration de changement de résidence (utilisation des modèles 2 ou 2bis).

Seule la personne de référence du ménage (voir point 14 d) peut faire cette déclaration si tous les membres du ménage déménagent.

La demande d'inscription des personnes âgées admises dans des maisons de repos ou placées chez des particuliers par une institution relevant du droit public ou du droit privé ou par un particulier, ainsi que des personnes admises dans des hôpitaux et établissements psychiatriques, peut être effectuée par le directeur de l'établissement. Le cas échéant, il est indiqué d'informer le membre du ménage restant de ce changement d'adresse. Cette notification peut se faire par l'envoi d'une copie du modèle 2 ou du modèle 2bis.

La demande d'inscription des religieux et religieuses peut être faite par le responsable de la communauté.

La demande d'inscription dans les quartiers militaires ou de la police fédérale est introduite par l'autorité militaire ou de la police fédérale ou sur la base de documents émanant de cette autorité.

La déclaration de changement de résidence, peut être communiquée par écrit (courrier, fax ou mail) ou par téléphone. Dans ce cas, le citoyen doit apporter la preuve suffisante de son identité en mentionnant par exemple son numéro de Registre national et éventuellement les numéros de Registre national des membres du ménage qui l'accompagnent dans son déménagement.

L'obligation d'effectuer une déclaration de changement de résidence ne cesse pas par l'expiration du délai de huit jours ouvrables précité à l'alinéa 3. Des sanctions pénales peuvent éventuellement être appliquées en cas de déclaration tardive ou d'absence de déclaration.

Le fonctionnaire communal qui traite la déclaration de changement d'adresse, que ce soit une prise de connaissance au guichet ou la lecture de la déclaration écrite, vérifie dans le Registre national (TI003 ou TI005/019) si une enquête visant à déterminer la résidence principale est encore en cours ailleurs. Le cas échéant, il y a lieu de prendre contact dans les plus brefs délais avec l'autre commune afin de pouvoir échanger toutes informations utiles.

Dans le cas contraire, le fonctionnaire communal enregistre les (nouvelles) informations relatives à l'adresse dans le Registre national (TI005/019).

Si la demande de changement d'adresse est irrecevable, il y a lieu de procéder à une enquête d'office visant à déterminer la résidence principale et, en fonction des résultats de l'enquête, de procéder à une inscription d'office (voir les points 92 et suivants).

Si, après un changement d'adresse "ordinaire", il s'avère que la demande de changement d'adresse était irrecevable, il y a alors lieu d'annuler ce changement d'adresse ou de le convertir en inscription d'office. Cela intervient sur décision du collège.

Lors de la consultation du Registre national, si le citoyen qui sollicite une déclaration de changement d'adresse a récemment fait l'objet d'une inscription d'office ou d'une radiation d'office dans la même commune ou dans une autre commune, une enquête approfondie et motivée est recommandée.

E) La vérification de la réalité de la résidence :

81. La vérification de la réalité de la résidence d'une personne fixant sa résidence principale dans une commune du Royaume ou changeant de résidence en Belgique fait l'objet d'une enquête par l'autorité locale (en principe la police de quartier) dans les quinze jours ouvrables de la déclaration visée au n° 80.

Dans ce cadre, il y a lieu d'attirer l'attention sur le fait que l'enquête sur situation de résidence d'une personne ne constitue pas en soi à une violation de l'article 8 de la Convention européenne des droits de l'homme et des libertés fondamentales (« Toute personne a droit au respect de sa vie privée et familiale, de son domicile et de sa correspondance ») parce que cette enquête, prévue par la loi, est une mesure qui est nécessaire dans une société démocratique dans l'intérêt de la protection de l'ordre public et pour la protection des droits des autres (Conseil d'État, SIMAR, n° 28.257, 29 juin 1987).

Il est nécessaire de vérifier la réalité de la résidence principale lors de tout changement de résidence, même si cette enquête ne peut être close dans les quinze jours ouvrables. Cette enquête visant à vérifier la réalité de la résidence principale doit systématiquement avoir lieu même en cas de changement de résidence au sein de la même commune. Cette enquête doit être approfondie et les personnes qui y collaborent doivent avoir une connaissance suffisante de la notion de « résidence principale » (cf. n° 14, point a). Le rapport d'enquête doit donc mentionner des éléments de fait concernant l'occupation effective ou non du logement par la ou les personnes concernées. La qualité des enquêtes visant à vérifier la réalité de la résidence principale est extrêmement importante et ce, à des fins de prévention de l'utilisation d'adresses fictives.

Le citoyen qui a changé de résidence doit être rencontré en personne à la nouvelle adresse de sa résidence principale. Plusieurs visites de la police locale sont parfois nécessaires. L'enquête visant à déterminer la réalité de la résidence principale ne peut donc pas être réalisée par téléphone. Cette enquête ne peut pas non plus être clôturée sur la base d'une simple déclaration du citoyen concerné (au bureau de police par exemple) (voir la circulaire du Service Population du 30 août 2013 relative aux points importants en vue d'un enregistrement correct dans les registres de la population, de l'application judicieuse de la radiation d'office et de la lutte contre la fraude au domicile).

Si l'enquête réalisée par l'agent de quartier ne permet pas de constater la réalité de la résidence principale effective avec suffisamment de certitude, la commune peut demander aux sociétés des eaux et/ou aux fournisseurs d'énergie de lui fournir un aperçu de la consommation en eau et/ou en énergie à l'adresse en question.

Ces sociétés et fournisseurs doivent communiquer gratuitement les informations demandées. Seules les informations relatives à la consommation réelle sont communiquées.

En cas de doutes sérieux, il est recommandé de faire réaliser une courte enquête de suivi un ou deux mois plus tard et ce, dans le cadre de l'obligation pour les communes de détecter en permanence des déménagements sur leur territoire.

L'absence temporaire d'un membre du ménage qui a été enregistrée doit être vérifiée lors de cette enquête. Le résultat doit en être mentionné dans le rapport du contrôle de résidence afin que l'absence temporaire puisse, si nécessaire, être actualisée.

À l'issue de cette enquête, l'autorité communale notifie, dans le mois qui suit la date de la déclaration visée au n° 72, à la commune de la résidence précédente soit que l'intéressé

a fait l'objet d'une inscription aux registres (utilisation du certificat d'inscription modèle 3) soit que sa demande d'inscription a été refusée (utilisation du certificat de non-inscription modèle 4).

La décision éventuelle de non-inscription doit être motivée et portée à la connaissance de l'intéressé (utilisation du modèle n° 9).

La date d'inscription est en principe la date à laquelle la déclaration de changement de résidence a été effectuée. Toutefois, si l'enquête relative à la résidence effective montre clairement qu'au moment de la déclaration de changement de résidence, l'intéressé ne pouvait pas encore avoir sa résidence principale à l'adresse concernée, l'inscription peut se faire à une date ultérieure mais jamais plus tard que la date de la constatation positive de résidence. La date à laquelle le service population de la commune procède à la mise à jour effective du TI 001, est enregistrée automatiquement dans le TI 251 (date de la mise à jour de la résidence principale) (cf. la circulaire du 6 avril 2011 du Service Registre national – TI 251: Date de la mise à jour de la résidence principale).

Lorsque la déclaration de changement de résidence est formulée par écrit, la date de l'inscription est alors celle à laquelle la commune reçoit le courrier du citoyen attestant de son changement de résidence.

Lorsque la déclaration de changement de résidence est envoyée par fax, e-mail ou via un guichet électronique, la date de l'inscription est alors celle à laquelle la commune en prend connaissance.

Lorsque l'inscription découle de la réception d'un modèle 6 envoyé par une autre commune, la date d'inscription est soit, la date à laquelle l'intéressé a fait personnellement une déclaration (signature de ce formulaire « modèle 6 »), soit la date de la constatation de la présence de l'intéressé (comme prévu lorsqu'il s'agit d'une inscription d'office (voir point 92).

Si l'intéressé déclare par écrit être d'accord avec le changement d'adresse, il peut être procédé à celui-ci sans décision du Collège.

Dans le cas où il s'agit d'un citoyen de l'Union européenne qui demande une déclaration d'inscription auprès de la commune ("annexe 19"), la commune inscrit immédiatement l'intéressé au registre d'attente (TI210/0006à avec un code spécifique dans le TI020 (code postal/9997/0000).

L'adresse déclarée est enregistrée dans le TI019 et ce, en attendant qu'il soit procédé au contrôle de résidence.

Dès qu'il ressort du contrôle de résidence que l'intéressé a effectivement établi sa résidence principale à cette adresse, il est inscrit au registre des étrangers à la date du rapport de police positif (TI210/001, voir également la IIe partie, Section II, Chapitre I).

Un étranger (non citoyen de l'UE) qui n'est pas encore inscrit est, en cas de constatation positive de la résidence, inscrit au registre des étrangers à la date à laquelle la "déclaration de changement de résidence" a été faite.

Pour certains étrangers, la "déclaration de changement d'adresse" est la date d'introduction de la demande de séjour. C'est le cas pour les catégories suivantes :

- Regroupement familial avec un citoyen de l'UE/un Belge = annexe 19ter
- Britanniques qui demandent un statut de bénéficiaire = annexe 58
- Ressortissants de pays tiers qui demandent un regroupement familial avec un ressortissant de pays tiers= annexes 15bis et 41bis
- Étudiants non européens = annexe 33ter
- Résidents de longue durée dans un autre EM = annexe 41bis
- Titulaires d'un visa D = annexe 15 lorsqu'ils se présentent pour la première fois à la commune pour se faire inscrire.

Les étrangers autorisés sur une autre base (raisons humanitaires, raisons médicales, MENA, victime de traite des êtres humains, etc.) sont inscrits à la date qui est mentionnée dans la décision de l'Office des Étrangers autorisant l'intéressé au séjour sur le territoire belge en application de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

À titre d'illustration, vous trouverez dans la partie V des présentes Instructions, un modèle de formulaire qui peut être utilisé lors de l'enquête relative à la résidence effective. Il n'y a toutefois aucune obligation d'utiliser le formulaire.

Le rapport d'enquête doit être complété de manière précise et devrait au moins contenir les informations suivantes :

- l'identité des personnes qui sont rencontrées à l'adresse ;
- les mentions de l'ancienne et de la future adresse ;
- les dates et heures auxquelles les visites sur place ont été réalisées ;
- les constatations de fait concernant l'occupation effective des lieux par les personnes, et leur composition de ménage, rencontrées à l'adresse, étayant la conclusion finale de l'enquêteur ;
- la conclusion positive ou négative de l'enquêteur ;
- des éléments permettant d'identifier précisément qui a réalisé l'enquête.

Il y a également lieu de souligner la nécessité d'un contrôle efficace et permanent des situations de résidence par la police de quartier et ce, afin de contrer les « disparitions » de certaines personnes et d'éviter que les citoyens ne dissimulent leurs négligences administratives par des changements d'adresse. Cela doit, à court terme, permettre de réduire le nombre d'adresses fictives ou de radiations d'office, notamment en visant l'inscription dans une autre commune ou l'inscription d'office dans sa propre commune.

82. La non-inscription ne peut être justifiée par des éléments étrangers à la vérification de la résidence principale, mais doit se fonder sur des contrôles négatifs constatant le fait que la personne ne réside pas à l'adresse indiquée.

Si l'enquête relative à la réalité de la résidence ne révèle pas d'éléments suffisants pour conclure, il y a lieu d'effectuer une enquête complémentaire et, le cas échéant, de mettre en demeure la personne concernée en vue d'apporter des éléments de preuve en la matière.

Il est toutefois exclu de tenir le dossier en suspens pendant plusieurs mois.

F) Le transfert du dossier personnel :

83.

Lorsqu'il s'agit d'un étranger inscrit au registre de la population, son dossier complet concernant son statut de séjour ne doit être transmis à la nouvelle commune que si celle-ci en fait la demande. Pour les étrangers inscrits au registre des étrangers, le dossier est transmis à la nouvelle commune.

G) L'obligation de faire adapter la carte d'identité ou l'autorisation de séjour/le document de séjour :

84.

Toute personne qui fait l'objet d'une inscription est invitée à se présenter à l'administration communale, dans le délai prescrit par celle-ci, notamment en vue d'enregistrer les nouvelles données d'adresse sur la carte d'identité ou le document de séjour/l'autorisation de séjour.

Si la personne concernée néglige de se présenter à l'administration communale, la situation de résidence n'est pas pour autant remise en cause. Il n'y a pas lieu d'annuler le certificat d'inscription modèle 3 envoyé à la commune de départ ou de lui substituer un certificat de non-inscription modèle 4. La situation de résidence n'est pas litigieuse. La police locale peut verbaliser la personne concernée et entamer une procédure auprès des autorités judiciaires en vue de la condamner à une sanction pénale.

H) Notification de l'inscription à toutes les parties concernées:

85.

Lors de l'inscription, il est recommandé que la commune prévienne la personne déjà inscrite à cette adresse (le cas échéant: la personne de référence du ménage qui y était déjà inscrite). Si l'inscription concerne l'adresse d'une personne faisant l'objet d'une mesure de protection des biens et/ou de la personne, il est préconisé d'avertir l'administrateur des biens et/ou de la personne en question. Cette notification peut se faire par courrier ordinaire, par fax ou par e-mail.

Lors de l'inscription en communauté, il y a également lieu de prévenir la direction.

I) Radiation d'office:

86. La rectification éventuelle des situations de résidence doit être assurée. Cette obligation concerne également les changements de résidence principale dans la même commune. Les inscriptions ou radiations d'office nécessaires doivent également être effectuées.

À cet effet, l'administration communale recherche les personnes qui ont établi leur résidence principale dans une autre commune du Royaume ou à l'étranger sans faire la déclaration de changement de résidence dans la forme et les délais prescrits au n° 80.

De même, l'administration communale recherche les personnes qui ont établi leur résidence principale dans la commune sans être inscrites aux registres. Cela s'applique également aux mineurs non-émancipés.

87. Dans le cas visé au n° 86, alinéa 2, s'il s'avère impossible de retrouver la nouvelle résidence principale, le collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal ordonne la radiation d'office des registres sur la base d'un rapport d'enquête de l'agent de quartier, constatant l'impossibilité de déterminer la résidence principale.

La radiation d'office est ordonnée automatiquement par le collège des bourgmestres et échevins ou le collège communal, quand le rapport de l'agent de quartier révèle que l'individu n'a plus d'intérêts à l'adresse ou qu'il est introuvable depuis au moins 6 mois, et donc qu'il ne peut être considéré comme temporairement absent.

S'il est constaté à l'occasion de l'enquête que la personne concernée s'est établie à l'étranger, le collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal procède à sa radiation d'office à moins que cette personne ne se trouve dans un des cas d'absence temporaire visés au chapitre VI.

Les rapports d'enquête constatant les situations visées aux alinéas 1, 2 et 3 doivent être soumis à l'officier de l'état civil dans le mois des constatations effectuées. S'il résulte de l'enquête que la personne concernée a établi sa résidence principale dans une autre commune du Royaume, l'administration de ladite commune en est avisée par l'envoi du formulaire « modèle 6 ».

Le collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal ordonne également la radiation d'office de toute personne inscrite en adresse de référence qui ne répond plus aux conditions requises pour cette inscription et dont la situation de résidence ne peut être régularisée.

Ainsi en est-il d'une personne inscrite en adresse de référence auprès d'une personne physique et qui n'a pas régularisé sa situation, lorsque cette personne physique a changé de résidence, est décédée, a été elle-même radiée d'office ou quand elle manifeste son désaccord.

De même lorsqu'une personne est inscrite en adresse de référence à l'adresse d'un centre public d'action sociale, le collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal

ordonne la radiation d'office sur la base des documents produits par le centre public d'action sociale dans le cas visé au numéro 113.

Il revient à l'officier de l'état civil de rédiger la proposition de radiation d'office pour les habitants concernés en y reprenant le rapport d'enquête et autres documents reçus, la motivation et la conclusion.

La décision finale du collège se base sur cette proposition l'officier de état civil.

Les décisions de radiation d'office visées aux alinéas 1, 2 et 3 prennent cours à la date de la décision expresse du collège en la matière. Les décisions de radiation d'office sont inscrites au registre des actes du collège, constatant la radiation de manière authentique et lui donnant date certaine.

88. Il convient de souligner que la radiation d'office doit rester une mesure exceptionnelle. S'il existe de simples indices de la présence d'une personne dans une autre commune, il y a lieu d'y envoyer plutôt le formulaire « modèle 6 » que de radier d'office.

Dès que l'officier de l'état civil a pris la décision, sur la base des informations disponibles, d'entamer une procédure de radiation d'office, le fonctionnaire communal enregistre cette information au Registre national (TI003, code 9) et ce, pour toutes les personnes concernées.

La date du rapport de police proposant la radiation d'office est utilisée.

Même si la procédure est interrompue (suppression), cette information est conservée en l'historique.

Avant de prendre une décision effective de radiation d'office, la commune envoie une notification par courrier ordinaire à l'intéressé, à l'adresse sur laquelle porte la radiation d'office. Par le biais de cette notification, l'intéressé est invité à se présenter au service population pour y examiner sa situation de résidence.

La procédure de radiation d'office doit être utilisée de manière pertinente. La procédure de radiation d'office n'est envisageable qu'en l'absence de toute solution alternative.

La radiation d'office constitue donc l'ultima ratio lorsque tous les efforts pour déterminer la résidence principale sont restés vains. Les communes ne peuvent utiliser la radiation d'office pour résoudre des problèmes étrangers à l'inscription à titre de résidence principale (problèmes sociaux, urbanistiques, problèmes liés au maintien de l'ordre public...) et doivent comprendre leur solidarité intrinsèque dans la prise en charge de difficultés qui ne sont pas forcément résolues par des radiations d'office inconsidérées. L'enquête de police sera particulièrement motivée dans les cas de radiation ou inscription d'office. (cf. la circulaire du Service Population du 20 avril 2006).

La décision du collège et les annexes doivent mentionner tous les membres du ménage concernés.

Le fonctionnaire communal qui traite la procédure de radiation d'office vérifie dans le Registre national (TI005/019), à chaque étape de la procédure, si une enquête visant à déterminer la résidence principale est encore en cours ailleurs. Le cas échéant, il y a lieu de prendre contact dans les plus brefs délais avec l'autre commune afin de pouvoir échanger toutes informations utiles.

La procédure de radiation d'office est suspendue dans l'attente du résultat de l'enquête.

Après que le collège communal ou le collège des bourgmestre et échevins a décidé de procéder à une radiation d'office, la commune envoie une notification par courrier ordinaire à l'intéressé, à l'adresse sur laquelle porte la radiation d'office. Par le biais de cette notification, l'intéressé est informé des autres options.

Lorsqu'il apparaît qu'il a été injustement procédé à une radiation d'office, cette radiation doit être supprimée par une décision du collège communal ou du collège des bourgmestre et échevins.

Au moment où le dossier est introduit en vue d'une décision de radiation d'office, l'officier de l'état civil est tenu d'entreprendre une ultime tentative de vérifier si une résidence principale est éventuellement connue. Cela doit figurer clairement dans l'argumentation : rapport motivé de l'agent de quartier, consultation ultime de la base de données Sidis, contrôle ultime du Registre national. La radiation d'office prend cours au moment où la décision du collège a été prise valablement.

89. Avant de procéder à une radiation d'office, il y a lieu de s'assurer que l'intéressé n'est pas incarcéré dans un établissement pénitentiaire ou un établissement de défense sociale. A l'issue du contrôle de résidence négatif, l'agent de quartier compétent peut vérifier la banque de données centrale Sidis-suite du SPF Justice. Le résultat de cette vérification constitue un argument essentiel dans la « proposition de radiation d'office » qui est transmise au service population de la commune.
Pour plus d'explications en la matière, voir la circulaire du 25 mars 2016.

90. En cas de difficulté pour régulariser la situation de résidence d'une personne dont le lieu de résidence a été découvert, il y a lieu de s'adresser au Ministre de l'Intérieur (détermination de la résidence principale) ou au tribunal compétent (application de la réglementation). (Voir le point 131).

Si une commune reçoit un avis annonçant le décès à l'étranger d'un citoyen sans que cela soit étayé par un acte de décès étranger reconnu, la commune doit procéder, dans les plus brefs délais, à la radiation d'office dans le dossier de l'intéressé et enregistrer une présomption de décès dans le TI003 (code 8). Ensuite, elle procède à la radiation d'office immédiate de l'intéressé.

La radiation d'office avec cette information dans le TI003 permet en effet à la Banque-Carrefour de la Sécurité sociale (BCSS), qui reprend la gestion du dossier, de traiter le dossier selon sa réglementation.

Dans le cas où un acte de décès étranger valable serait quand même présenté à une date ultérieure, cette radiation d'office devra être annulée et le décès sera enregistré dans le TI 150.

91. Pour les ressortissants étrangers, la radiation des registres de la population intervient, également, lorsqu'ils ont perdu leur droit ou leur autorisation de séjour de plus de trois mois ou à l'établissement. Cette perte de séjour peut résulter non seulement d'une décision de l'Office des Étrangers prise conformément aux dispositions de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers mais, également, du comportement même de l'étranger (c'est par exemple le cas lorsque l'étranger n'exerce pas son droit de retour dans le délai légal). Dans ce cas, il s'agit d'une radiation pour perte du droit de séjour (cf. la circulaire du 26 mai 2009 du Service Registre national relative à l'utilisation du code 99997). Cette radiation intervient sans décision expresse du collège communal ou du collège des bourgmestre et échevins.

Si la perte du droit de séjour résulte d'une décision de l'Office des Étrangers, la radiation a lieu à la date de la décision.

Pour les ressortissants de l'UE, une radiation du registre d'attente peut intervenir en cas de contrôle de résidence négatif.

Dans ce cas, il s'agit d'une radiation – pas droit d'inscription (cf. la circulaire du 18 février 2011 du Service Registre national relative à l'utilisation du code 99998). Cette radiation intervient sans décision du collège des bourgmestre et échevins ou du collège communal.

J) L'inscription d'office

92. Dans le cas visé au n° 86, alinéa 3, le collège communal ou le collège des bourgmestre et échevins ordonne leur inscription d'office à la date à laquelle leur présence dans la commune a été constatée sur base d'un rapport présenté par l'Officier de l'état civil.

Si ces personnes ont déjà été inscrites en Belgique et ont omis de faire la déclaration prévue au n° 80, elles sont convoquées à l'administration communale en vue d'effectuer ladite déclaration (cela se fait soit lors de l'enquête de police réalisée par l'agent de quartier, soit par courrier simple ou recommandé convoquant les intéressés). Dans ce cas, la procédure normale d'inscription peut reprendre (envoi du certificat d'inscription modèle 3 à la commune de résidence précédente - transmission du dossier personnel sous le couvert du modèle 5 à la nouvelle commune de résidence, pour autant que cette dernière soit nécessaire (voir le point 66). Lorsque leur inscription découle de la réception d'un modèle 6 envoyé par une autre commune, elles doivent être inscrites à la date de signature de ce formulaire modèle 6 (voir point 81).

Lorsque les personnes précitées ne donnent pas suite à la convocation, le collège communal / collège des bourgmestre et échevins procède à leur inscription d'office à la

date à laquelle leur présence dans la commune a été constatée. Cette date est indiquée dans le rapport de l'officier de l'état civil, qui se base sur le rapport d'enquête de l'agent de quartier.

92bis. Le collège des bourgmestres et échevins ou le collège communal inscrit également d'office, à la date à laquelle leur présence a été constatée dans la commune, les mineurs non-émancipés qui ont établi leur résidence principale en un autre lieu, mais pour qui aucune déclaration de changement d'adresse n'a été ou ne peut être introduite (voir numéro 76 §2).

Une telle inscription d'office est également effectuée si les mineurs non-émancipés ont établi leur résidence principale chez un parent qui est déchu de son autorité parentale ou à l'égard duquel une décision judiciaire a confié la garde exclusive à l'autre parent. Les personnes qui exercent l'autorité sur ces mineurs sont informées de cette inscription d'office.

92 ter. Sur la base de la décision expresse du collège, un certificat d'inscription modèle 3 est envoyé à la commune de résidence précédente qui transmet le dossier personnel sous le couvert du modèle 5, pour autant que cette transmission soit nécessaire (voir le point 66).

Les litiges en la matière sont de la compétence du Ministre de l'Intérieur.

93. Pour les personnes de nationalité étrangère, la décision prise conformément aux dispositions de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers (qui admet ou autorise le séjour ou l'établissement) constitue un préalable à l'inscription d'office au registre des étrangers ou au registre de la population.

En effet, seuls les étrangers admis ou autorisés au séjour de plus de trois mois dans le Royaume ou à l'établissement sont inscrits dans les registres de la population (article 1^{er}, § 1^{er}, de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour et modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques).

K) Compétence réglementaire du conseil communal :

94. Le conseil communal fixe par règlement les modalités selon lesquelles est effectuée l'enquête visant à pouvoir vérifier la résidence réelle d'une personne qui établit sa résidence principale dans une commune du Royaume ou qui change de lieu de résidence en Belgique ou à pouvoir constater le fait qu'une personne ne réside plus à une adresse précise (voir les points 81, 86 et 87).

Le règlement communal doit avoir pour objectif de fixer les modalités relatives à la vérification de la résidence principale, la procédure de contrôle de résidence et le rapport d'enquête. Il doit répondre aux dispositions réglementaires d'application et quand nécessaire, en fonction de l'évolution de la réglementation, être actualisé.

Au besoin, la commune peut consulter les services de la Direction générale Identité et Affaires citoyennes, pour avis, sur un projet de règlement communal concernant l'enquête de résidence.

Le citoyen doit pouvoir consulter ce règlement communal, par exemple sur le site Internet de la commune.

L) Tâche de la police locale:

95. Outre la tâche générale de constatation de la résidence, la police locale (en particulier: la police de quartier) signale au service de la population les personnes susceptibles de faire l'objet d'une inscription ou d'une radiation d'office.

Afin de répondre aux demandes de certaines communes, il est proposé des modèles de rapports d'enquête concernant une inscription d'office ou une radiation d'office dans la partie V des présentes Instructions. Ces modèles sont inspirés par des modèles de rapports d'enquête utilisés dans certaines communes du Royaume.

M) Séjour temporaire ou de courte durée en dehors de la commune de la résidence principale:

96. Les personnes effectuant en dehors de la commune de leur résidence principale des séjours temporaires et momentanés restent inscrites aux registres de ladite commune. L'appréciation et la vérification de l'absence temporaire incombent à l'administration communale concernée, sous réserve des règles particulières stipulées au chapitre VI ainsi que des règles relatives au droit de retour pour les ressortissants étrangers (cf. n° 75).

Si une enquête de voisinage accompagnée d'un rapport de police montre qu'une personne est absente de sa résidence principale depuis plus de six mois sans interruption, sans avoir fait de déclaration de changement d'adresse ou sans avoir déclaré son absence temporaire, cela peut donner lieu à une radiation d'office par le collège communal ou le collège des bourgmestre et échevins, pour autant que la résidence actuelle de la personne concernée ne soit pas connue. Dans certains cas, on peut toutefois procéder à une radiation d'office immédiate (par exemple lorsqu'il apparaît que les personnes ne peuvent plus être rencontrées à leur adresse. Adresse à laquelle de nouveaux occupants ont entre-temps déjà établi leur résidence principale alors que ces derniers n'ont aucun lien avec les anciens occupants).

Le cas échéant, aucun lien familial ne peut être créé entre les nouveaux occupants et les occupants qui ont quitté l'adresse.

Chapitre V. - La mise à jour permanente des registres.

Section I - Inscriptions

97. Conformément aux n^{os} 8 et 71, il y a lieu de procéder à la mise à jour permanente des registres en opérant notamment les inscriptions et les radiations nécessaires.
98. Les inscriptions s'effectuent selon les modalités suivantes :

a. Sur la base des actes de naissance lors d'une naissance.

Lors d'une naissance dans une commune belge, l'enfant est inscrit sur la base de l'acte de naissance chez la personne de référence du ménage dans lequel il résidera effectivement. Le lieu, la date et l'heure de naissance ainsi que le numéro de l'acte sont enregistrés (cf. n^{os} 15 et 18).

Lorsque l'acte de naissance est dressé dans une autre commune, il est communiqué, par copie ou extrait (mentionnant la filiation), sous le couvert du formulaire « modèle 7 » dans la huitaine de la date de l'établissement de l'acte, à l'administration de la commune où la personne de référence possède sa résidence et où l'enfant résidera (cf. n^{os} 77 et 78).

Depuis l'introduction de la BAEC en date du 31 mars 2019, un acte de naissance établi dans une commune est immédiatement disponible dans l'autre commune.

Les actes de naissance dressés à l'étranger ne sont pris en considération qu'après leur communication in extenso et validation par l'Officier de l'état civil, qui établit un acte belge dans la BAEC, conformément aux articles 68 et 70 de l'ancien Code Civil :

- Les Belges ont désormais l'obligation de présenter l'acte authentique étranger ou la décision administrative ou judiciaire étrangère qui modifie l'état de sa personne à l'Officier d'Etat Civil afin qu'un acte belge soit établi (art. 68, § 1er et art 70 §1er de l'ancien Code civil) ;
- Si une personne belge ou non belge présente un acte authentique étranger lors de l'établissement ou de la modification d'un acte de l'état civil, ou lors d'une adaptation du registre de la population, du registre des étrangers ou du registre d'attente, l'Officier d'état civil doit établir un acte belge dans la BAEC, même si la personne est de nationalité étrangère. Ce principe s'applique également aux décisions judiciaires ou administratives étrangères (art. 68, §2 et 70, §2 de l'ancien Code civil).

b. L'acquisition de la nationalité belge.

Lorsqu'une personne inscrite au registre des étrangers acquiert la nationalité belge, la mention de son inscription au registre de la population est reprise sur sa fiche.

Sur la fiche de la personne concernée, éventuellement déjà établie ou à établir, est mentionnée la date de la publication au Moniteur de l'acte de naturalisation.

Pour les autres modes d'acquisition ou d'attribution de la nationalité, la date d'acquisition ou de l'attribution est mentionnée.

La procédure de délivrance d'une carte d'identité belge est engagée, si la personne remplit la condition d'âge.

Si l'intéressé n'est pas en possession d'une carte d'identité, la commune doit délivrer une preuve d'inscription dans laquelle il est indiqué que la procédure de demande d'obtention d'une carte d'identité est en cours.

c. Le changement de résidence principale dans la même commune.

Il y a lieu de se référer aux n^{os} 80 et 81.

Après vérification de la réalité de la résidence, l'adresse de la résidence principale des personnes intéressées est mise à jour dans les registres de la population.

La date d'inscription est celle fixée au n° 81, alinéa 7.

L'intéressé doit se présenter à son administration communale afin de faire modifier l'adresse sur la puce de sa carte d'identité électronique ou de sa carte électronique pour étrangers.

En cas de mutation interne d'un ménage dont un des membres est temporairement privé de sa liberté, il y a lieu de suivre la procédure spéciale afin d'adapter l'adresse sur la puce de la carte d'identité électronique ou de la carte électronique pour étrangers de ce détenu (cf. le point 84).

d. Le changement de résidence d'une personne venant d'une autre commune.

Il y a lieu de se référer aux n^{os} 80 et 91.

La date d'inscription est celle fixée au n° 81, alinéa 7.

Lors de la déclaration de changement de résidence, il y a lieu de réclamer tout document établissant l'identité de la personne concernée (carte d'identité, passeport, etc.).

Si lors de la réception des dossiers personnels, il est constaté qu'un membre du ménage est temporairement privé de sa liberté, il y a lieu de suivre la procédure spéciale afin

d'adapter l'adresse sur la puce de la carte d'identité électronique ou de la carte électronique pour étrangers de ce détenu (cf. le point 84).

e. Inscription suite à un retour de l'étranger d'un ressortissant belge ayant déjà résidé en Belgique.

Il y a lieu de se référer aux n^{os} 80, 81 et 109bis.

La date d'inscription est celle fixée au n° 81, alinéa 7.

Le certificat d'inscription "modèle 3" est envoyé à la commune de la dernière résidence principale qui transmet le dossier personnel dont elle dispose encore éventuellement à la nouvelle commune d'inscription (utilisation du formulaire « modèle 5 », pour autant que cela soit nécessaire (voir le point 66)).

La procédure de délivrance de la carte d'identité de Belge est immédiatement mise en œuvre.

En ce qui concerne les Belges qui reviennent de l'étranger et qui ne sont pas encore en possession d'une carte d'identité, la commune doit délivrer une preuve d'inscription dans laquelle il est indiqué que la procédure de demande d'obtention d'une carte d'identité est en cours.

f. Retour de l'étranger d'un ressortissant étranger ayant déjà résidé en Belgique.

Il convient d'examiner si l'étranger peut être réinscrit en vertu d'un droit de retour en vigueur. Si ce n'est pas le cas, l'étranger devra introduire une nouvelle demande de séjour, conformément à la législation sur les étrangers. En cas de doute quant au maintien du droit de séjour, la commune contacte l'Office des étrangers avant de procéder à l'inscription.

g. Inscription d'un ressortissant belge n'ayant jamais résidé en Belgique.

Le Belge né à l'étranger qui vient se fixer, pour la première fois, en Belgique est inscrit dans la commune où il établit sa résidence principale.

Afin de permettre la mention correcte et exhaustive des informations dans les registres de la population, l'intéressé est prié, lors de l'inscription, de présenter un document d'identité et/ou d'autres documents probants (extraits ou copies d'actes de l'état civil, un acte de notoriété, ...). Il peut établir son identité et prouver sa qualité de belge par d'autres moyens.

Chaque belge ou son représentant présente à l'officier d'état civil tout acte authentique étranger le concernant pour autant que celui-ci entraîne une modification d'état de la personne. L'officier d'état civil établit l'acte belge correspondant sur base de l'acte d'état civil étranger. Il en va de même pour toute décision judiciaire ou administrative étrangère(cf. articles 68 et 70 de l'ancien Code civil).

Il y a lieu de se référer aux n^{os} 80, 81 et 109bis.

La date d'inscription est celle fixée au n° 81, alinéa 7.

La procédure de délivrance de la carte d'identité de Belge est immédiatement mise en œuvre.

h. Inscription d'un ressortissant étranger n'ayant jamais résidé en Belgique.

Il convient tout d'abord de noter que seuls les étrangers autorisés ou admis à séjourner plus de trois mois peuvent être inscrits au registre des étrangers. Il faudra donc toujours disposer d'un visa D ou d'une décision favorable concernant une demande de séjour.

La simple présence d'un étranger sur le territoire de la commune ne suffit pas.

i. Inscription d'office sur la base d'une décision d'inscription d'office du collège communal ou du collège des bourgmestre et échevins.

Voir n^{os} 92 à 93.

j. Inscription d'office sur la base d'une décision du Ministre de l'Intérieur ou de son délégué.

Voir n^{os} 92 à 93.

k. Inscription en adresse de référence

L'inscription en adresse de référence peut se faire sur la base de:

- l'accord écrit de la personne physique inscrite à l'adresse ou de la personne morale ayant établi son siège à cette adresse, exprimé dans le document correspondant au modèle figurant ci-après, à moins qu'un autre modèle spécifique soit d'application ;

- l'attestation émanant du centre public d'action sociale correspondant au modèle recommandé par le Ministre compétent pour les centres publics d'action sociale (voir point 113);
- dans le cas de 'militaires, l'accord écrit du Ministre de la Défense nationale ou de son représentant,
- dans le cas de détenus, une attestation d'incarcération dans une prison ou un établissement de défense sociale, pour autant qu'il ne soit pas satisfait aux conditions de l'absence temporaire (voir point 115).

Des modèles de documents à compléter concernant une en vue d'une inscription en adresse de référence au lieu de la résidence principale d'une personne physique ou au lieu du siège d'une personne morale sont repris dans la partie V des présentes Instructions générales.

L'inscription s'effectue à la date de l'accord indiqué dans le document (date figurant dans la partie B du formulaire) ou à la date de l'attestation délivrée par le centre public d'action sociale.

Si la commune a un doute quant à la réalité du motif avancé (au point A du formulaire) par le demandeur de l'adresse de référence, elle doit demander la production de pièces justificatives complémentaires avant de procéder à l'inscription à l'adresse de référence. Dans le cas où le demandeur de l'adresse de référence mentionne par exemple comme motif une raison professionnelle, la commune peut en cas de doute ou d'imprécision toujours demander une attestation ou une déclaration écrite de l'employeur ou de celui qui donne la mission. Si une personne affirme être batelier, on peut lui demander de présenter son permis de navigation. Il peut être demandé aux forains itinérants de démontrer leur statut au moyen de leurs autorisations de stationnement pour plusieurs communes.

Une commune doit communiquer un éventuel refus à un citoyen par écrit. Ce dernier peut introduire un recours auprès du tribunal de première instance ou auprès du Conseil d'État (voir également le numéro 131).

Tant la personne qui fournit l'adresse de référence que celui qui en bénéficie peuvent à tout moment mettre unilatéralement fin à l'adresse de référence. Le cas échéant, l'intéressé qui met fin à l'adresse de référence est tenu de prévenir l'autre partie et la commune d'inscription par écrit (par lettre signée et datée).

99. Avant toute inscription, il est nécessaire de vérifier si l'habitation, où l'inscription sera opérée, n'est pas grevée d'une autre inscription. Si une autre inscription existe, il faut en aviser la personne sollicitant son inscription dans la même habitation et entamer éventuellement une procédure destinée à éliminer une inscription fictive (radiation d'office, mesures en vue de provoquer l'inscription dans une autre commune etc.).

Section II - Radiations

100. Les radiations s'effectuent selon les modalités suivantes.

a) Sur la base des actes de décès.

En cas de décès d'une personne, le lieu, la date et l'heure du décès ainsi que le numéro de l'acte sont enregistrés (cf. n^{os} 15 et 30).

Si le décès a été enregistré dans une commune autre que celle où est inscrite la personne concernée, on procède comme pour les naissances survenues dans une autre commune (cf. n^o98, a)).

Après l'introduction de la BAEC en date du 31 mars 2019, un acte de décès établi dans une commune est immédiatement disponible dans l'autre commune.

Pour les décès survenus à l'étranger, voir n^o 30 alinéa 2.

Les actes de décès établis à l'étranger ne sont pris en considération qu'après leur communication in extenso et déclarés valables par l'Officier de l'état civil, qui établit un acte belge dans la BAEC.

S'il n'existe aucun acte de décès étranger valable, mais que la personne est quand même supposée décédée, une présomption de décès peut être enregistrée conformément à la procédure reprise au point 90.

La radiation prend cours à la date du décès.

b) Le changement de résidence.

La radiation est opérée à la réception du certificat d'inscription dans la nouvelle commune (« modèle 3 »).

La date de la radiation coïncide avec celle de l'inscription dans la nouvelle commune.

A l'occasion de la transmission des dossiers personnels à la nouvelle commune, il faut, le cas échéant, indiquer qu'un membre du ménage est momentanément privé de sa liberté.

Toute personne devant justifier de sa radiation reçoit le certificat de radiation « modèle 8 ».

c) Départ pour l'étranger.

Voir les n^{os} 80 et 81.

Dans la mesure du possible, la nouvelle adresse à l'étranger est reprise en commentaire aux registres (TI 018).

Si la personne a la nationalité belge, le code 00992 (radié pour l'étranger) est enregistré dans TI 001, à titre d'étape intermédiaire.

Si la personne a la nationalité étrangère, le code pays du pays de destination indiqué est enregistré dans TI 001.

La radiation prend cours à la date de la déclaration de départ. Le modèle 8bis est complété et signé par le déclarant.

Il y a lieu de transmettre à la personne déclarant son départ pour l'étranger le certificat de radiation modèle 8.

L'intéressé peut déclarer son départ pour l'étranger en se présentant en personne au guichet, par courrier, par fax ou par e-mail.

Le départ pour l'étranger doit en principe être déclaré par l'intéressé lui-même ou par la personne de référence du ménage, lorsque ce départ pour l'étranger concerne tout le ménage. Moyennant présentation d'une procuration signée, une tierce personne peut également déclarer le départ pour l'étranger.

La personne qui n'a pas déclaré ou a déclaré tardivement son départ à l'étranger et se trouve toujours inscrite aux registres peut obtenir un certificat de radiation « modèle 8 » reprenant la date à laquelle elle signale à la commune concernée la fixation de sa résidence principale à l'étranger (moyennant présentation d'une attestation de la commune à l'étranger ou de la police locale dont il ressort que l'intéressé a établi sa résidence principale à l'étranger). Il est procédé à la radiation pour l'étranger à cette date.

Afin d'éviter la fraude au domicile, la commune doit faire procéder à une vérification de la réalité du départ par la police locale.

La personne qui n'a pas signalé son départ pour l'étranger et a fait l'objet d'une radiation d'office, pourra néanmoins obtenir un certificat de radiation « modèle 8 » pour autant qu'elle ait établi sa résidence principale à l'étranger (à prouver au moyen d'une attestation de la commune à l'étranger ou de la police locale). Ledit certificat reprend la date de la radiation d'office. Une vérification de la réalité du départ par la police de quartier n'est pas nécessaire.

d) La radiation d'office sur la base d'une décision de radiation d'office du collège communal ou du collège des bourgmestre et échevins.

Voir n^{os} 87 à 91.

e) La radiation sur la base d'une décision du Ministre de l'Intérieur ou du Ministre ayant dans ses attributions l'Accès au territoire, le Séjour, l'Établissement et l'Éloignement des étrangers ou de son délégué.

Voir n^{os} 87 à 91.

101. Les administrations communales sont invitées à assurer, dans la mesure la plus large possible, l'information des Belges qui partent à l'étranger en leur signalant qu'ils ont la faculté de se faire inscrire dans les registres consulaires de population visés par le Code consulaire du 21 décembre 2013 (Moniteur belge du 21 janvier 2014) auprès des postes consulaires belges..

Cette inscription dans les registres consulaires de la population est soumise aux conditions suivantes :

- a) être belge;
- b) avoir sa résidence habituelle (=un séjour principal et légal) dans la circonscription consulaire du consulat de carrière belge ;
- c) ne pas être inscrit aux registres de la population d'une commune belge ;
- d) pour les mineurs d'âge: ils doivent être inscrits dans le même registre que un de leurs parents et ils doivent avoir l'autorisation de la ou des personnes qui exerce(nt) l'autorité parentale.

(voir le site Internet du SPF Affaires étrangères: www.diplomatie.belgium.be).

Section III. Contentieux du Conseil d'État.

102. Une mise à jour des registres peut également intervenir à la suite d'un arrêt du Conseil d'État annulant une décision administrative relative à une situation de résidence. L'arrêt notifié à la commune concernée doit être immédiatement exécuté dans le sens indiqué par le dispositif (rétablissement de la situation antérieure, soit une inscription, soit une radiation, soit aucune action n'est prise jusqu'à ce qu'une nouvelle décision ait été prise par le ministre).

Il y a lieu de mentionner aux registres, en commentaire, la décision du Conseil d'État et sa date. La personne concernée doit être avisée par la commune du contenu de l'arrêt et de la mise à jour effectuée en conséquence.

Le cas échéant, une mise à jour peut également intervenir sur la base d'un arrêt du Conseil d'État suspendant l'exécution d'une décision administrative relative à la situation de résidence.

Chapitre VI. - Cas spéciaux.

a) Inscription dans des logements dont l'occupation permanente n'est pas autorisée pour des motifs de sécurité, de salubrité, d'urbanisme ou d'aménagement du territoire.

103. Selon les dispositions de l'alinéa 2 de l'article 1er, paragraphe 1er, alinéa 1^{er}, 1° de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour et modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, la commune procède à l'inscription provisoire dans les registres de la population de toute personne dont la résidence principale est incontestablement établie dans des bâtiments dont l'occupation permanente n'est pas autorisée pour des raisons de sécurité, de salubrité, d'urbanisme ou d'aménagement du territoire ; la personne est inscrite à cette adresse.

Il s'agit donc d'une obligation légale pour la commune d'inscrire une personne à titre provisoire, peu importe que l'occupation constitue une infraction à une autre réglementation, puisque c'est précisément ce que prévoit le législateur.

Il est du devoir et de la responsabilité de la commune d'entamer les procédures régionales, pénales et administratives prévues dans la réglementation qui n'autorise pas une inscription normale.

L'inscription provisoire reste provisoire aussi longtemps que l'instance administrative ou judiciaire compétente en la matière n'a pris aucune décision pour mettre fin à la situation irrégulière ainsi créée.

Elle n'implique pas une légalisation de la situation et n'exonère pas les intéressés de leur responsabilité pénale. Les procédures judiciaires et administratives peuvent toujours être entamées ou poursuivies même après l'inscription définitive.

L'inscription provisoire prend fin dès que les intéressés ont quitté le logement ou dès qu'il est mis fin à la situation irrégulière.

b) Personnes considérées comme temporairement absentes.

104. En cas d'absence temporaire, l'inscription existante dans les registres de population peut être maintenue. Une inscription préalable en résidence principale dans les registres de la population est donc une condition qui doit être remplie lors de la demande d'absence temporaire.

Une absence temporaire est définie comme « le fait de ne pas résider de manière effective au lieu de sa résidence principale durant une période déterminée tout en y conservant des intérêts suffisants démontrant que la réintégration dans la résidence principale est possible à tout moment ».

105. L'absence temporaire doit ainsi montrer les caractéristiques suivantes :
- conserver une résidence principale à laquelle il est possible de retourner à tout moment et
 - y conserver suffisamment d'intérêts, à savoir soit un logement inoccupé mais suffisamment équipé et meublé pour pouvoir y vivre effectivement, soit un logement habité par des membres du ménage. Il doit évidemment s'agir d'un ou plusieurs membres du ménage qui résident toujours dans ce logement au début de l'absence temporaire ;
 - l'absence ne peut pas être d'une durée indéterminée mais doit absolument être temporaire ; dans le cas contraire, la personne sera radiée des registres de population.

Il importe peu de savoir si la personne absente est maintenant propriétaire de sa résidence principale ou si elle en est locataire ou si elle peut simplement en disposer : le fait que la réintégration soit possible immédiatement suffit.

Le citoyen dispose de la possibilité de déclarer auprès de l'administration communale de sa résidence principale, via le formulaire prévu à cet effet (voir point 108) à compléter et transmettre, toute absence temporaire de plus de trois mois.

Une absence temporaire ne peut pas durer plus d'une année.

Elle peut cependant être renouvelée une fois, ce qui permet au final d'être en absence temporaire pendant deux ans.

Le citoyen qui souhaite prolonger l'absence temporaire durant une année supplémentaire doit effectuer une deuxième déclaration auprès de sa commune de résidence, à défaut de laquelle, il risque de se voir radié d'office.

106. Lorsque le ménage dont fait partie une personne temporairement absente change de résidence au sein du Royaume au cours de cette absence, le changement de résidence de cette personne est effectué en même temps que celui de son ménage.

107. Les conditions mentionnées relatives à la durée et à la prolongation de l'absence temporaire (voir point 105) ne s'appliquent pas aux personnes suivantes, et, ce, uniquement si elles en ont fait la déclaration auprès de leur administration communale :
- 1° les personnes qui résident sur le territoire belge dans des établissements hospitaliers et autres établissements publics ou privés destinés à recevoir des malades, les maisons de repos, maison de repos et de soins, hôpitaux ou parties d'hôpitaux assimilés à des maisons de repos et de soins, les établissements psychiatriques, tout comme les personnes placées chez des particuliers, pour la durée de leur séjour à des fins de soins thérapeutiques et/ou médicaux.
 - 2° les personnes détenues dans des établissements pénitentiaires et dans des établissements de défense sociale, pour la durée de leur détention ;

- 3° les mineurs placés dans une institution en application de la loi du 8 avril 1965 relative à la protection de la jeunesse, à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction et à la réparation du dommage causé par ce fait, pour la durée de leur placement ;
- 4° le personnel militaire et civil des Forces belges stationnées à l'étranger, les militaires détachés à l'étranger, soit auprès d'organismes nationaux ou supranationaux, soit auprès d'une base militaire à l'étranger, ainsi que les membres de leur famille, pour la durée de leur déploiement ou détachement ;
- 5° les membres du personnel de la police fédérale absents du Royaume, ainsi que les membres de leur ménage qui, soit accompagnent le personnel militaire et civil des Forces belges à l'étranger, soit accomplissent une mission spécifique à l'étranger, pour la durée de leur accompagnement ou mission ;
- 6° les miliciens sous les armes et les objecteurs de conscience pendant la durée de leur service, les miliciens bénéficiant de l'exemption du service militaire en vertu de l'article 16 des lois coordonnées du 30 avril 1962 sur la milice (Moniteur belge du 9 mai 1962), tel qu'inséré par l'article 14 de la loi du 16 juin 1987 modifiant les lois sur la milice (Moniteur belge du 19 juin 1987), pendant la durée de leur service ou de leur mission de coopération ;
- 7° les agents fédéraux, régionaux et communaux exerçant une fonction dans une représentation diplomatique ou consulaire belge à l'étranger, ainsi que les membres de leur ménage, à condition qu'ils aient un lien hiérarchique avec le chef de poste et qu'ils soient inscrits sur la liste diplomatique de la représentation susmentionnée, pour la durée de leur mission ;
- 8° les personnes envoyées en mission de coopération par des associations reconnues en vertu de la loi du 19 mars 2013 relative à la coopération belge au développement, ainsi que les membres de leur ménage, pour la durée de leur mission de coopération ;
- 9° les personnes dont la disparition a été signalée à la police locale ou fédérale depuis six mois ou plus et ce sans préjudice des dispositions relatives aux absents visées au Titre IV du Livre I de l'ancien Code civil. L'absence temporaire prend fin avec le retour de la personne disparue ou lorsque son décès est constaté ;
- 10° les personnes qui, dans le cadre de leur profession, effectuent un travail précis ou une mission spécifique dans une autre commune du Royaume ou à l'étranger, ainsi que les membres de leur ménage, pour la durée de leur travail ou mission ;
- 11° les élèves et étudiants de plus de seize ans qui sont encore financièrement à charge de leurs parents et qui séjournent en dehors du lieu de la résidence principale de leur ménage, pour la durée de leurs études à condition qu'ils ne transfèrent pas leur résidence principale vers le lieu de leurs études.

Les raisons de l'absence temporaire doivent être indiquées sur le formulaire de déclaration et être étayées par des documents justificatifs (le formulaire est repris dans la partie V des présentes Instructions).

Remarque: Les membres du ménage d'une personne temporairement absente qui résident à l'étranger ne peuvent en principe pas être inscrits dans les registres de la population de la commune où la personne temporairement absente est inscrite s'ils ne peuvent apporter la preuve d'une résidence réelle à l'adresse susmentionnée.

Une dérogation à la règle susmentionnée est toutefois autorisée pour les membres du ménage de personnes temporairement absentes visées au numéro 107, points 7° et 8 (cf. le gentlemen's agreement entre l'Office des Étrangers, le Registre national et le SPF Affaires étrangères).

Dans le cadre de cette réglementation, par « membres de la famille » de la personne temporairement absente, il y a lieu d'entendre:

- 1° son époux ou l'étranger avec lequel un partenariat enregistré a été conclu qui est considéré comme étant équivalent au mariage en Belgique¹, qui l'accompagne ou qui se joigne à elle;
Dans le cadre de l'article 40ter, §2, de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, les parents concernés doivent avoir plus de 18 ans².
- 2° le partenaire étranger avec qui le Belge est lié au par un partenariat enregistré légalement³, qui l'accompagne ou qui se joint à lui, si les partenaires respectent les conditions suivantes :
 - ils entretiennent une relation de partenariat durable et stable dûment établie⁴;
 - ils vivent ensemble ;
 - ils ont tous les deux 21 ans ;
 - ils ne sont pas mariés et qu'ils n'ont pas de relation de partenariat durable avec une autre personne ;
 - ils ne sont pas visés par les article 161 à 163 de l'ancien Code civil⁵;

¹ Le partenariat qui est conclu en Allemagne, au Danemark, en Finlande, en Islande, en Norvège, au Royaume-Uni et en Suède est considéré comme étant équivalent au mariage en Belgique.

² Dans le texte, « de plus de 21 ans », mais est écrit de telle sorte que l'exception (18 ans) est de facto la norme.

³ En Belgique, le partenariat enregistré conformément à une loi fait référence à une **déclaration de cohabitation légale** telle que réglée par le titre Vbis (articles 1475 à 1479) de l'ancien Code civil.

⁴ Le caractère durable et stable de cette relation est démontré :

- Si les partenaires prouvent qu'ils ont cohabité en Belgique ou dans un autre pays de manière ininterrompue pendant au moins un an avant la demande
- Ou bien si les partenaires prouvent qu'ils se connaissent depuis au moins deux ans précédant la demande et qu'ils fournissent la preuve qu'ils ont entretenu des contact par téléphone, par courrier ordinaire ou électronique et qu'ils se sont rencontrés trois fois durant les deux années précédant la demande et que ces rencontres comportent au total 45 jours ou davantage ;

⁵ Le partenariat n'ouvre pas le droit au regroupement familial lorsqu'il est conclu entre 1) des ascendants et descendants en ligne directe et des alliés dans la même ligne, 2) en ligne collatérale entre frères, entre sœurs ou entre frères et sœurs, ou 3) entre l'oncle et la nièce ou le neveu, ou entre tante et nièce ou neveu.

- aucun des partenaire n'a fait l'objet d'une décision au titre de l'article 167 de l'ancien Code civil dans la mesures où la décision est passé en force de chose jugée¹

3° les descendants, ainsi que ceux de son conjoint ou partenaire tel que visé au point 1) et 2), âgés de moins de 21 ans ou à leur charge, qui les accompagnent ou se joignent à eux, à condition que le Belge, son conjoint ou son partenaire dispose du droit de garde et, si le droit de garde est partagé, à condition que l'autre titulaire du droit de garde donne son accord.

Si toutes les conditions ne sont réunies, les catégories ci-dessus ne sont pas bénéficiaires du regroupement familial via le Gentlemans Agreement.

Le chef du poste consulaire de carrière délivre une "attestation d'installation commune", à condition que le Belge et les membres de sa famille vivent effectivement à la même adresse.

Le critère de cohabitation est établi sur la base d'éléments factuels (comme l'état des lieux, les frais de téléphone et de chauffage, les contrats de locations,...). Comme il est souvent impossible pour les postes de vérifier eux-mêmes ces éléments factuels, ils doivent, comme pour l'établissement de la résidence principale, se base sur des pièces officielles délivrées par les autorités locales (permis de séjour, attestations de résidence,..), ou éventuellement sur tout autre document prouvant une résidence effective à la même adresse.

Le Belge visé par l'attestation est tenu de toujours informer sa commune belge de tout changement dans la composition de son ménage (comme une fin de partenariat, un enfant ne résidant plus à la même adresse,...).

Les conditions posées par le législateur au regroupement familial sont réunies et le membre de la famille est titulaire d'un visa D portant mention nationale B20 (Regroupement familial - article. 40bis* ou 40ter de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers).

Le membre de la famille se présente au service compétent de la commune ou l'agent a son domicile avec son passeport et l'attestation d'installation commune délivrée par le chef (ou par son remplaçant, s'il est absent) de la représentation belge sur la liste diplomatique sur laquelle est inscrit l'agent fédéral, régional ou communautaire ou la personne en mission de coopération.

Sur présentation de ces deux documents, le membre de la famille est inscrit au registre des étrangers et reçoit une carte de séjour (carte F).

Le contrôle de résidence effective et la réalité de la cellule familiale sont remplacés par une attestation d'installation commune.

¹ Les partenaires ne peuvent pas être visés d'une décision de l'officier de l'état civil de refuser la célébration du mariage parce que les qualités et conditions requises pour contracter mariage n'étaient pas remplies ou parce qu'il a estimé que la célébration du mariage serait contraire aux principes de l'ordre public.

En cas d'absence temporaire, la personne de référence de la famille est informée.

En cas d'inscription à une adresse de référence, il faut de nouveau compléter une demande d'inscription à une adresse de référence.

Le membre de la famille est dispensé de l'obligation de vise pour un séjour n'excédant pas 90 jours ou a accédé au territoire sous couvert d'un visa de type C

Le membre de la famille se présente au service compétent de la commune où l'agent a son domicile et introduit une demande de séjour en qualité de membre de la famille d'un Belge. Il présente son passeport, la preuve que les conditions d'un regroupement familial sont réunies et l'attestation d'installation commune délivrée par le chef (ou par son remplaçant, s'il est absent) de la représentation belge sur la liste diplomatique sur laquelle est inscrit l'agent fédéral, régional ou communautaire ou la personne en mission de coopération.

Le contrôle de résidence effective et la réalité de la cellule familiale sont remplacés par une attestation d'installation commune, qui atteste en substance que le chef de poste effectue ces contrôles et les juge positifs.

La commune transmet la demande et les documents justificatifs sans délai à l'Office des Étrangers, qui vérifie si les conditions d'un regroupement familial sont réunies et, dans la mesure du possible, statue immédiatement sur la demande.

Si l'examen de la demande est positif, le membre de la famille est inscrit au registre des étrangers et la commune lui remet une carte de séjour (carte F)

Voir circulaire du 9 mars 2023 concernant l'inscription des membres de la famille de Belges exerçant une fonction dans une représentation diplomatique ou consulaire belge à l'étranger, ou de personnes envoyées en mission de coopération par des associations reconnues par la Direction générale Coopération au développement du SPF Affaires étrangères –« Gentlemen's agreement ».

108. Le citoyen qui souhaite signaler une absence temporaire, comme décrite aux points 105 et 107, utilise le formulaire repris en partie V des présentes Instructions.

109. L'absence temporaire prend fin :

- si le motif de cette absence n'existe plus ;
- si la résidence principale est occupée ou utilisée par de nouveaux habitants que ce soit temporaire ou non (par exemple : mise en location de toute l'habitation comme *AirBNB*) ;
- dans le cas d'une rupture manifeste du lien avec la famille de l'intéressé – déclaration écrite par la personne de référence du ménage ;

- une fois que l'intéressé indique qu'il a de nouveau établi sa résidence principale à cette adresse ;
- quand la prolongation de l'absence n'a pas été indiquée ;
- quand l'intéressé demande une inscription effective à l'adresse où il/elle réside, ou une radiation vers l'étranger.

Si la commune ne dispose d'aucune information au sujet de la (nouvelle) résidence principale de l'intéressé, elle entame la procédure visant à le/la radier d'office.

Lorsqu'il est constaté qu'un citoyen invoque fréquemment une absence temporaire, il y a en tout cas lieu de vérifier si l'intéressé a toujours sa résidence principale dans la commune.

Les personnes mentionnées au numéro 107, 2°, qui n'entrent pas (plus) en ligne de compte pour une absence temporaire, sont inscrites en adresse de référence à l'adresse du CPAS pour les détenus (voir numéro 115).

Les personnes visées au numéro 107, 4° qui n'entrent pas (plus) en ligne de compte pour une absence temporaire peuvent, pour la durée de leur déploiement ou détachement, être inscrites en adresse de référence (voir numéro 14 e) pour des raisons professionnelles à l'adresse d'une personne physique ou en adresse de référence à l'adresse établie par le Ministre de la Défense. Dans ce cas, il s'agit de l'adresse suivante : Administration générale civile rue D'Evere 1 à 1140 BRUXELLES.

Les personnes visées au numéro 107, 5°, 6°, 7° ou 8° qui n'entrent pas (plus) en ligne de compte pour une absence temporaire peuvent, pour la durée de leur mission, être inscrites en adresse de référence (voir numéro 14) pour des raisons professionnelles à l'adresse d'une personne physique.

109bis. Les étudiants belges qui n'ont jamais été inscrits dans le Royaume ou qui ont quitté le Royaume il y a plus de cinq ans et qui ne résident que provisoirement sur le territoire belge pour étudier ne sont pas inscrits dans les registres de population s'ils sont encore financièrement à charge de leurs parents.

À leur demande, ils sont inscrits dans les registres de population s'ils ne sont pas inscrits dans les registres consulaires.

c) Fonctionnaires et agents étrangers de l'Union européenne.

110. En vertu de l'article 11, b, du Protocole sur les privilèges et immunités de l'Union européenne (approuvé par la loi du 13 mai 1966, publiée au Moniteur belge du 8 juillet 1967), les fonctionnaires et autres agents étrangers des quatre institutions de l'Union européenne (Parlement, Conseil, Commission, Comité économique et social), de même

que leur conjoint et les membres de leur famille vivant à leur charge, ne sont pas soumis aux dispositions limitant l'immigration et aux formalités d'enregistrement des étrangers. Dès leur entrée en fonctions en Belgique, et pour la durée de celles-ci, les personnes précitées font l'objet d'une mention dans les registres de la population de la commune de leur résidence principale, pour autant qu'elles ne se trouvent pas inscrites à leur initiative dans le registre de la population ou dans le registre des étrangers. Cette mention vaut inscription aux registres de la population.

Par « membres de la famille », il faut entendre soit les enfants de moins de 21 ans soit les enfants qui sont à charge jusqu'à une limite d'âge absolue de 25 ans inclus ainsi que les ascendants à charge et vivant sous le même toit.

L'enregistrement dans le registre « Protocole U.E. » dans le type d'information 210, code 3, n'est plus appliqué depuis fin 2017.

Chaque mention au Registre national sur la base d'informations fournies par la Direction du Protocole du Service public fédéral Affaires étrangères engendre un enregistrement dans le registre « étrangers A.R. du 30/10/91 » dans le type d'information 210, code 4 (voir n°111).

Les informations suivantes doivent figurer au registre de la population pour les fonctionnaires et autres agents étrangers des Communautés :

1. les nom et prénoms ;
2. le lieu et la date de naissance ;
3. le sexe ;
4. la nationalité ;
5. la résidence principale (rue et numéro) ;
6. l'état civil ;
7. les membres de la famille qui ont également demandé un titre de séjour spécial;
8. la date d'entrée en fonctions en Belgique.

La date de la mention dans le registre de la population sera la date à laquelle le mémorandum d'accord entre le Gouvernement belge et ces institutions de l'Union européenne a été signé, à savoir le 3 avril 1987, pour les personnes en fonctions à cette date.

La date à prendre en considération pour la mention dans les registres de la population des fonctionnaires et agents européens résidant à titre principal en Belgique après le 3 avril 1987 est la date d'entrée en fonctions mentionnée en regard de la profession, présentant quatre possibilités :

- Fonct. U. E. - Commission ;
- Fonct. U. E. - Conseil ;
- Fonct. U. E. - Comité éc. et soc. ;
- Fonct. U. E. - Parl. Europ.

La mention précitée sera, à la demande du Service du Protocole du Service public fédéral Affaires étrangères, supprimée dès que le fonctionnaire ou l'agent aura cessé ses fonctions ou, s'il s'agit d'un membre de sa famille, dès qu'il ne sera plus dans les

conditions requises pour bénéficier de l'article 11, b, du Protocole sur les privilèges et immunités de l'Union européenne. Si la personne concernée continue à résider en Belgique après la cessation de ses fonctions, elle pourra être admise ou autorisée au séjour, conformément à la réglementation relative à l'accès au territoire, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement des étrangers.

La mention sera également supprimée à la demande du Service du Protocole du SPF Affaires étrangères pour les personnes qui optent pour l'inscription dans les registres de la population.

Lorsqu'un fonctionnaire ou un agent européen entre en service en Belgique, il peut occuper pendant quelque temps une résidence provisoire (hôtel). La délivrance d'un titre de séjour spécial audit fonctionnaire ou agent ou la mention de celui-ci dans le registre de la population n'interviendra que lorsqu'il aura fixé sa résidence définitive. Si des informations doivent être obtenues par une commune pendant le séjour provisoire, elle est priée de s'adresser aux fonctionnaires responsables des quatre institutions concernées.

Les communes doivent se charger elles-mêmes des mentions dans les registres de la population, des radiations et des modifications éventuelles des informations relatives aux fonctionnaires et agents européens sur la base des documents qui leur sont envoyés par l'institution de l'Union européenne concernée.

En cas de transfert de la résidence principale dans une autre commune, le certificat d'inscription modèle 3 reprend la mention « fonctionnaire européen ».

La date d'inscription à prendre en considération est celle de la mise à jour fournie par l'institution concernée reprenant le changement de résidence ou, à défaut, la date à laquelle la résidence principale est établie.

Les communes sont toujours tenues de vérifier au préalable la réalité de la résidence principale des personnes concernées par le biais d'une enquête de résidence réalisée par la police de quartier, tant lors de l'installation définitive en Belgique que lors des changements de résidence ultérieurs.

Dans le cas d'un rapport de police négatif, il y a lieu d'en aviser le Service du Protocole du Service public fédéral Affaires étrangères.

Les communes informeront les fonctionnaires responsables et les autres membres du personnel des quatre institutions européennes de toute anomalie constatée lors de l'examen des listes de fonctionnaires et agents européens ou des mises à jour desdites listes par exemple lorsqu'une adresse indiquée ne correspond pas à la réalité. La même procédure est applicable avant toute radiation d'une personne enregistrée ne résidant plus sur le territoire communal lorsque la commune n'en a pas été avisée par une mise à jour du dossier.

Les cas de fonctionnaires et agents européens qui n'auraient pas fait l'objet d'une mention dans les registres de la population pour quelque motif que ce soit (notamment à défaut

d'informations suffisantes) et après les contacts d'usage avec les fonctionnaires des quatre institutions concernées, sont soumis au Service du Protocole du Service public fédéral Affaires étrangères.

Le protocole visé ci-avant n'entraîne aucune obligation pour les fonctionnaires et agents européens, leurs conjoints ou les membres de la famille à leur charge de répondre à des invitations de se présenter au service de la population pour compléter ou corriger les informations.

Il est rappelé que les personnes qui font l'objet d'une mention dans les registres de la population doivent bénéficier, aux mêmes conditions que les personnes inscrites dans lesdits registres, de l'ensemble des services offerts par la commune (sur le plan administratif, social, culturel, sportif, ...).

Les administrations communales sont en particulier tenues de délivrer les certificats suivants aux personnes concernées :

- certificat d'inscription au registre de la population ;
- certificat de composition de ménage ;
- certificat de résidence ;
- certificat de vie.

De même, elles doivent accepter de légaliser des signatures, de distribuer les formulaires pour la manifestation de la volonté concernant le prélèvement et la transplantation d'organes et de tissus après le décès et d'enregistrer les déclarations en la matière ainsi qu'en matière de cohabitation légale.

La mention dans le registre de la population ne donne cependant pas lieu à la délivrance d'un titre de séjour par les administrations communales.

En ce qui concerne la communication d'informations relatives aux fonctionnaires et agents étrangers de l'U.E. mentionnées dans les registres, il faut se référer aux règles prévues au chapitre VIII.

d) Étrangers visés par l'arrêté royal du 30 octobre 1991 relatif aux documents de séjour en Belgique de certains étrangers.

111. L'arrêté royal du 30 octobre 1991 relatif aux documents de séjour en Belgique de certains étrangers privilégiés énumère les documents de séjour spéciaux délivrés généralement en raison de leurs fonctions à certaines catégories d'étrangers. L'arrêté royal précité ne règle pas la question de l'inscription éventuelle des titulaires des documents de séjour spéciaux dans le registre de la population ou dans le registre des étrangers et n'implique pas une dispense d'inscription dans les registres précités.

La situation des diplomates et des personnes jouissant d'immunités analogues à celles du corps diplomatique, ainsi que du personnel militaire et civil du SHAPE et de l'OTAN, a été abordée au chapitre Ier, n° 4.

Le statut des fonctionnaires et agents de l'U.E. a été traité au n° 110.

Les étrangers visés à l'article 3 de l'arrêté royal susmentionné du 30 octobre 1991 (à l'exception des fonctionnaires de l'U.E. et du personnel militaire du SHAPE et de l'OTAN, les membres du personnel civil de l'OTAN et les personnes qui sont à leur charge et celles qui sont à la charge du personnel militaire de l'OTAN) qui sont dispensés des formalités d'enregistrement des étrangers et ne se trouvent pas inscrits à leur initiative dans le registre de la population ou dans le registre des étrangers, sont enregistrés selon les modalités suivantes.

Ils sont mentionnés dans le registre de la population sur la base de bulletins de renseignements individuels fournis par le Service du Protocole du SPF Affaires étrangères. La date à prendre en considération pour la mention est celle de l'entrée en fonctions figurant sur les bulletins de renseignements précités.

Les communes vérifient au préalable la réalité de la résidence principale des personnes concernées sans toutefois les convoquer à l'administration communale. La suppression de la mention (cessation des fonctions, transfert de résidence dans une autre commune) ou la modification de celle-ci (changement de résidence dans la même commune ou mise à jour de données d'identification) s'effectue sur la base de renseignements fournis par le Service du Protocole du SPF Affaires étrangères.

Les difficultés et contestations en matière de détermination de la résidence principale sont soumises au Ministre de l'Intérieur.

La mention dans le registre de la population comporte une codification particulière « étrangers A.R. du 30/10/91 » (code 4 en regard de l'information type 210 pour le Registre national des personnes physiques (registre d'inscription)) pour éviter toute confusion avec les étrangers soumis aux formalités d'immigration en vertu de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, ainsi qu'avec les fonctionnaires de l'U.E.

La mention précitée reprend les données suivantes :

- 1°) nom et prénoms ;
- 2°) lieu et date de naissance ;
- 3°) sexe ;
- 4°) nationalité ;
- 5°) résidence principale (y compris la rue et le numéro) ;
- 6°) état civil ;
- 7°) composition du ménage ;
- 8°) date d'entrée en fonctions en Belgique ;
- 9°) profession.

Cette mention vaut inscription aux registres de la population.

Il est rappelé que les personnes qui font l'objet d'une mention dans les registres de la population doivent bénéficier, au même titre que les personnes inscrites dans lesdits registres, de l'ensemble des services offerts par la commune.

Les administrations communales sont en particulier tenues de délivrer les certificats suivants aux personnes concernées :

- certificat d'inscription au registre de la population ;
- certificat de composition de ménage ;
- certificat de résidence ;
- certificat de vie.

De même, elles doivent accepter de légaliser des signatures, de distribuer les formulaires pour la manifestation de la volonté concernant le prélèvement et la transplantation d'organes et de tissus après le décès et d'enregistrer les déclarations en la matière et en matière de cohabitation légale.

La mention précitée sera supprimée dès que l'étranger aura cessé ses fonctions ou, s'il s'agit d'un membre de sa famille, dès qu'il ne sera plus dans les conditions requises pour bénéficier d'une carte d'identité délivrée par le Service public fédéral Affaires étrangères. Si la personne concernée veut continuer à résider en Belgique après la cessation de ses fonctions, sa requête sera traitée conformément à la réglementation concernant le séjour et l'établissement des étrangers dans le Royaume.

Les étrangers énumérés à l'article 3 de l'arrêté royal susmentionné du 30 octobre 1991, qui ne sont pas dispensés des formalités d'enregistrement des étrangers, sont inscrits dans le registre de la population. Cette inscription se fait soit sur la base de bulletins de renseignements du Service du Protocole du Service public fédéral Affaires étrangères, soit sur la base des déclarations des personnes concernées auprès de l'administration communale.

Il est à noter que les étrangers visés à l'article 4 de l'arrêté royal susmentionné du 30 octobre 1991 ne sont jamais dispensés des formalités d'enregistrement des étrangers. Ils doivent être inscrits au registre de la population comme stipulé à l'alinéa précédent.

Les enfants visés à l'article 5 de l'arrêté royal susmentionné du 30 octobre 1991 ont le même statut que leurs parents du point de vue des modalités d'enregistrement.

Suite à la modification de l'arrêté royal susmentionné du 30 octobre 1991 par l'arrêté royal du 25 mai 2005 (Moniteur belge du 13 juin 2005), les membres du ménage des titulaires d'une carte d'identité diplomatique, d'une carte d'identité consulaire ou d'une carte d'identité spéciale peuvent exercer une activité professionnelle rémunérée en Belgique, à condition que la Belgique ait pour cela conclu un accord de réciprocité. Les noms des personnes concernées, ainsi que le début et l'éventuelle cessation de l'activité professionnelle, sont communiquées au Service Protocole du Service public fédéral Affaires étrangères. Cette activité professionnelle est alors mentionnée de telle manière

au registre de la population que l'étranger concerné continue à jouir des avantages de l'arrêté royal du 30 octobre 1991, c'est-à-dire "étrangers AR du 30/10/1991" (code 4 à côté du type d'information 210 (registre d'inscription) du Registre national).

e) Personnes séjournant dans une demeure mobile.

112. Rappel des bases légales.

L'adresse de référence de personnes qui résident dans une demeure mobile est réglée par l'article 1er §2 de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour et modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques et l'article 20 §1er de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers.

Les personnes qui séjournent dans une demeure mobile sont inscrites dans les registres de la population :

1° soit de la commune où elles résident au moins six mois par an à une adresse fixe. Durant leurs déplacements, ces personnes « itinérantes » sont alors considérées comme étant temporairement absentes de la commune d'inscription.

2° soit de la commune où elles disposent d'une adresse de référence chez une personne physique.

3° soit de la commune où elles disposent d'une adresse de référence chez une personne morale. Seules des associations sans but lucratif, des fondations et des sociétés à finalité sociale jouissant de la personnalité juridique depuis au moins cinq ans et ayant notamment dans leur objet social le souci de gérer ou de défendre les intérêts d'un ou plusieurs groupes de population nomades, peuvent agir comme personne morale auprès de laquelle une personne physique peut disposer d'une adresse de référence.

La possibilité d'une adresse de référence auprès d'une personne morale a été créée pour faciliter l'inscription au registre de la population pour les communautés itinérantes.

Quand les personnes résident une partie du temps en demeure mobile et une partie du temps à une adresse fixe, il y a lieu de privilégier l'inscription à l'adresse fixe. La demeure mobile est alors considérée comme une résidence occasionnelle. Il n'est pas nécessaire qu'elles résident continuellement pendant six mois à une adresse fixe pour y être ou y rester inscrites.

De plus, les personnes qui résident dans une demeure mobile doivent pendant au moins la moitié du temps (calculée sur base annuelle) voyager sur le territoire belge.

Définition de la notion de « demeure mobile ».

Par « demeure mobile », il convient d'entendre : toute demeure conçue et équipée pour se déplacer réglementairement sur la voie publique. Cela inclut les bateaux (conçus et équipés pour se déplacer réglementairement sur les voies navigables), roulottes, caravanes (ce terme visant une remorque destinée à être tractée par un véhicule), mobile homes (ou camping-cars) ou un autre abri analogue.

L'équipement doit être suffisant et démontrer qu'il s'agit d'une demeure, c'est-à-dire être conçue et équipée pour loger un ménage ou une personne isolée. Des camions, des autocars, des voitures personnelles ou des camionnettes, équipés uniquement d'un espace couchette, qui ne sont utilisés que pour transporter des personnes et/ou des biens d'un point A à un point B, ne peuvent être considérés comme « demeure mobile ».

Le critère « conçu et équipé pour se déplacer sur la voie publique » peut être vérifié sur base des documents prévus par la réglementation applicable à chaque type de demeure mobile : par exemple le permis, le certificat d'immatriculation, le certificat du contrôle technique, le certificat de conformité du véhicule, la lettre de pavillon, le brevet de conduite, le certificat de navigabilité, le permis de circulation, le certificat de conduite, la patente du Rhin, etc. Une vérification de la demeure mobile doit être effectuée sur place.

Qui peut être inscrit en demeure mobile ?

La profession du citoyen concerné (batelier, artiste, forain, etc.) ne joue aucun rôle en soi.

Contrôle de la commune et inscription en adresse de référence ou refus.

L'inscription en adresse de référence nécessite l'accord écrit de la personne physique inscrite à l'adresse ou de la personne morale ayant établi son siège à cette adresse, exprimé dans le formulaire repris au point 98 l des Instructions générales. Tant la personne qui fournit l'adresse de référence que celui qui en bénéficie peuvent à tout moment mettre unilatéralement fin à l'adresse de référence. Le cas échéant, l'intéressé qui met fin à l'adresse de référence est tenu de prévenir l'autre partie et la commune d'inscription par écrit.

Avant de procéder à l'inscription à l'adresse de référence d'une personne morale, la commune doit vérifier si la personne morale concernée répond aux critères prévus au point 112 des Instructions générales.

Si la commune a un doute quant à la réalité du motif avancé (au point A du formulaire) par le demandeur de l'adresse de référence, elle doit demander la production de pièces justificatives avant de procéder à l'inscription à l'adresse de référence. Une vérification de la demeure mobile doit aussi être effectuée par la police de quartier selon les mêmes modalités qu'un contrôle de résidence dans le cadre d'une déclaration de changement d'adresse.

L'inscription n'est pas limitée dans le temps. Cependant, la commune peut vérifier à tout moment si les conditions sont toujours remplies.

Il peut être demandé que le citoyen concerné fournisse annuellement la preuve que la demeure mobile a été utilisée comme telle et principalement sur le territoire belge (ou sur les eaux territoriales belges).

Si la demeure mobile n'est pas ou plus utilisée en tant que telle, l'intéressé(e) doit être inscrit(e) à l'adresse de l'emplacement permanent (ou du mouillage). Si nécessaire, la commune applique le principe de l'inscription provisoire. Il y a donc lieu d'exclure de la notion de « demeure mobile » les caravanes résidentielles (ces termes désignant des demeures non conçues et non équipées pour être tractées sur la voie publique par un véhicule) fixées ou non au sol. Il en est de même des roulottes qui sont supportées par une installation incorporée au sol ou ancrée à celui-ci et qui ont par conséquent perdu leur caractère de mobilité.

L'adresse de référence n'est pas non plus destinée aux occupants de bateaux-logements. Ces personnes ont une adresse fixe. Elles doivent être inscrites dans les registres au nom du dock auquel le bateau est amarré et au numéro de quai y afférent (le cas échéant au nom de la rue adjacente avec le numéro y afférent).

Une commune doit communiquer un éventuel refus d'adresse de référence à un citoyen par écrit. Ce dernier peut introduire un recours auprès du tribunal de première instance ou auprès du Conseil d'État.

Pièces justificatives prouvant une existence itinérante.

Il a été constaté que certaines communes vont parfois trop loin dans leur recherche d'indications qui confirment ou non la réalité de la situation. C'est par exemple le cas quand une commune affirme qu'il n'est pas possible d'être itinérant et d'exercer un « travail régulier », ou bien d'être itinérant et envoyer ses enfants dans une école ordinaire. Avoir un contrat à durée indéterminée peut être parfaitement conciliable avec le fait de mener une existence itinérante et de disposer d'une adresse de référence. Seule la situation de fait compte.

Vous trouverez ci-après une liste indicative de pièces justificatives raisonnables prouvant une existence itinérante que la commune peut demander, dans l'ordre de la valeur probante :

- des documents professionnels (forains, bateliers, ...)
- des attestations d'autorités et organismes locaux (capitainerie, camping, autorisations de stationner, terrains pour gens du voyage, ...).

Si ces pièces justificatives ne sont pas disponibles ou ne donnent pas suffisamment de clarté sur la situation réelle de la personne (pas personnalisé, pas de période spécifiée, ...), la commune peut demander des pièces justificatives supplémentaires, notamment :

- des témoignages écrits de personnes privées (description des faits (par exemple autorisation de résidence sur un terrain privé), identification du témoin (copie de la

- carte d'identité) et la pertinence du témoin par rapport aux faits cités) fournis avec date et signature ;
- des factures nominatives et preuves diverses de passage dans diverses villes (retraits d'argent, réparations, locations, achats ...) ;
- ...

La commune évalue la pertinence des pièces justificatives remises. Si elle dispose uniquement de « pièces justificatives complémentaires », la commune doit demander suffisamment de pièces justificatives supplémentaires afin de se faire une idée concrète des itinérances de l'intéressé. A cet égard, il convient de vérifier minutieusement la cohérence des pièces justificatives. Le simple fait que seulement des « éléments de preuve supplémentaires » soient présents n'exclut pas une décision positive, mais il est conseillé d'informer l'intéressé de la hiérarchie des preuves afin de réduire la charge administrative lors d'une vérification ultérieure.

Fin de l'adresse de référence

La commune d'inscription des personnes séjournant dans une demeure mobile peut procéder à leur radiation d'office, leur inscription d'office ou provoquer leur inscription dans une autre commune si les critères d'inscription dans ses registres ont disparu (voir points 86 à 96 des Instructions générales relatives à la tenue des registres de la population). C'est notamment le cas quand :

- la personne n'habite plus en demeure mobile mais a une résidence principale localisable ;
- l'adresse de référence n'est plus valable (refus ou déménagement ou décès de la personne physique inscrite à l'adresse, la personne physique inscrite à l'adresse ne sait plus joindre l'intéressé, ...) ;
- les preuves (annuelles) de résidence en demeure mobile principalement sur le territoire belge ne sont pas fournies ;
- la personne réside principalement à l'étranger ;
- la demeure mobile a perdu son caractère de mobilité ou n'est plus conçue et équipée pour se déplacer réglementairement sur la voie publique ou l'équipement n'est plus suffisant pour démontrer qu'il s'agit d'une demeure ;
- ...

f) Personnes n'ayant pas ou plus de résidence en raison d'un manque de ressources suffisantes.

1) Inscription en adresse de référence auprès d'un CPAS:

113. L'article 20, §3, alinéas 1^{er} et 2 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers, tel que modifié par l'arrêté royal du 21 février 1997 fixe les conditions auxquelles les personnes, qui par suite d'un manque de ressources

suffisantes n'ont pas ou plus de résidence, entrent en considération pour une inscription à l'adresse d'un centre public d'action sociale.

Les termes « pas ou plus de résidence » doivent être compris comme le fait que soit que la personne concernée n'en a jamais eue, à savoir le « pas », ou qu'elle en a eu une mais l'a perdue, à savoir le « plus ».

Les personnes, à leur demande, sont inscrites à une adresse de référence par la commune où elles sont habituellement présentes.

Les conditions à cette inscription sont les suivantes.

1° N'être inscrit à aucun titre dans aucun registre communal de la population en Belgique.

Si le demandeur est déjà inscrit à une adresse réelle ou en adresse de référence dans les registres de la population ou dans le registre des étrangers d'une commune et tant qu'il n'a pas été radié d'office du fait de ne plus disposer d'une résidence principale effective, ou s'il est inscrit dans le registre d'attente, il ne peut être inscrit en adresse de référence à l'adresse d'un centre public d'action sociale.

La commune saisie de la demande d'inscription devra effectuer une vérification à ce sujet avant de procéder à l'inscription.

2° Solliciter l'aide sociale au sens de l'article 57 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale ou le revenu d'intégration sociale prévu par la loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale.

Il appartient au centre public d'action sociale et non à la commune de vérifier si ces conditions sont réunies.

Dans l'affirmative, le centre public d'action sociale délivre à l'intéressé une attestation dont le modèle est recommandé par le Ministre compétent pour les centres publics d'action sociale.

Procédure à suivre:

- Muni de l'attestation précitée, l'intéressé se présentera à l'administration communale.
- Après vérification de la non-inscription à cette date de l'intéressé dans un registre communal, l'administration communale procédera à l'inscription à l'adresse du centre public d'action sociale ⁽¹⁾ à la date mentionnée sur l'attestation délivrée par le centre public d'action sociale, après vérification de son identité, sans qu'il soit procédé à une enquête de résidence, ou à la date du jour qui suit la radiation d'office par la commune précédente (si l'intéressé possède encore une carte d'identité valable, les services du Registre national peuvent enregistrer la radiation d'office sans annuler cette carte d'identité). La décision du Conseil de l'action sociale est mentionnée aux registres (TI 003).

Le modèle 10 (voir numéro 71) permet à la commune du CPAS à l'adresse duquel l'intéressé demande son inscription, de vérifier auprès de la commune de l'ancienne inscription officielle si l'intéressé a effectivement quitté l'adresse de cette inscription officielle et d'éventuellement régulariser sa situation de résidence.

Si une commune a été interrogée de la manière précitée par une autre commune, elle est tenue d'utiliser le modèle 10bis (voir numéro 71). Au moyen de ce formulaire, la commune où l'intéressé était officiellement inscrit peut confirmer qu'il a effectivement quitté l'adresse de l'inscription officielle et (éventuellement) que la situation de résidence de l'intéressé a été régularisée. Il est fortement recommandé de renvoyer ce formulaire dûment complété dans les 15 jours à la commune du CPAS à l'adresse duquel l'intéressé a demandé son inscription.

L'article 20, §3, alinéa 3, de l'arrêté précité dispose que pour conserver le bénéfice de cette inscription, les personnes sont tenues de se présenter une fois au moins par trimestre au centre public d'action sociale. Le délai court à partir de la date d'inscription. Les modalités pratiques de cette procédure sont fixées par le centre public d'action sociale.

L'article 20, §4, de l'arrêté règle le problème de la radiation des registres lorsque la personne concernée ne réunit plus les conditions pour être inscrite en adresse de référence à l'adresse du centre public d'action sociale.

Si la personne ne se présente pas au moins une fois par trimestre, ou si elle cesse de réunir une des conditions visées à l'article 20, §3, alinéa 1^{er} de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 précité, le centre public d'action sociale le signale au collège des bourgmestre et échevins ou au collège communal qui prend sur le vu des documents produits par le centre public d'action sociale, une décision de radiation d'office des registres. La date de radiation des registres est la date de cette décision.

2) Inscription en adresse de référence chez une personne physique:

Les personnes qui par suite de manque de ressources suffisantes n'ont pas ou plus de résidence principale ont également, outre la possibilité de se faire inscrire en adresse de référence auprès du CPAS, la possibilité de se faire inscrire en adresse de référence chez une personne physique (cf. les travaux préparatoires de la loi du 24 janvier 1997 modifiant la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité).

Afin d'éviter toute utilisation abusive des adresses de référence, la commune doit en pareil cas faire preuve de la plus grande prudence, la commune doit notamment prêter attention au contrôle de la résidence principale lorsqu'une personne demande son inscription en adresse de référence pour le motif susmentionné à l'adresse d'une personne physique. S'il s'avère que l'intéressé a déjà établi sa résidence principale effective ailleurs, il ne peut bien entendu pas être considéré comme une personne n'ayant pas de résidence par suite de manque de ressources suffisantes. Par conséquent, il ne peut pas non plus être inscrit à l'adresse de référence demandée.

L'adresse de référence n'est pas non plus destinée aux personnes qui ont en réalité établi leur résidence principale à l'adresse de l'adresse de référence demandée.

Par ailleurs, l'état de manque de ressources suffisantes doit également être vérifié par la commune, le cas échéant en recourant à l'expertise du CPAS.

g) Témoins menacés à l'égard desquels la Commission de protection des témoins a octroyé des mesures de protection spéciales.

114. Conformément à la loi du 14 juillet 2011 modifiant la loi du 7 juillet 2002 contenant des règles relatives à la protection des témoins menacés et d'autres dispositions (Moniteur belge du 1^{er} août 2011), les témoins protégés peuvent être inscrits à une adresse de contact par dérogation à la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour et modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques.

Par 'adresse de contact', il y a lieu d'entendre l'adresse à laquelle le témoin protégé est inscrit sans toutefois y avoir effectivement sa résidence. Contrairement à ce qui est d'application pour une adresse de référence, aucune personne physique ne doit être inscrite à l'adresse de contact. Toute la correspondance personnelle et officielle destinée au témoin protégé arrivera à l'adresse de contact.

h) Détenus.

115. Avis d'incarcération et date d'inscription

Lors de l'incarcération, la direction d'une prison ou d'un établissement de défense sociale avertit la commune où l'intéressé est inscrit. Si l'intéressé n'est pas inscrit dans les registres de la population d'une commune belge, la notification est envoyée à la commune où l'établissement pénitentiaire est établi.

Cette notification se fait par le biais d'un mailing automatisé par le SPF Justice (DG EPI) après trente jours d'incarcération ininterrompue. Cette notification est traitée le cas échéant comme une demande ordinaire de changement d'adresse.

L'adaptation éventuelle de l'inscription dans les registres de la population se fait à la date de la notification du SPF Justice (DG EPI).

Il est à noter que SPF Justice (DG EPI) ne prévoit aucun message en cas de transfert vers un autre établissement pénitentiaire. Si un CPAS reçoit de la correspondance pour un détenu, celle-ci peut simplement être réexpédiée à l'adresse de la prison enregistrée (adresse figurant au TI 026) Cette correspondance est réexpédiée soit à la prison actuelle soit à l'expéditeur d'origine.

Principes généraux relatifs à l'inscription des personnes détenues en Belgique

Les personnes, notamment les Belges et les étrangers autorisés ou habilités à séjourner plus de trois mois dans le Royaume, détenues dans des prisons ou des établissements de défense sociale qui au moment de leur écrou font partie d'un ménage restent inscrites, durant leur écrou, dans les registres de la population où le ménage a sa résidence. Ils sont considérés comme temporairement absents de la commune de résidence du ménage et suivent le sort de celui-ci lors des changements de résidence principale. En cas de doute, il est nécessaire de procéder à une vérification de la situation.

Si, au cours de son incarcération, il apparaît que le détenu fait partie d'un nouveau ménage (créé à la suite d'un mariage ou d'une adoption, ou lorsque l'existence d'une nouvelle relation amoureuse est explicitement confirmée par la direction de la prison) il est inscrit à l'adresse de ce ménage à sa demande et moyennant l'accord de la personne de référence du ménage.

Les détenus, les Belges et les étrangers admis ou autorisés à séjourner plus de trois mois dans le Royaume qui, au moment de leur incarcération, ne remplissent pas les conditions d'une absence temporaire, sont inscrits en adresse de référence à l'adresse du centre public d'action sociale de la commune où ils étaient inscrits au registre de la population avant leur incarcération. C'est le cas si l'intéressé est radié ou n'a plus d'intérêts à sa dernière adresse.

La dernière commune de gestion de l'intéressé inscrit alors directement le détenu en adresse de référence à l'adresse du CPAS (TI 020 et TI 024). Mention est également faite de l'absence temporaire (TI 026) à l'adresse de l'établissement pénitentiaire. Le service de la population informe son CPAS de cette inscription et de cette absence temporaire. Le CPAS transmet la correspondance reçue au greffe de l'établissement pénitentiaire où séjourne le détenu.

Si, avant leur incarcération, ils n'ont jamais été inscrits dans les registres de la population d'une commune, ils sont inscrits en adresse de référence à l'adresse du centre public d'action sociale de la commune où se trouve l'établissement pénitentiaire.

Cette procédure s'applique également aux étrangers qui ont été expulsés pour avoir perdu leur droit de séjour et qui, en tant que détenus, déposent une nouvelle demande de séjour. Une décision ou attestation du conseil du CPAS n'est pas nécessaire.

Cette inscription est considérée comme une inscription en « communauté »s. L'adresse de la prison ou de l'établissement de défense sociale est enregistrée comme une absence temporaire. Il s'agit d'établissements de défense sociale au sens strict et non des hôpitaux psychiatriques hébergeant des internés de défense sociale.

Détenus inscrits à l'adresse d'une prison

La réglementation préalable aux modifications législatives du 9 novembre 2015 portant dispositions diverses Intérieur (Moniteur belge du 30 novembre 2015 ; en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2016), disposait que les détenus qui ne remplissaient plus les conditions

d'une absence temporaire, étaient inscrits à l'adresse de l'établissement pénitentiaire, en communauté. Tout transfert (permanent) d'établissement pénitentiaire était synonyme de nouvelle inscription.

Dans le cas d'un transfert d'établissement pénitentiaire après le 1^{er} janvier 2016, il y a lieu de vérifier quelle était la situation de résidence avant la première inscription à l'adresse de l'établissement pénitentiaire, en communauté.

Si l'intéressé était alors inscrit dans les registres de la population, il/elle est inscrit(e) en adresse de référence à l'adresse du centre public d'action sociale de cette commune.

Si à l'époque, l'intéressé n'était pas inscrit dans les registres de la population, il/elle est inscrit(e) en adresse de référence à l'adresse du centre public d'action sociale de la commune où se trouve le centre pénitentiaire actuel.

Attention.

La réglementation en matière de registres d'attente ne prévoit pas d'inscription en adresse de référence.

Un demandeur de protection internationale reste (ou est) donc toujours inscrit à l'adresse de l'établissement pénitentiaire.

Détenus non Belges

Avant de procéder à une adaptation des registres de la population, il faut toujours vérifier le droit au séjour en Belgique. En cas de doute, il convient de solliciter un avis de l'Office des étrangers (detenus@ibz.fgov.be).

Les étrangers qui ont été radiés en raison d'une « perte du droit au séjour » (voir le point 91) ne peuvent jamais faire l'objet d'une inscription (d'office) parce qu'ils se trouvent en prison, ils ne sont pas inscrits tant qu'ils n'ont pas de droit de séjour.

Placement sous surveillance électronique

L'inscription à l'adresse de référence du centre public d'action sociale est maintenue pendant l'exécution de la peine, sauf dans le cas d'une surveillance électronique comme modalité d'exécution de la peine. Également dans le cas d'une surveillance électronique à titre de sanction autonome ou en cas de détention provisoire, l'intéressé est toujours inscrit à l'adresse de sa résidence principale.

Mise en liberté

Lors de la libération de l'intéressé, la direction de la prison ou de l'établissement de défense sociale avertit la commune où celui-ci est inscrit.

Si l'intéressé n'est pas inscrit dans les registres de la population d'une commune belge, la notification est envoyée à la commune où l'établissement pénitentiaire est établi.

Si l'adresse déclarée par l'intéressé lors de sa mise en liberté est identique à l'adresse d'inscription, il suffit de supprimer l'absence temporaire.

Si l'adresse déclarée par l'intéressé lors de sa mise en liberté est différente de l'adresse d'inscription, il y a lieu de faire réaliser un contrôle de résidence et l'intéressé sera inscrit si le contrôle de résidence est positif. Si ce contrôle de résidence est négatif, un modèle 6 est envoyé à la commune où l'intéressé semble résider. S'il n'est pas possible d'obtenir des informations concernant l'adresse de l'intéressé, celui-ci est directement radié d'office.

Si aucune adresse n'est déclarée lors de la mise en liberté, l'intéressé inscrit en adresse de référence au CPAS dispose d'un délai d'un mois pour régler lui-même sa résidence principale. S'il omet de le faire ou s'il ne respecte pas ce délai, il est directement procédé à sa radiation d'office.

Cas particuliers

S'il est constaté qu'une personne détenue s'est évadée, il y a lieu de procéder à sa radiation d'office 1 mois après son évasion.

L'adresse de référence pour un détenu ne doit pas être confondue avec l'adresse de référence auprès des CPAS pour les sans-abri. L'inscription d'un sans-abri en adresse de référence implique en effet de n'être plus inscrit à aucun titre dans aucun registre communal de la population en Belgique. Pour passer d'une inscription en adresse de référence comme détenu à une inscription en adresse de référence comme sans-abri auprès du même ou d'un autre CPAS, l'intéressé doit par conséquent préalablement être radié d'office. La mention du TI 026 à l'adresse d'un établissement pénitentiaire avec la position de ménage « communauté » permet de distinguer clairement les 2 situations, étant donné que le sans-abri inscrit en adresse de référence auprès d'un CPAS est inscrit avec la position de ménage « isolé ».

Pour passer d'une inscription en adresse de référence comme sans-abri auprès d'un CPAS à une inscription en adresse de référence comme détenu, il convient d'introduire dans le dossier de l'intéressé un TI026 à la date de la notification d'incarcération et adapter les TI 140/141 d'« isolé » vers « communauté » à la même date.

Personnes inscrites en Belgique mais détenues à l'étranger

Les Belges et les étrangers admis ou autorisés à séjourner plus de trois mois dans le Royaume, qui sont incarcérés dans un établissement pénitentiaire à l'étranger et font partie d'un ménage au moment de leur écrou, restent inscrits durant leur détention, dans les registres de la population où le ménage a sa résidence. Ils sont considérés comme temporairement absents de la commune de résidence du ménage et suivent le sort de celui-ci lors des changements de résidence principale.

Par contre, ils ne peuvent être inscrits en adresse de référence à l'adresse du CPAS.

S'ils ne peuvent pas être considérés comme temporairement absents, ou s'il n'est plus satisfait aux conditions de l'absence temporaire, ils doivent être radiés des registres de la population. Il peut éventuellement être procédé à une radiation pour l'étranger au lieu d'une radiation d'office des registres de la population.

i) Demeure située sur le territoire de deux ou plusieurs communes.

116. Dans le cas où une maison est située sur le territoire de deux ou plusieurs communes, les habitants sont inscrits aux registres de la commune sur le territoire de laquelle se trouve l'entrée principale de cette maison.

Par entrée principale, on entend l'accès de la voie publique au bâtiment auquel l'administration communale a attribué un numéro.

Les communes sont tenues de se référer aux indications contenues dans les plans du cadastre et l'atlas des chemins vicinaux.

Toutefois, la détermination de l'adresse d'une demeure est de la compétence des communes qui n'a aucun rapport avec les compétences du Ministre de l'Intérieur de trancher les difficultés ou contestations relatives à la résidence principale des occupants de cette demeure.

j) Fusion de communes et modification de limites.

117. Si deux ou plusieurs communes sont fusionnées, la centralisation des services de la population est effectuée après l'installation du conseil communal de la nouvelle commune.

Les registres sont conservés dans un seul bureau de la population et tenus de façon uniforme. Des bureaux auxiliaires peuvent subsister si les distances entre le centre et certains quartiers extérieurs sont importantes.

L'ensemble des personnes résidant à titre principal dans les entités fusionnées est inscrit d'office à la date de l'entrée en vigueur de la fusion aux registres de la nouvelle entité.

En cas de modification des limites territoriales de communes, les habitants des parcelles transférées sont inscrits d'office, à la date d'entrée en vigueur de la modification de limites, au registre de la commune à laquelle ils sont rattachés et radiés des registres de leur résidence précédente.

Chapitre VII. - Du droit d'accès et de rectification des registres.

Les droits expliqués dans le présent chapitre concernent exclusivement le dossier personnel de l'intéressé et non le dossier de tiers. Un tiers est quiconque qui n'est pas la personne concernée ou son représentant légal (parents pour leurs enfants mineurs sur lesquels ils exercent l'autorité parentale).

a) Droit d'accès.

118. Les modalités du droit d'accès aux registres ont été fixées par l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif au droit d'accès aux registres de la population ou au registre des étrangers ainsi qu'au droit de rectification desdits registres. Cet AR doit être lu conjointement à la législation en matière de protection de la vie privée (loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel) en vigueur et particulièrement, aux exigences du Règlement général sur la Protection des Données ou RGPD EU/2016/679 (anglais: General Data Protection Regulation GDPR). L'AR ne peut trouver application que dans la mesure où cela n'enfreint pas la législation en matière de protection de la vie privée, étant donné que la loi est une norme supérieure.

Il s'agit, en l'occurrence, de permettre aux administrés de prendre connaissance des informations les concernant qui sont conservées dans les registres et d'en assurer, dans certains cas, la rectification. Cette procédure procure également aux communes un moyen de contrôle supplémentaire de l'exactitude des registres.

Les conditions selon lesquelles la communication des informations s'effectue sont définies aux articles 1 à 3 de l'arrêté royal précité.

L'administration communale doit vérifier la validité de la demande, à savoir :

- a) la demande doit être introduite par une personne inscrite aux registres pour les informations qui la concernent ;
- b) la demande doit être écrite, datée et signée, remise à l'administration communale ou transmise par lettre recommandée à la poste au collège des bourgmestre et échevins ou au collège communal – la commune doit pouvoir vérifier l'identité du demandeur, afin que la demande soit valable et puisse être traitée;
- c) la demande peut être introduite par le représentant légal : il s'agit des parents ou du tuteur de la personne concernée, dans la mesure où le demandeur exerce l'autorité parentale, alors de telles demandes relèvent des attributions de tutelle, telles que déterminées par le juge ;
- d) la demande peut être introduite par un mandataire spécial. Dans ce cas, il est nécessaire de réclamer au mandataire la procuration l'autorisant à avoir accès

aux informations relatives à son mandant (le mandat général n'est pas pris en considération). La procuration est conservée par l'administration communale pendant cinq ans.

La forme du document remis à l'administré est définie aux articles 4 et 6 de l'arrêté royal susmentionné. Il y a lieu de faire figurer le titre suivant sur le document : « Extrait du registre de la population / du registre des étrangers délivré en application de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif au droit d'accès aux registres ». Avant la signature de l'Officier de l'état civil ou de son délégué, la mention suivante est apposée : « Ce document est strictement personnel et ne peut être communiqué à des tiers ».

Le refus de communiquer les informations implique le respect des formes prescrites à l'article 5 de l'arrêté royal. Si une demande non conforme ou douteuse est remise au service de la population, il y a lieu de délivrer au demandeur un récépissé lui signalant qu'il est tenu de fournir de plus amples informations dans les quinze jours.

Tout refus de communiquer les informations doit faire l'objet d'une décision motivée du collège des bourgmestres et échevins ou du collège communal.

Les communes peuvent demander une rétribution du service offert aux administrés dans le cadre de l'exercice du droit d'accès aux registres.

119. La loi du 25 mars 2003 modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques et la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité (Moniteur belge du 28 mars 2003) octroie au titulaire d'une carte d'identité électronique ou d'une carte électronique pour étrangers, au moyen de cette carte ou auprès de la commune dans laquelle il est inscrit aux registres de la population, le droit:

1° de consulter des informations le concernant qui sont reprises au registre de la population ou au Registre national des personnes physiques;

2° de procéder à la rectification de ces données si elles ne sont pas reprises de manière précise, complète et exacte;

3° de connaître toutes les autorités, organismes et personnes qui ont, au cours des six mois écoulés, consulté ou mis à jour ses données au registre de la population ou au Registre national des personnes physiques, à l'exception des autorités administratives et judiciaires chargées de la recherche et de la répression des délits, de la Sûreté de l'État et du Service général du Renseignement et de la Sécurité de l'Armée. Ce droit est entré en vigueur le 28 février 2005 (et ce suite à l'arrêté royal du 13 février 2005 déterminant la date d'entrée en vigueur et le régime du droit de prendre connaissance des autorités, organismes et personnes qui ont consulté ou mis à jour les informations reprises dans les registres de population ou au Registre national des personnes physiques¹).

Le citoyen peut consulter son dossier sur <https://mondossier.rn.fgov.be>.

¹ Les actes étrangers de l'état civil, ainsi que les jugements et arrêts étrangers, doivent être légalisés.

Via ce site Internet, chaque citoyen peut obtenir gratuitement un certificat, établi d'après les informations reprises au Registre national des personnes physiques conformément aux modèles déterminés par le Ministre de l'Intérieur, pour autant que les informations qu'ils contiennent le concernent. Le titulaire concerné ne doit justifier d'aucun intérêt particulier.

Ces certificats sont revêtus d'un cachet électronique qualifié, sorte de sceau électronique du Registre national, ayant pour vocation d'attester de la source des données, à savoir le Registre national des personnes physiques.

De la même manière, chaque citoyen peut obtenir un certificat, établi d'après les informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, pour autant que les informations qu'ils contiennent le concernent. Ce certificat est revêtu du cachet électronique de la commune. Le titulaire concerné ne doit justifier d'aucun intérêt particulier

La liste des certificats ainsi que le contenu et le format obtenus auprès des communes, par exemple, par le biais de guichets électroniques, et comportant des informations personnelles issues des registres de la population, sont fixés par le Ministre de l'Intérieur (cf. arrêté ministériel du 21 avril 2017 fixant les modèles de certificats visés à l'article 3, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 5 juin 2004 déterminant le régime des droits de consultation et de rectification des données électroniques inscrites sur la carte d'identité et des informations reprises dans les registres de population ou au Registre national des personnes physiques – M.B. : 28 avril 2017).

b) Droit de rectification.

120. Les modalités du droit de rectification sont définies à l'article 8 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif au droit d'accès aux registres de la population et au registre des étrangers ainsi qu'au droit de rectification desdits registres. Les droits accordés dans cet AR doivent être lus conjointement à la législation en matière de protection de la vie privée (loi du 30 juillet 2018 susmentionnée au n° 118) en vigueur et particulièrement, aux exigences du Règlement général sur la protection des données ou RGPD UE/2016/679 (anglais : General Data Protection Regulation - GDPR). L'AR ne peut trouver application que dans la mesure où cela n'enfreint pas la législation en matière de protection de la vie privée, étant donné que la loi est une norme supérieure.

Conformément à la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, les communes ne peuvent communiquer des informations contenues dans les registres de la population à des tiers que si d'une part, ce tiers n'en fait que très sporadiquement la demande, qui en règle générale ne porte que sur 1 commune ou si ce tiers ne traite que des informations qui concerne une seule commune ou éventuellement les communes limitrophes. Par très sporadiquement, il y a lieu d'entendre : une utilisation qui se fait manifestement en dehors du cadre d'une activité commerciale/professionnelle, en tenant compte de la nature du demandeur. D'autre part, le demandeur ne peut pas disposer d'un accès au Registre national (autorités, avocats, huissiers de justice, etc.),

étant donné que l'article 6 de la loi susmentionnée leur interdit de s'adresser à la commune.

Le droit de rectification s'exerce pour des informations qui se révèlent imprécises, incomplètes, inexactes ou superflues.

L'arrêté royal du 16 juillet 1992 déterminant les informations reprises dans les registres de la population et dans le registre des étrangers et le chapitre II des présentes instructions doivent constituer les critères d'appréciation de la validité des informations.

La rectification d'une information incomplète ou inexacte s'effectue sur la base d'éléments de preuve susceptibles d'être pris en considération, eu égard à la nature de l'information (extrait d'acte d'état civil, copie d'un acte d'état civil, copie d'un jugement ou d'un arrêt, etc.)^e Par exemple, il n'est pas question de modifier la date de naissance d'une personne ou son état civil sur la base d'une simple déclaration.

La personne exerçant son droit de rectification fournit à l'appui de sa requête tous les éléments de preuve susceptibles d'être pris en considération. Elle est entendue à sa demande par l'Officier de l'état civil.

Pour les données liées à un acte de l'état civil, les registres de population ne peuvent être adaptés qu'après modification ou rectification de l'acte de l'état civil. L'Officier de l'état civil de la commune où l'acte a été établi ou le tribunal de la famille est compétent en la matière.

Avant d'adopter un point de vue, l'officier de l'état civil peut demander l'avis du procureur du Roi. En ce qui concerne les erreurs matérielles au sens de l'article 34 du Code civil, l'officier de l'état civil procède lui-même à l'adaptation sans devoir nécessairement demander un avis. En ce qui concerne les corrections ou modifications apportées à l'acte, le tribunal de la famille est le seul compétent.

L'officier de l'état civil doit également dresser une liste des actes de l'état civil liés qui, suite à l'adaptation demandée, doivent également être adaptés.

La rectification de certaines informations, malgré la transmission de certains éléments de preuve de la part des administrés, nécessite éventuellement une enquête de la commune (information relative à la composition du ménage).

Le droit de rectification est exercé gratuitement.

Tout refus de rectifier certaines informations, à la demande de la personne concernée, doit faire l'objet d'une décision motivée du collège des bourgmestre et échevins ou du collège communal. La base légale et les possibilités de recours doivent être mentionnées.

Chapitre VIII. - La communication des informations contenues dans les registres.

121. La communication des informations contenues dans les registres est régie par l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers. Les droits accordés dans cet AR doivent être lus conjointement à la législation en matière de protection de la vie privée (loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel) en vigueur et particulièrement, aux exigences du Règlement général sur la protection des données ou RGPD UE/2016/679 (anglais : General Data Protection Regulation – GDPR). L'AR ne peut trouver application que dans la mesure où cela n'enfreint pas la législation en matière de protection de la vie privée.

La communication des informations précitées s'effectue selon quatre modalités, à savoir : sous la forme d'extraits des registres ou de certificats établis d'après ces registres concernant un habitant de la commune (articles 2 à 4 de l'arrêté royal), par consultation des registres (articles 5, 5bis et 5ter de l'arrêté royal), par communication de listes de personnes tirées des registres (articles 6 à 10 de l'arrêté royal) et sous la forme de données statistiques (article 12 de l'arrêté royal).

Il est prévu, à l'alinéa 4 de l'article 3 de l'arrêté royal que le Ministre de l'Intérieur ou son délégué, à la demande de la commune ou du demandeur, détermine si une demande d'extrait ou de certificat contestée répond ou non aux conditions de délivrance.

Les communes sont tenues de satisfaire aux demandes conformes aux conditions définies par l'arrêté royal et les présentes instructions. Aucun refus systématique de communiquer des informations ne peut être admis. Si la commune l'estime nécessaire, elle peut toujours demander l'avis des services du Registre national.

Lorsque les dispositions de l'arrêté royal stipulent que la demande doit être formulée par écrit, la demande transmise par télécopie peut également être prise en considération pour autant que l'expéditeur puisse être suffisamment identifié. Une demande transmise par courriel doit également être acceptée à condition que celle-ci soit pourvue d'une signature électronique.

a) Délivrance d'extraits des registres et de certificats établis d'après ces registres à la personne concernée.

122. La personne demandant un extrait des registres ou un certificat établi d'après son dossier personnel (y compris l'historique) dans ces registres la concernant en obtient délivrance sans devoir justifier d'un intérêt particulier. En d'autres termes, l'autorité communale n'a pas à exiger notamment une justification légale ou même l'indication du destinataire

éventuel du document. Il convient simplement de vérifier l'identité du demandeur et éventuellement sa qualité de représentant légal (parents d'un enfant, tuteur, à l'exclusion du curateur et de l'administrateur provisoire) ou de mandataire spécial de l'intéressé.

Si le demandeur a reçu un mandat spécial pour solliciter un extrait des registres ou un certificat tiré desdits registres au nom du mandant, ce document doit être produit au service de la population qui conserve cette procuration pendant cinq ans en tant que pièce justificative (compte tenu du délai de prescription dans les affaires pénales). Une autorisation (procuration) ne doit pas nécessairement être légalisée mais la simple présentation de la carte d'identité de l'intéressé n'est pas suffisante. La commune doit s'assurer que la procuration est valable.

Pour rappel, le mandat ad litem de l'avocat, prévu à l'article 440, alinéa 2, du Code judiciaire, ne vaut que devant les Cours et Tribunaux. En outre, si un avocat se présente à l'administration communale muni d'une procuration (comme pour tout autre tiers), il peut, en cette qualité, demander que lui soit communiquées toutes les données relatives à son mandataire.

Remarque: Parfois le citoyen peut demander à la commune de certifier conforme une copie de sa carte d'identité (ou d'un autre document d'identité). Cela ne peut pas être autorisé car la certification conforme a pour but de donner au document déclaré conforme la même valeur légale qu'à l'original. Cela ne peut évidemment pas être le cas. Toutefois, il est permis de délivrer un certificat officiel attestant que l'intéressé est bien titulaire de la carte d'identité. Le certificat, sur lequel figure l'entête de la commune, de l'ambassade ou du notaire, peut reprendre le texte suivant :

Par la présente, je, soussigné(e) (le fonctionnaire) déclare que
Nom, prénoms, ...
Date de naissance : ...
Lieu de naissance : ...
Sexe :
Nationalité : Belge
Titulaire du passeport belge / de la carte d'identité belge
Portant le numéro ...
Délivré(e) à
Valable du ... au ...
Fait(e) à le

A ce certificat peut également être annexée une copie de la carte d'identité ou du passeport. Si les informations sont utilisées pour l'étranger, le certificat doit être signé par le bourgmestre, l'échevin ou un notaire. Le cas échéant, celui-ci doit être traduit et ensuite légalisé et/ou apostillé.

123. Le parent qui exerce l'autorité parentale, conjointement ou non avec l'autre parent et indépendamment du régime d'hébergement de l'enfant, a le droit, au nom de l'enfant, d'obtenir les extraits du registre de la population qui concernent cet enfant.

b) Délivrance à des tiers d'extraits des registres et de certificats établis d'après les registres.

124. Principes

La délivrance d'extraits ou de certificats à des tiers (personne physique, organisme privé doté ou non de la personnalité juridique, organisme public) suppose que la délivrance des documents soit prévue ou autorisée par ou en vertu de la loi (article 3 de l'arrêté royal susmentionné). Les droits accordés dans cet AR doivent être lus conjointement à la législation en matière de protection de la vie privée (loi du 30 juillet 2018 susmentionnée au n° 121) en vigueur et particulièrement, aux exigences du Règlement général sur la protection des données ou RGPD UE/2016/679 (anglais: General Data Protection Regulation – GDPR). L'AR ne peut trouver application que dans la mesure où cela n'enfreint pas la législation en matière de protection de la vie privée.

Par documents dont la délivrance est prévue ou autorisée par ou en vertu de la loi, il y a lieu d'entendre : les documents qui sont nécessaires aux fins d'exécution ou de poursuite d'une procédure déterminée par la loi, le décret ou l'ordonnance, notamment le Code civil, le Code judiciaire et le Code d'instruction criminelle lorsque la procédure requiert l'indication du domicile de la personne à l'égard de laquelle elle doit s'exécuter ou se poursuivre, et que le domicile est, dans ce cas, assimilé à l'inscription aux registres de la population ou au registre des étrangers.

Les demandes doivent être individualisées. Une même requête par laquelle sont sollicitées des informations sur plusieurs personnes n'est pas recevable, sauf si elle ne concerne effectivement qu'une seule procédure. La charge de la preuve incombe au demandeur.

Le contrôle de la validité de la demande porte sur la mention de la ou des dispositions relatives à la procédure entreprise et sur la nature des informations sollicitées compte tenu du motif pour lequel on les demande. Concrètement, il y a lieu de vérifier quelle information est requise par la législation invoquée par le demandeur pour pouvoir entamer la procédure ou poursuivre celle-ci. Seules les informations requises par la législation sont communiquées.

Le contrôle de la validité de la demande ne peut s'étendre à la vérification de la réalité de la demande, ni au contenu du dossier à la base de la procédure, ni à la possibilité de mener ladite procédure à bonne fin.

En d'autres termes, toute demande individuelle répondant aux conditions de forme prescrites par l'arrêté royal et les présentes instructions et faisant référence à une procédure légale ou réglementaire compatible avec la profession ou la qualité du demandeur doit être satisfaite.

La commune peut délivrer les extraits et certificats demandés à prix coûtant (article 3, dernier alinéa, de l'arrêté royal susmentionné). Tant les frais de personnel (pour le temps passé par le personnel communal aux recherches nécessaires et à la délivrance du

document demandé) que les coûts d'investissement éventuels (par exemple pour la digitalisation des registres de la population et à leur reproduction) peuvent être pris en compte.

Par la présente, il y a lieu de signaler que les organismes de sécurité sociale doivent d'abord s'adresser au Registre national des personnes physiques (et ce, par l'intermédiaire de la Banque-Carrefour de la Sécurité sociale) afin d'obtenir la communication des informations légales. De plus, ces organismes doivent avoir beaucoup moins recours aux registres de la population de la commune. Lorsqu'il s'agit de demandes d'informations systématiques, il doit de toute façon s'adresser aux services centraux du Registre national.

Le recours aux registres de la population ne sera admis en effet que lorsque les informations nécessaires ne pourront pas être obtenues du Registre national.

Les communes ne sont pas non plus tenues de donner suite aux demandes d'obtention d'extraits des registres de la population ou de certificats établis sur la base de ces registres si ces demandes se basent exclusivement sur le chapitre III du RGPD et le chapitre III de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel – transposant le RGPD en droit belge – car les droits conférés dans ces chapitres sont réservés à la personne concernée directement par le traitement et non aux tiers (avis n°10/93 du 8 septembre 1993 de la Commission de la Protection de la vie privée).

L'extrait ou le certificat ne reprend que les informations nécessaires à la procédure lorsque la personne à l'égard de laquelle elle s'exécute ou se poursuit est inscrite aux registres de la population de la commune où la demande a été introduite. Si cette personne a été radiée, le document remis indique, selon le cas, la date de la radiation et la commune où elle a été par la suite inscrite ou la date de radiation d'office ou la date de la radiation pour l'étranger.

Il est important que l'extrait ou le certificat reprenne uniquement l'information qui est nécessaire à la procédure visée. La Commission pour la Protection de la vie privée a ainsi jugé qu'une commune avait délivré à tort une attestation de composition de ménage au propriétaire d'un immeuble dans un litige l'opposant au locataire. Selon la Commission, la commune devait vérifier quel document et quelle information étaient requises afin d'introduire la procédure visée à l'article 1344bis du Code judiciaire (avis n° 19/97 du 24 juillet 1997 de la Commission pour la protection de la vie privée).

Il est également fait référence à la circulaire du 25 janvier 2002 (Moniteur belge du 29 mars 2002) dans laquelle il est stipulé qu'à défaut de disposition légale, la date et le mode d'acquisition de la nationalité belge ne peuvent plus être mentionnés sur les attestations et certificats. Le but est d'éviter que des informations non pertinentes en la matière et discriminatoires pour l'intéressé soient apposées sur les attestations et certificats délivrés. Toutefois, lorsque la personne sur laquelle porte l'attestation ou le certificat demande explicitement de mentionner la date et/ou le mode d'acquisition de la nationalité belge et lorsque l'intéressé déclare que ces informations sont nécessaires, la commune peut bien entendu les mentionner sur l'attestation ou le certificat demandé.

La commune communique également la dernière adresse connue de personnes inscrites au registre de la population ou au registre des étrangers dans une autre commune belge, si une demande légitime est formulée par un tiers pour obtenir cette adresse conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers.

À cette fin, une nouvelle transaction a été créée – le code interrogation 49 – qui reproduit cette information sous la forme suivante:

Information du Registre national
Nom et prénoms
Adresse
Code postal Commune
Consultée à (commune qui effectue la transaction) le (date)

La dernière adresse connue n'est reprise que si l'intéressé est inscrit au registre de la population ou au registre des étrangers.

La transaction est rejetée si l'intéressé

- est inscrit au registre d'attente
- réside à l'étranger.

Compte tenu des délais de prescription en matière pénale, les demandes sont conservées pendant cinq ans au service de la population.

Le fait qu'une adresse ne soit pas communicable à des tiers (article 11 de l'arrêté royal) n'est pas de nature à faire obstacle à la délivrance d'un extrait du registre ou d'un certificat mentionnant l'adresse lorsque la délivrance de ces documents est prévue ou autorisée par ou en vertu de la loi.

Les demandes introduites à d'autres fins que de gestion interne, par l'Officier de l'état civil, les autres membres du corps communal, le personnel des services communaux et du centre public d'action sociale, sont traitées conformément aux articles 3 et 4 de l'arrêté royal.

Le contenu de ces extraits et certificats destinés à des tiers est défini à l'article 4 de l'arrêté royal précité. À moins que la loi n'en dispose autrement, les extraits ou certificats ne peuvent en tout cas mentionner d'autres informations que celles prévues à l'article 3, alinéa 1er, de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques. C'est-à-dire que seules les "informations légales (l'adresse actuelle, la

composition de ménage actuelle, ...) peuvent être mentionnées sur les extraits et certificats délivrés.

Une attestation reprenant l'historique de l'adresse (qui est une information, telle que visée à l'article 3, alinéa 2, de la loi du 8 août 1983) ne peut ainsi être délivrée à des tiers que si une attestation avec historique est prescrite par une disposition légale dont il est explicitement fait mention dans la demande.

Il est essentiel de mentionner sur le document à quelle fin il est délivré ainsi que son destinataire.

Le demandeur n'est pas obligé de démontrer que la délivrance du document est prescrite ou autorisée par ou en vertu de la loi lorsque cette demande d'extrait ou de certificat concernant un habitant de la commune porte sur :

- la déclaration relative à l'existence d'un contrat de mariage, d'un contrat de cohabitation légale suite à une déclaration de cohabitation légale en réglant les modalités ou d'un contrat patrimonial conclu avec une ou plusieurs personnes qui ne sont pas soumises à un régime matrimonial, en ce compris l'indication du notaire, au rang des minutes duquel le contrat a été reçu ;
- la mention des déclarations relatives aux funérailles et sépultures stipulées dans la loi, le décret ou l'ordonnance;
- la déclaration de cohabitation légale actée dans le registre de la population par l'Officier de l'état civil ainsi que, le cas échéant, la cessation de celle-ci (cf. n° 44).

Le demandeur doit justifier, auprès de l'Officier de l'état civil ou de l'agent délégué à cet effet, que la communication de l'information lui est indispensable. Si l'Officier de l'état civil refuse de reconnaître le caractère indispensable, le collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal se prononce, à la demande de l'intéressé, sur le bien-fondé de la demande.

De manière plus générale, le schéma suivant donne une vue d'ensemble des exigences imposées par la réglementation, à laquelle il convient en tout état de cause de se référer :

RECHERCHES DANS LES REGISTRES DE POPULATION ET REGISTRES ETRANGERS

REGISTRES PUBLICS

> DE 120 ANS

Qui ?

Tout le monde

Conditions ?

PAS de conditions

Infos ?

Toutes

REGISTRES NON PUBLICS

≤ DE 120 ANS

DEMANDE DE LA PERSONNE CONCERNEE OU DE SON REPRESENTANT LEGAL

Qui ?

- Personne concernée par la demande
- Mandataire de la personne
- Représentant légal

Conditions ?

- Demande écrite signée ou orale
- Preuve de l'identité
- Mandataire : présentation du mandat
- Représentant légal : procuration ou document justifiant
- PAS justifier d'un intérêt particulier

Infos ?

Toutes

PERSONNE TIERCE AGISSANT EN VERTU D'UNE DISPOSITION LEGALE OU D'UNE DECISION JUDICIAIRE

Qui ?

- Personne
- Organisme public ou privé

Conditions ?

- Demande écrite signée
- Une demande individualisée par personne recherchée
- Accès RN ou via BCSS ? Justification si accès insuffisant
- Justification de la demande par une disposition légale adéquate
- Intérêt supralocal ? Demander un accès au RN

Infos ?

Légales et non sensibles :
nom, prénom, adresse, lieu
et date de naissance/ décès,
nationalité, sexe, état civil

RECHERCHE GENEALOGIQUE, HISTORIQUE, SCIENTIFIQUE

Qui ?

- Chercheur
- Historien
- Généalogiste

Conditions ?

- Demande écrite et signée (avec mention des finalités)
- Consentement de la personne – ou à défaut, conjoint/ cohabitant, descendants 1^{er} degré, tuteur, Collège

Infos ?

Toutes les données pour lesquelles le
consentement a été donné ou qui
sont précisées dans la demande

RECHERCHE POUR L'ADMINISTRATION COMMUNALE

Qui ?

Services communaux

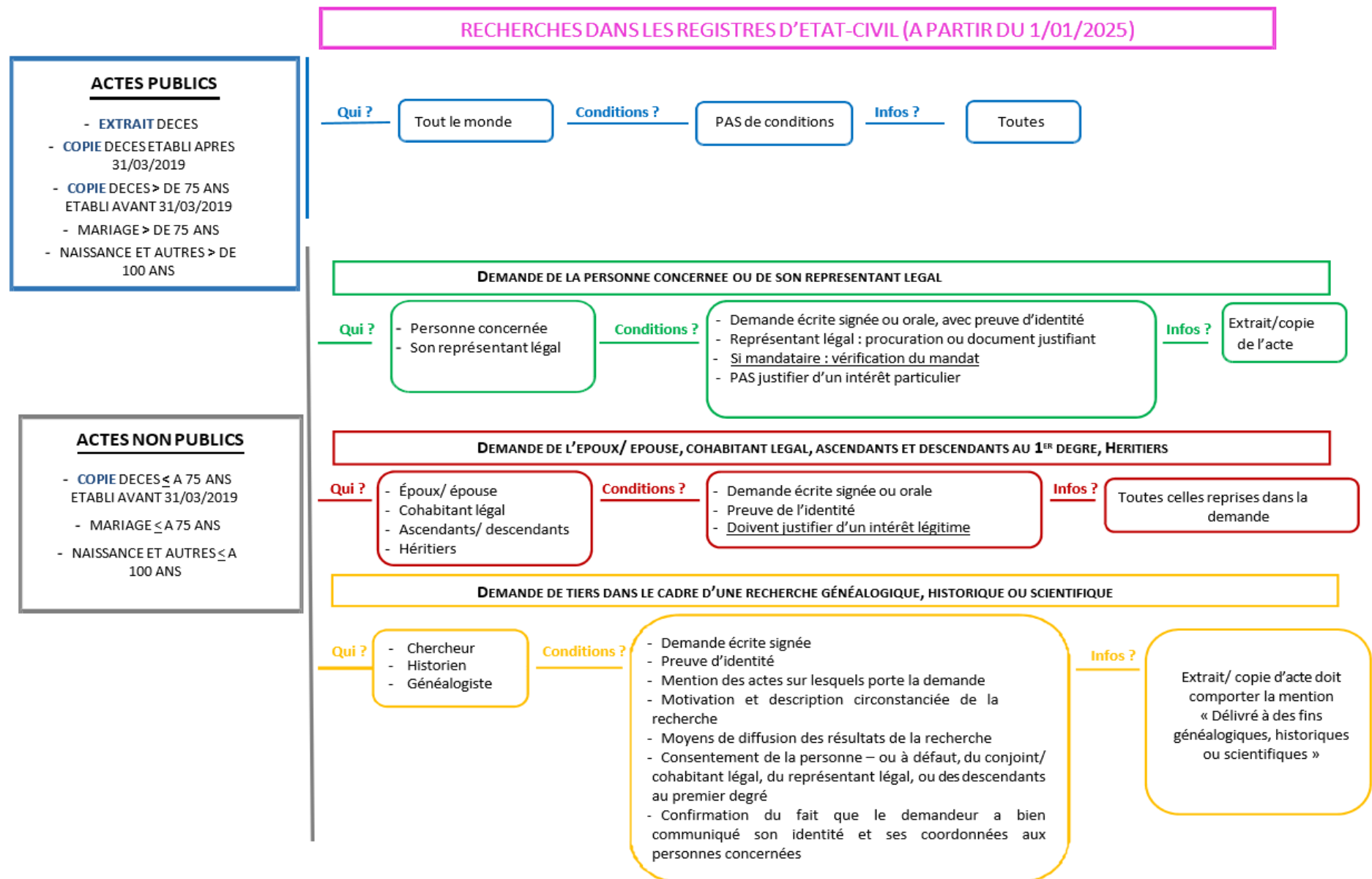
Conditions ?

- Demande écrite validée par le Collège
- Données nécessaires et cohérentes avec l'objectif poursuivi

Infos ?

Uniquement les données
strictement nécessaires

A titre d'information, un schéma similaire a également été réalisé pour les actes d'état civil :



Toutefois, la communication d'informations relatives aux actes de l'état civil relève du Code civil (Service public fédéral Justice).

Cas particuliers

Demandes à des fins généalogiques ou scientifiques : l'arrêté royal du 5 janvier 2014 modifiant l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers (Moniteur belge du 17 janvier 2014), confère la possibilité d'obtenir des extraits des registres de la population et des certificats relatifs à un tiers lorsque ceux-ci sont demandés à des fins généalogiques, historiques ou scientifiques. Lorsque le Collège des Bourgmestre et Échevins ou le collège communal reçoit une demande écrite en vue de l'obtention d'extraits ou de certificats concernant un tiers et que ces informations sont demandées à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques, lors du traitement de cette demande, il y a avant tout lieu de vérifier si les extraits ou certificats demandés portent sur des registres de la population clôturés depuis plus ou moins de 120 ans (article 3 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers). Dans ce contexte, il est rappelé que les registres de la population papier, tenus jusqu'en 1992, ont été clôturés après chaque recensement décennal. La clôture décennale des registres de la population n'a plus cours depuis l'instauration des registres de la population électroniques qui sont mis à jour en permanence.

Le délai de 120 ans doit être calculé à partir du moment de la demande d'obtention d'un extrait ou d'un certificat.

a/ la demande porte sur des registres de la population qui ont été clôturés depuis plus de 120 ans :

Dans de tels cas, la chance est extrêmement minime que les extraits ou certificats demandés portent sur des personnes encore en vie. Il s'agit en effet de personnes qui seraient nées il y a plus de 120 ans. (Si cette personne devait quand même être en vie, les règles visées au point b ci-après sont d'application. En effet, la réglementation du RGPD est toujours applicable aux personnes en vie et prime sur les autres règles).

La commune peut dès lors délivrer librement au demandeur (sans aucune autorisation) les extraits ou certificats demandés à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques.

Si spécifié dans la demande, les extraits ou certificats délivrés peuvent également mentionner la filiation ascendante. Sans cette information, il semble difficile d'effectuer des recherches généalogiques. En ce qui concerne la filiation descendante, il y a lieu de respecter les règles visées au point b ci-après.

b/ la demande porte sur des registres de la population qui ont été clôturés depuis moins de 120 ans :

En pareils cas, il faut davantage tenir compte du respect de la vie privée de la personne dont les données à caractère personnel sont demandées, de sorte que des règles plus strictes sont d'ailleurs d'application. Le cas échéant, la commune ne peut délivrer au demandeur des extraits ou certificats demandés à des fins généalogiques ou historiques

ou à d'autres fins scientifiques que moyennant le consentement écrit de la personne sur laquelle portent ces documents ou, si la personne est décédée, moyennant le consentement de l'un de ses proches.

L'article 3 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 prévoit une hiérarchie claire des personnes qui doivent donner leur consentement:

- Il revient évidemment en premier lieu à la personne concernée de donner son consentement pour la délivrance d'extraits ou de certificats la concernant. En effet, l'intéressé est maître de ses données à caractère personnel. Dans le cas de mineurs, ce consentement doit être donné par les parents ou par le tuteur légal.
- Si la personne concernée est décédée ou n'est plus saine d'esprit (par exemple en cas de démence), ce consentement doit être donné par l'époux survivant ou le cohabitant légal survivant.
- Si ce dernier n'est également plus en état d'exprimer sa volonté, ce consentement doit être donné par au moins l'un des descendants au premier degré (en d'autres termes l'un des enfants) de la personne concernée. Le consentement de l'un des enfants suffit.
- À défaut de descendants au premier degré pouvant donner leur consentement, celui-ci peut être donné par le Collège des Bourgmestre et Échevins ou le Collège communal.

Ce consentement (qui doit explicitement faire mention des fins auxquelles l'extrait ou le certificat est demandé) doit être soumis par le demandeur en personne.

Ce consentement peut également contenir l'autorisation de mentionner la filiation ascendante dans l'extrait ou le certificat demandé. Le consentement peut également se limiter à un certain nombre d'informations, en excluant les autres informations (exemple : le consentement est donné uniquement pour les noms, prénoms et la filiation ascendante, pas pour le reste (adresse, état civil, ...)).

Dans la demande d'obtention d'extraits ou de certificats, le demandeur doit en outre s'engager à n'utiliser les données à caractère personnel reçues qu'à des fins généalogiques, historiques ou scientifiques et doit de même mentionner les publications pour lesquelles ces données seront éventuellement utilisées. Préalablement à la délivrance des extraits ou certificats demandés, le Collège des Bourgmestre et Échevins ou le Collège communal peut solliciter auprès du demandeur tous renseignements complémentaires nécessaires à l'évaluation du bien-fondé de sa demande (article 10bis de l'arrêté royal susmentionné du 16 juillet 1992).

Afin de protéger la vie privée de la personne concernée, de son époux survivant ou de son cohabitant légal survivant et de ses descendants, la commune ne peut en aucun cas communiquer directement l'adresse au demandeur. Pour des raisons de protection de la vie privée, la communication des informations contenues dans les registres de la population est soumise à des conditions très restrictives. En vertu de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, une adresse ne peut être communiquée à un tiers que si une disposition légale est invoquée à l'appui de la demande. Ainsi, rechercher

une adresse (d'un tiers, d'un proche, d'un ancien camarade de classe, etc) dans les registres et envoyer une lettre à cette adresse n'est pas autorisé étant donné que la

recherche de l'adresse implique un traitement de données au sens du RGPD dans le chef de l'autorité communale, pour lequel aucune base légale n'existe.

Une zone grise subsiste toutefois dans certains cas particuliers. Par exemple, un citoyen bien intentionné apprend que son frère, perdu de vue, vient de subir un accident et il souhaite connaître son adresse pour lui proposer de lui venir en aide. Ou encore, un hôpital demande la confirmation de l'adresse actuelle d'un donneur d'organe compatible pour une transplantation, car l'adresse figurant dans son dossier est obsolète. Dans ces deux cas, aucun texte légal n'autorise la communication directe des données au tiers qui en fait la demande. L'administration communale n'a, à priori, pas non plus reçu le consentement du citoyen concerné.

La pratique consistant à envoyer un courrier à la personne afin de lui demander son accord pour la communication de son adresse au tiers implique déjà un traitement sans base légale, étant donné qu'une consultation du Registre national doit être faite pour trouver les coordonnées auxquelles envoyer le courrier. Néanmoins, une mise en balance des intérêts doit être opérée par l'administration communale entre le côté protection de la vie privée et le côté humain de la demande.

En outre, si la commune doit prendre elle-même une décision concernant l'accès aux informations parce qu'aucun consentement ne peut être demandé à l'intéressé ou à ses descendants, il y a lieu de tenir compte de ces obligations en fonction du RGPD et en particulier, de vérifier si la communication de chaque information, en soi et conjointement, est nécessaire à la finalité déclarée, la communication au demandeur est raisonnablement justifiable et celui-ci déclare uniquement utiliser les informations pour la finalité déclarée dans sa demande.

c) La consultation des registres.

125. La consultation des registres (sur support papier ou informatique, sur microfilm, etc.) par les services communaux et les services dépendant du centre public d'action sociale n'est autorisée qu'à des fins de gestion interne. Toute consultation desdits registres est interdite aux personnes privées (article 5 de l'arrêté royal). Par finalités internes, il y a lieu de comprendre : être indispensable à l'exécution d'une mission légale de l'instance qui consulte les registres.

La consultation des registres, à des fins privées, par l'Officier de l'état civil, les autres membres du corps communal, le personnel des services communaux et du centre public d'action sociale est également proscrite.

La police locale de la zone de police concernée doit être considérée comme un service communal au sens de l'article 5 de l'arrêté royal susmentionné et ce, dans le cas où la

consultation des registres de la population cadre avec une mission d'intérêt communal qu'elle est tenue d'exécuter.

L'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers ne donne pas de définition cohérente du contenu de la notion de « fins de gestion interne ». La Commission de la Protection de la vie privée considère que la consultation des données à caractère personnel est autorisée suivant la finalité poursuivie si le but visé est licite ou légitime (article 5 du Règlement EU/2016/679).

On peut en outre se référer à la circulaire ministérielle du 1er juillet 2011 du Ministre flamand des Affaires administratives (qui a été rédigée après concertation avec le Président de la Commission de la Protection de la vie privée et le SPF Intérieur) promulguant les directives suivantes pour les administrations communales en ce qui concerne la consultation des registres de la population à des fins de gestion interne (Moniteur belge du 26 juillet 2011 - www.binnenland.vlaanderen.be).

La consultation et l'utilisation des registres de la population dans le cadre d'une politique spécifique des groupes-cibles ou d'une communication spécifique avec des groupes de population (par exemple pour convoquer des jubilaires ou de nouveaux habitants) est interdite.

L'administration communale doit utiliser les canaux de communication les moins intrusifs possibles pour la vie privée des citoyens concernés. Ainsi, elle peut : recourir au bulletin communal en y insérant un encart invitant les personnes intéressées à s'inscrire pour recevoir tel magazine ou participer à tel évènement ; publier une annonce sur le site Internet de la commune avec un formulaire d'inscription sécurisé ; annoncer la possibilité de s'inscrire pour recevoir telle brochure ou participer à tel évènement via les réseaux sociaux ; publier des affiches ou utiliser les panneaux d'affichage communaux ; mettre des flyers à disposition des citoyens ou les remettre lors d'une démarche à la commune.

Une mise en balance des intérêts peut être opérée et le droit à la protection des données à caractère personnel peut être considéré par rapport à sa fonction dans la société (considérant n°4 du RGPD) si et seulement si le Collège des bourgmestre et échevins estime que l'utilisation de canaux de communication moins intrusifs n'est pas possible pour le cas particulier qui lui est présenté. Il doit alors prendre une décision en motivant ce point (la motivation ne peut pas uniquement concerner des raisons financières), et en précisant que cette consultation du registre de la population relève de la « gestion interne » de la commune au sens de l'article 5 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers.

Une telle consultation doit cadrer avec une politique organisée de l'administration communale. Cela ne peut pas se faire à l'initiative d'un ou de plusieurs mandataires ou membres du personnel. Le collège des Bourgmestre et Échevins ou le Collège communal

peut charger les membres du personnel de consulter le registre de la population dans le cadre de ces fins de gestion interne de l'administration.

Une telle consultation des registres de la population doit cadrer avec l'exécution d'une décision régulière, prise par l'organe politique compétent de la commune et dont ressort le but de la consultation.

Les informations peuvent uniquement être utilisées pour atteindre l'objectif mentionné dans la décision du conseil communal ou dans l'arrêté du Collège. Un membre individuel du collège, du conseil ou du personnel ne peut en aucun cas utiliser ces informations à des fins personnelles ou à d'autres fins ni les mettre à la disposition de tiers qui en font la demande.

Les mêmes directives s'appliquent également aux administrations des CPAS.

Il ne découle pas de ces directives que toutes les consultations des registres de la population par les communes doivent faire l'objet d'une décision du conseil communal ou du collège. Cela n'est en effet pas non plus imposé par l'article 5 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers.

Les directives reprises dans la circulaire susmentionnée ne portent que sur la consultation et l'utilisation des registres de la population dans le cadre d'une politique spécifique des groupes-cibles ou d'une communication spécifique avec certains groupes de population (par exemple pour convoquer des jubilaires ou de nouveaux habitants). C'est uniquement dans ces cas-là qu'il doit ressortir d'une décision communale qu'une telle consultation se fait à des fins de gestion interne.

Les cas dans lesquels les services communaux consultent donc les registres de la population à des « fins de gestion interne » évidentes (lorsque les services communaux le font dans le cadre de l'exécution d'une tâche qui leur est imposée par une loi ou un décret) ne doivent pas faire l'objet d'une telle décision du conseil communal ou du collège.

La consultation des registres n'est autorisée à d'autres autorités ou organismes publics que par ou en vertu de la loi (ex. police fédérale – Sûreté de l'État). Les personnes appelées à consulter les registres dans ce contexte doivent se légitimer auprès de l'Officier de l'état civil ou de son délégué et établir que la consultation est effectuée dans le cadre de leur mission.

Conformément à l'arrêté royal du 5 janvier 2014 modifiant l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers (Moniteur belge du 17 janvier 2014), les registres de la population qui ont été clôturés depuis plus de 120 ans peuvent être consultés librement si cette consultation vise des fins généalogiques ou historiques ou d'autres fins

scientifiques, qu'il s'agisse de registres papier ou de registres digitalisés (article 5bis de l'arrêté royal du 16 juillet 1992).

Les modalités de cette consultation (par exemple le délai de demande, les heures d'ouverture,...) sont fixées par le Collège des Bourgmestre et Échevins ou le Collège communal, pour autant que ces archives soient encore en la possession de la commune et n'aient donc pas encore été transmises aux Archives de l'État.

Le consultant en sécurité et le DPD (Délégué à la Protection des Données) désignés par la commune (en application de l'article 10 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques et la loi du 30 juillet 2018 précitée) est chargé de contrôler les consultations des registres de la population de la commune. Sous la surveillance du consultant en sécurité, un logging des consultations des registres de la population doit être tenu à jour (article 12bis de l'arrêté royal du 16 juillet 1992, inséré par l'arrêté royal susmentionné du 5 janvier 2014). Ce logging peut en outre constituer un outil pour la commune en cas de litige.

Remarque: Digitalisation et consultation des registres de population.

L'article 5ter de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 prévoit également la possibilité pour les communes de digitaliser les registres de la population, et ce en vue d'une conservation durable. Les registres de la population papier peuvent en effet être perdus ou endommagés suite à un incident ou à de mauvaises conditions de conservation ou à cause de manipulations répétées.

Lors de la digitalisation, il faut tenir compte des recommandations suivantes :

- l'ensemble du projet de digitalisation (la logistique, le traitement matériel des documents, la digitalisation proprement dite et l'enregistrement des documents numériques) doit être documenté dès le lancement ;
- la digitalisation doit satisfaire aux exigences de qualité technique minimale;
- le choix du format d'enregistrement doit être conforme aux exigences de la conservation à long terme ;
- pendant la digitalisation, les métadonnées techniques, administratives et descriptives doivent être enregistrées ;
- un contrôle de qualité régulier est nécessaire pendant l'ensemble du projet ;
- le projet de digitalisation achevé, il y a lieu de définir une procédure pour le contrôle régulier des archives électroniques.

Les communes ont également la possibilité de mettre des reproductions des registres de la population électroniques (en d'autres termes des copies digitalisées des registres de la population) clôturés depuis plus de 120 ans et si toutes les personnes qui y sont enregistrées sont décédées, à la disposition de tiers au prix coûtant, lorsqu'elles visent des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques (article 5ter, alinéa 2 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 susmentionné). Afin d'éviter que les registres se retrouvent sur Internet, ces tiers n'ont toutefois pas la permission de diffuser plus largement les reproductions obtenues.

Apparemment, la Genealogical Society of Utah (GSU) a conclu des accords avec certaines communes et les Archives du Royaume stipulant que la GSU digitalise, à ses frais, les registres communaux de la population de 100 ans et plus et/ou les met sur microfilm, et fournit ensuite une copie à la commune et aux Archives du Royaume mais conserve quand même le master original et continue à l'utiliser par la suite, ce qui devrait permettre une utilisation commerciale même limitée.

Il y a lieu de signaler que de telles pratiques sont incompatibles avec les prescriptions de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers.

d) La communication à des tiers de listes de personnes, tirées des registres :

126. L'article 6 de l'arrêté royal pose le principe de la non-communication de listes de personnes inscrites aux registres à des tiers. L'interdiction stipulée a pour but, dans un souci de protection de la vie privée, d'éliminer la pratique consistant à fournir des listes d'habitants à toute personne qui en fait la demande et est disposée à les acheter.

Cette interdiction ne vise pas les autorités ou organismes publics habilités, par ou en vertu de la loi, à obtenir de telles listes et ce, pour les informations sur lesquelles porte cette habilitation. Il s'agit d'organismes à vocation locale pour lesquels l'obtention de l'accès au Registre national des personnes physiques serait inadéquate.

Il convient d'exiger de ces autorités une demande écrite reprenant les références de l'habilitation, cette demande doit être conservée pendant cinq ans.

127. L'article 7, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 prévoit quatre autres dérogations au principe de la non-communication des listes de personnes à des tiers. Les listes peuvent être seules communiquées aux autorités et organismes énumérés à l'article 7, alinéa 1^{er}, points a), b), c) et d) de l'arrêté royal susmentionné sur la base d'une demande écrite stipulant la finalité pour laquelle elles sont sollicitées:

- article 7, alinéa 1^{er}, a) de l'arrêté royal vise la fourniture d'informations aux organismes de droit belge remplissant des missions d'intérêt général. Il s'agit d'organismes à vocation locale pour lesquels l'obtention de l'accès au Registre national des personnes physiques serait inadéquate. La commune doit vérifier si ces organismes procèdent au traitement des données à caractère personnel sur la base d'une prescription légale ou d'une mission légale. Dans ce dernier cas, le demandeur doit démontrer que les données à caractère personnel sont nécessaires pour remplir sa mission. Excepté une prescription légale ou la nécessité d'exécuter une mission légale, le demandeur doit démontrer que les intéressés ont au préalable librement donné leur consentement pour le traitement.

Tant les personnes morales de droit public que de droit privé peuvent être prises en considération. Les personnes physiques, les associations ou organisations de fait, les

comités et cætera ne sont pas des organismes de droit belge, de sorte qu'aucune liste de personnes ne peut par conséquent leur être également fournie.

La poursuite d'un but commercial ou lucratif n'est pas une mission d'intérêt général. La poursuite d'une finalité caritative, culturelle ou philanthropique peut en principe bel et bien être considérée comme une mission d'intérêt général, pour autant que celle-ci cadre avec une mission légale.

Lors de l'évaluation de ce qui peut être considéré comme une "mission d'intérêt général", il y a lieu de partir du principe de la mission d'intérêt général globale (attribuée) et pas de la tâche supposée ou avancée.

La question de savoir si une liste de personnes peut être fournie aux écoles, aux associations de jeunesse et à d'autres associations (pour autant que celles-ci aient une personnalité juridique) dépend de la finalité concrète pour laquelle cette liste est demandée. Cette finalité doit s'inscrire spécifiquement dans le cadre de leur mission d'intérêt général.

Le collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal doit donc faire preuve d'une certaine prudence lors de l'appréciation des demandes. Le simple fait d'être un organisme remplissant des missions d'intérêt général ne suffit pas à obtenir des listes. Par exemple, la mission d'une école consiste en premier lieu à dispenser un enseignement de qualité en tant que projet pédagogique (intérêt général). C'est une tâche d'intérêt général que remplit l'école. Recruter des élèves et se positionner sur le marché ne fait pas partie de cette mission de base. Par conséquent, aucune liste ne peut être fournie à une école afin qu'elle puisse adresser un courrier personnalisé aux élèves de, par exemple, dernière année primaire ou à leurs parents pour les inciter à s'inscrire chez elle pour poursuivre des études secondaires (circulaire du Service Population du 6 janvier 2014 relative à la délivrance de listes de personnes aux écoles).

Une association sportive, une autre association locale ou une paroisse n'exécute en principe aucune mission d'intérêt général, dans le sens qu'elle n'a pas de mission légale. Des listes de personnes ne peuvent en aucun cas être fournies si celles-ci sont demandées en vue du recrutement de membres.

- L'article 7, alinéa 1^{er}, b), a pour but de satisfaire aux demandes fréquentes d'informations introduites, pour motifs légitimes, par les autorités étrangères, compte tenu du principe de réciprocité et avec une mesure de sauvegarde constituée par l'accord préalable du Ministre des Affaires étrangères. Il est toutefois interdit de délivrer des listes de personnes qui seront vraisemblablement envoyées en dehors de l'Union européenne, à moins que le pays tiers remplisse les conditions du chapitre V du RGPD (articles 44 et suivants).
- L'article 7, alinéa 1^{er}, c), de l'arrêté royal contenait une disposition parallèle à celle du Code électoral en ce qui concernait la délivrance d'exemplaires ou de copies de la

liste des électeurs. Etant donné la redondance, cet alinéa 1^{er}, c) a été abrogé et il est dès lors renvoyé vers le Code électoral.

- L'article 7, alinéa 1^{er}, d), de l'arrêté royal est complémentaire de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, modifiée par la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité, en ce qu'il permet aux instituts de sondage agréés par le Ministre des Affaires économiques d'obtenir des échantillons de population sur le plan local.
- L'article 7, alinéa 1^{er}, e) de l'arrêté royal vise la fourniture d'informations aux chercheurs qui justifient expressément d'un intérêt historique clair ou de tout autre intérêt scientifique.

Conformément à l'article 7, alinéa 1^{er}, e) de l'arrêté royal du 16 juillet 1992, le Collège des Bourgmestre et Échevins ou le collège communal peut également communiquer des listes de personnes aux chercheurs qui manifestent expressément un intérêt historique ou un autre intérêt scientifique. Si la recherche effectuée dépasse le cadre local, cette demande doit être adressée aux services du Registre national. Si demandé, les listes de personnes communiquées peuvent également mentionner la filiation ascendante. Ces listes de personnes doivent être demandées par écrit au Collège des Bourgmestre et Échevins ou au collège communal avec la mention expresse de l'usage auquel elles sont destinées. Si la demande porte sur des registres de la population clôturés depuis moins de 120 ans, cette demande doit en outre contenir l'engagement que les données personnelles obtenues ne seront utilisées par le demandeur qu'à des fins historiques ou scientifiques, ainsi que la mention des publications pour lesquelles ces données seront éventuellement utilisées. Avant de fournir les listes de personnes demandées, le Collège communal ou le Collège des Bourgmestre et Échevins peut solliciter auprès du demandeur tous renseignements complémentaires nécessaires à l'évaluation du bien-fondé de sa demande (article 10bis de l'arrêté royal susmentionné et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel).

Les informations mentionnées sur les listes, sont au maximum celles énumérées à l'article 3, premier alinéa, de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques (à l'exception de la filiation ascendante pour les listes de personnes demandées conformément à l'article 7, alinéa 1^{er}, e) de l'arrêté royal du 16 juillet 1992).

La limitation à ces informations concerne également les critères de sélection sur la base desquels les listes sont établies.

Quiconque souhaite obtenir ces listes de personnes doit adresser à cette fin une demande écrite, accompagnée des pièces justificatives nécessaires, au collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal en stipulant la disposition légale invoquée, la finalité concrète pour laquelle les données sont demandées et la nécessité de pouvoir disposer à cette fin de chaque catégorie des données demandées. Cette finalité doit s'inscrire dans le cadre de la description statutaire ou réglementaire des tâches du demandeur. Il ne suffit, par exemple, pas de mentionner dans la demande que « il est autorisé par la loi

de fournir ces listes à l'asbl concernée » (avis n° 01/95 du 9 février 1995 de la Commission de la Protection de la vie privée).

Le collège des Bourgmestre et échevins ou le collège communal évalue le bien-fondé de la demande de l'institution. Cette condition n'est pas remplie lorsque, par exemple, il ne ressort ni du rapport de la séance du collège des bourgmestre et échevins / collège communal relative à la demande, ni d'aucun autre document transmis par le collège, qu'un tel examen a effectivement eu lieu (avis 01/95 du 9 février 1995 de la Commission de la Protection de la vie privée). La compétence du collège d'apprécier individuellement le bien-fondé de chaque demande et la finalité pour laquelle elle est formulée ne peut donner lieu ni à de l'arbitraire, ni à de la discrimination. Cela signifie que les demandes visant une même finalité émanant d'organismes ayant une mission commune doivent dès lors bénéficier des mêmes modalités de traitement et de réponse.

Les listes peuvent seulement être fournies dans la mesure où la base légale invoquée est pertinente et le but visé dans la demande correspond au but de l'institution demandeuse (= le principe de finalité). Dans le cas des établissements scolaires, par exemple, il convient de s'assurer que la finalité poursuivie n'intervient pas dans le cadre d'une réglementation communautaire pour laquelle la Communauté aurait obtenu une autorisation d'accès aux données du Registre national. Aussi, il existe souvent des mesures moins intrusives pour la vie privée des personnes. Il peut donc être recommandé à l'école ou à l'A.S.B.L. d'informer les parents ou autres personnes visées de ses initiatives en utilisant des canaux de communication publics, tels que le bulletin communal, les panneaux d'affichage, ou le site internet de la commune, afin de permettre à ces personnes de s'inscrire volontairement pour des activités. En outre, mener des campagnes publicitaires spécialisées pour l'enseignement que l'on fournit (que cela se fasse par le biais de visites à domicile ou par l'envoi de publicités par la Poste) ne répond pas au principe de finalité précité.

Par ailleurs, il y a lieu de veiller à ce que la délivrance des informations demandées soit proportionnelle au but avancé poursuivi par le demandeur (= le principe de proportionnalité). Il est contraire au principe précité de délivrer des listes de tous les habitants à un établissement en particulier lorsque le groupe-cible de la demande de cet établissement ne concerne qu'une partie de la population. Il n'est pas non plus proportionnel de donner plus d'informations que celles qui sont raisonnablement nécessaires à atteindre l'objectif visé.

Dans les cas où le collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal estime qu'il est indiqué de fournir des listes, le principe de proportionnalité peut exiger des mesures complémentaires. Dans ce cadre, on peut se référer notamment à l'obligation d'information à l'égard des personnes enregistrées lorsque la liste demandée est destinée à des activités de marketing direct.

Par « activités de marketing direct », il y a lieu d'entendre: « l'ensemble des activités ainsi que tout service auxiliaire à celles-ci permettant d'offrir des produits et des services ou de transmettre tous autres messages publicitaires à des groupes de population au moyen du courrier, du téléphone ou d'autres moyens directs dans le but d'information ou afin de solliciter une réaction de la part de la personne concernée ».

En principe, le collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal qui autorise, moyennant une motivation approfondie, une demande d'utilisation des listes tirées des registres de la population pour une telle activité, doit au plus tard au moment de la première communication, informer les citoyens concernés de leur droit d'opposition à celle-ci de sorte que les citoyens puissent encore éviter d'être contactés directement par téléphone ou par écrit.

La Commission de la vie privée estime que, dès qu'il est question d'un intérêt dit « supralocal » (ce qui est par exemple le cas lorsqu'une intercommunale souhaite obtenir des listes de personnes reprenant les habitants de plusieurs communes), le demandeur ne doit pas adresser sa demande aux différentes communes concernées mais qu'il doit faire appel au Registre national et donc adresser une demande d'autorisation au Registre national. L'article 7, alinéa 1^{er}, a) de l'arrêté prévoit plutôt la commune comme un filet de sécurité pour les cas où un accès au Registre national n'est pas pratique, vu la taille limitée du groupe cible (très local).

Les justificatifs fournis par les demandeurs visés à l'article 7 sont conservés pendant cinq ans. Et ce, afin de ne pas engager la responsabilité de la commune.

Le destinataire de la liste doit être averti, lors de la délivrance de la liste, qu'il ne peut lui-même la communiquer à des tiers ou l'utiliser à d'autres fins que celles déclarées dans la demande (lettre d'accompagnement ou suscription de la liste fournie). La liste de personnes délivrée doit être détruite que lorsque celle-ci n'est plus nécessaire à la réalisation de la finalité spécifique pour laquelle elle a été obtenue.

e) Communication de données statistiques tirées des registres.

128. Selon l'article 12 de l'arrêté royal visé au n° 108, sur demande écrite mentionnant le but poursuivi et l'utilisation proposée, le collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal peut autoriser la délivrance à des tiers de données statistiques tirées des registres à condition que celles-ci ne permettent pas l'identification des personnes inscrites dans lesdits registres.

Il y a ici lieu de comprendre le § précédent : totalement anonyme. Même en effectuant une comparaison croisée avec d'autres banques de données, on ne peut pas parvenir à identifier une personne sur la base des données fournies. Cet AR doit être lu conjointement à la législation en matière de protection de la vie privée en vigueur (loi du 30 juillet 2018 susmentionnée) et particulièrement, aux exigences du Règlement général sur la protection des données ou RGPD UE/2016/679 (anglais : GDPR – General Data Protection Regulation). L'AR ne peut trouver application que dans la mesure où cela n'enfreint pas la législation en matière de protection de la vie privée.

Le collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal doit éviter une identification indirecte des personnes inscrites aux registres. Ainsi, la communication à des tiers de listes d'adresses même dépourvues des noms patronymiques correspondants peut être de nature à identifier des personnes et, dans ce cas, doit être proscrite. Toute donnée à caractère personnel supplémentaire qui est fournie accroît le

risque d'identification, d'autant plus dans les communes dont le nombre d'habitants est restreint. La commune doit évaluer le risque pour chaque demande.

Les demandes et justificatifs doivent être conservés pendant cinq ans.

f) Adresse non communicable.

129. L'article 11 de l'arrêté royal visé au n° 108 règle la procédure selon laquelle une personne peut demander à l'administration communale de sa commune de résidence que son adresse ne soit pas communiquée à des tiers. Cette demande doit être faite en adressant une demande écrite et motivée au collège des bourgmestre et échevins ou au collège communal. Le collège se prononce sur cette demande et la décision est notifiée par écrit au demandeur. En cas d'approbation de la demande, l'adresse du demandeur ne peut pas être communiquée à des tiers pendant une période de six mois.

Il convient d'avertir les demandeurs que la mention « adresse non communicable » dans les registres est sans effet dans le cas où le tiers qui sollicite l'adresse peut se prévaloir de l'application d'une disposition légale ou d'un titre exécutoire.

En cas de communication d'une adresse non communicable à des instances pouvant invoquer une disposition légale ou un titre exécutoire à cette fin, la commune est tenue de mentionner explicitement que l'intéressé avait pourtant demandé de ne pas communiquer cette adresse. De cette manière, on attire l'attention de l'instance concernée sur le caractère discret de l'adresse communiquée.

Chapitre IX. - Droit d'inspection des registres.

130. - Selon l'article 22 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers, le Ministre de l'Intérieur délègue des fonctionnaires de son département pour inspecter les registres et pour compléter, par des explications orales, les instructions relatives aux changements de résidence.

Ces fonctionnaires, vérifient, lors de leurs inspections, la tenue des informations du Registre national des personnes physiques et des registres des communes.

Le délégué du Ministre transmettra aux communes concernées un rapport officiel reprenant les remarques formulées par les fonctionnaires mentionnés à l'alinéa 1^{er}, après leurs inspections.

- Les commissaires d'arrondissement inspectent également les registres et ce, conformément à l'article 135 de la loi provinciale, qui continue à être applicable après l'introduction du Décret du 12 février 2004 organisant les provinces wallonnes (pour la Région wallonne) et le Décret provincial du 9 décembre 2005 (pour la Région flamande).

Chapitre X. - Contestations relatives à la détermination de la résidence principale actuelle.

131. En cas de contestation concernant le lieu où une personne a établi sa résidence principale, le Ministre ayant l'Intérieur dans ses compétences détermine ce lieu après avoir, si nécessaire, fait réaliser une enquête sur place.
Le Ministre a délégué les pouvoirs qui lui sont conférés au fonctionnaire dirigeant du Service Population de la Direction générale Identité et Affaires citoyennes.

Par contestation, il y a lieu d'entendre le fait de ne pas être d'accord avec une décision de la commune concernant :

- une radiation d'office sur décision du collège ;
- une inscription d'office sur décision du collège ;
- un refus d'inscription après une demande faite par l'intéressé ;
- un refus d'inscription après une enquête réalisée à la demande d'une autre commune.

La commune doit notifier les décisions précitées par courrier ordinaire au citoyen et éventuellement à une autre commune. Dans certains cas, il est indiqué d'envoyer une notification par courrier recommandé. Dans le cas d'une radiation d'office, il est plus particulièrement conseillé d'inviter le citoyen à se présenter au guichet afin d'y prendre réception d'une copie de la décision du collège.

La notification au citoyen est essentielle pour garantir les droits du citoyen.

Une requête visant à soumettre une telle contestation au Ministre de l'Intérieur, doit être introduite¹, datée et signée, dans les trente jours calendrier. Si la requête est introduite par e-mail, une signature électronique est nécessaire.

La requête doit contenir les informations suivantes :

- les données d'identité de tous les intéressés (nom et prénom, adresse d'inscription dans les registres de la population, date de naissance, éventuellement le numéro de Registre national) ;
- une description précise des motifs pour lesquels l'intervention du ministre est demandée ;
- une description précise de l'intérêt personnel de la personne dans le cas où l'intervention du ministre n'est pas demandée par la personne concernée par cette inscription dans les registres de la population.

¹ Les 4 conditions d'éligibilité sont:

- 1° Être belge ou ressortissant de l'un des autres États-membres de l'Union européenne et de pays tiers qui jouissent de leur droit de vote durant les élections communales et les élections des membres des conseils sectoriels, aux conditions prévues par la législation;
- 2° être âgé de 18 ans accomplis;
- 3° être inscrit aux registres de la population de la commune pour les élections locales;
- 4° ne pas se trouver dans l'un des cas d'exclusion ou de suspension des droits électoraux prévus par la loi.

Tous les documents pertinents sont joints à la requête.

Par contestation, il n'y a pas lieu d'entendre le fait de ne pas être d'accord avec une décision de la commune concernant :

- un refus d'inscription en adresse de référence ;
- un refus d'inscription provisoire ;
- un refus de modifier une situation dans le passé.

Le cas échéant, un recours peut être introduit auprès du Tribunal de Première Instance ou du Conseil d'État selon le cas et en fonction du choix du citoyen.

Remarque:

Les litiges relatifs à la perte des conditions d'éligibilité des mandataires politiques locaux (parmi lesquels la régularité ou l'irrégularité de l'inscription d'un élu dans les registres de la population) relèvent des compétences des Régions. Si la procédure prévue par les Régions aboutit à la déchéance d'un mandat politique, les voies de recours possibles concernant cette déchéance sont reprises dans les dispositions régionales.

Le mandataire politique élu localement, qui conteste une décision communale relative à sa situation de résidence qui a pour conséquence la déchéance (possible) de son mandat politique peut introduire un recours auprès des services du SPF Intérieur sur base de l'article 8 de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes des étrangers et aux documents de séjour.

Le service compétent de la Région concernée sera informé du recours introduit auprès des services du SPF Intérieur par un mandataire politique élu localement, ainsi que de la décision prise relative à ce recours.

132. Le Ministre de l'Intérieur désigne les fonctionnaires habilités à enquêter sur place au sujet des difficultés et contestations relatives à la détermination de la résidence principale et relatives aux mesures de radiation et d'inscription d'office.

Les autorités locales doivent donner assistance à ces fonctionnaires en vue de faciliter l'accomplissement de leur mission.

Les administrations disposant de renseignements utiles à l'enquête sont tenues de les fournir aux fonctionnaires précités.

133. Dès qu'une enquête commence, les communes concernées sont invitées, si nécessaire, à fournir un rapport relatant les contrôles effectués sur place (rapport daté, signé par le fonctionnaire qui a effectué les contrôles, avec jours et heures de ceux-ci), ainsi que les faits permettant de déterminer la réalité de la résidence ou à confirmer leur position.

Ledit rapport est transmis au Ministre de l'Intérieur dans le délai d'ordre prescrit.

Dans le cas où le SPF Affaires étrangères demande à la commune de réaliser une enquête en vue de déterminer la résidence de Belges qui sont inscrits dans une commune belge mais semblent avoir établi leur résidence principale à l'étranger, les communes sont tenues de transmettre au SPF Affaires étrangères un rapport des contrôles effectués, et ce dans le délai demandé, et elles sont également dans l'obligation de prendre une décision relative à la situation de résidence des intéressés (à savoir procéder ou non à la radiation d'office des intéressés).

134. A l'issue de l'enquête, si le lieu de la résidence principale est connu, la personne dont l'inscription aux registres doit être régularisée, et le cas échéant, son représentant légal, ainsi que les communes concernées et les personnes dont la situation de ménage est modifiée, en sont avisées par lettre recommandée à la poste, afin de leur permettre de faire valoir dans les quinze jours leurs observations ou moyens de défense éventuels. Ces personnes, de même que le représentant de la ou des communes concernées, sont, à leur demande, entendus par le Ministre ou, si celui-ci a fait usage de son droit de délégation, par le fonctionnaire délégué pour prendre la décision.

Passé ce délai, le Ministre ou son délégué prend une décision motivée.

135. Au cas où l'enquête révèle que la personne intéressée a quitté sa dernière adresse connue sans en faire la déclaration requise et que le lieu où elle s'est établie ne peut être découvert, il est procédé à sa radiation d'office des registres.

136. La décision du Ministre ou de son délégué dûment motivée est notifiée aux administrations communales concernées. Celles-ci effectuent d'office les inscriptions et radiations qui leur sont imposées dès que la décision leur est communiquée (sans enquête complémentaire, délibération du collège des bourgmestre et échevins ou du collège communal ou intervention de la personne concernée). Elles avisent sans tarder, les personnes concernées par lettre recommandée à la poste, ainsi que le Ministre ou son délégué, de l'exécution de la décision. La commune qui opère l'inscription fait modifier, le cas échéant, l'adresse sur la puce de la carte d'identité ou de la carte électronique pour étrangers de la personne intéressée, laquelle est invitée à cet effet, à se présenter au service de la population de la commune.

Les inscriptions et les radiations des registres prennent cours à la date fixée dans la décision du Ministre de l'Intérieur ou de son délégué.

137. L'administration communale qui a procédé à une inscription en avise la commune qui doit procéder à une radiation de ses registres par l'envoi du certificat d'inscription « modèle 3 ». L'administration communale qui doit procéder à une radiation consécutive à l'inscription

précitée renvoie le « modèle 3 » avec la suscription « radiation effectuée en vertu de la décision du Ministre de l'Intérieur ou de son délégué en date du..... ».

138. Lorsque la décision du Ministre de l'Intérieur ou de son délégué implique des inscriptions et radiations dans différentes communes, le dossier personnel est transmis par la dernière commune de gestion à la commune qui doit procéder à l'inscription la plus récente.
139. Si la personne concernée ne se présente pas à la commune pour faire modifier l'adresse sur la puce de sa carte d'identité ou de sa carte électronique pour étrangers, il n'est pas nécessaire de renvoyer le dossier au Ministre de l'Intérieur. La réalité de la résidence n'étant plus en cause, il y a lieu de dénoncer cette infraction auprès des autorités judiciaires.
140. En cas d'inexécution de la décision du Ministre de l'Intérieur ou de son délégué, après deux avertissements consécutifs constatés par la correspondance, le Ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions peut charger un ou plusieurs commissaires de se transporter sur les lieux aux frais des autorités communales en retard de satisfaire aux avertissements, à l'effet d'accomplir les mesures d'exécution des décisions relatives à la détermination de la résidence principale.
141. La réinscription, la radiation ou la modification d'adresse dans la commune, postérieure à une décision du Ministre de l'Intérieur ou de son délégué postulant respectivement la radiation ou l'inscription dans les registres d'une commune, sans qu'une modification de fait ne soit intervenue dans la situation de résidence, peut éventuellement entraîner l'application de sanctions pénales.

Chapitre XI. - Dispositions pénales et diverses.

142. L'article 7 de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes pour étranger et aux documents de séjour stipule que les infractions aux articles 1 à 6 de ladite loi, à leurs arrêtés d'exécution et aux règlements communaux visés à l'article 5 de la loi précitée, sont punies d'une amende de vingt-six à cinq cents euros.

Les dispositions du livre premier du Code pénal (règles relatives à la perception des amendes, à l'emprisonnement subsidiaire, au concours de plusieurs infractions, etc.) sans exception du Chapitre VII (participation de plusieurs personnes au même crime ou délit) et de l'article 85 (circonstances atténuantes), sont applicables à ces infractions.

L'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers précise, en son article 23, le champ d'application (infractions aux articles 1^{er} à 14 et 20) des dispositions pénales citées au n° 128.

L'article 20, § 5 de l'arrêté royal précité interdit la poursuite de lucre lors de la fourniture d'une adresse de référence. Cela ne signifie pas qu'aucune indemnité ne peut être demandée. Si une indemnité est demandée en contrepartie d'une inscription en adresse de référence, celle-ci ne peut en aucun cas être supérieure aux frais supplémentaires engendrés par une inscription (les frais pour l'envoi du courrier de l'intéressé).

Les règlements communaux visés à l'article 5 de la loi du 19 juillet 1991 concernent les modalités de l'enquête relative à la vérification de la résidence, de l'enquête relative à une inscription ou une radiation d'office ainsi que les rapports établis en vue d'une inscription ou d'une radiation d'office.

143. Lorsque des infractions sont constatées, la responsabilité pénale de l'Officier de l'état civil peut, le cas échéant, être mise en cause.

IIème Partie - L'inscription au registre d'attente et sa tenue à jour

Section I: Étrangers qui introduisent une demande de protection internationale et ne sont pas inscrits dans les registres en une autre qualité

Chapitre Ier.- Généralités.

1. Réalisation

1. Dans le passé, la gestion des demandeurs de protection internationale a suscité plusieurs problèmes, comme notamment le fait que l'on ignorait souvent si, après avoir demandé le statut de réfugié ou la reconnaissance de ce statut, les demandeurs résidaient encore effectivement en Belgique et si oui, dans quelle commune.

Ce besoin d'être informé sur la localisation des demandeurs de protection internationale, ainsi que sur leur situation administrative exacte, ne concernait pas seulement les instances chargées d'exécuter les procédures prévues par la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, (essentiellement: l'Office des Étrangers, le Commissariat général aux Réfugiés et Apatrides, le Conseil du Contentieux des Étrangers et les autorités communales), mais également les autorités chargées du contentieux administratif et judiciaire s'appliquant à ces personnes ainsi que les autorités et organismes chargés d'appliquer à leur égard toute réglementation administrative, qu'il s'agisse de celle relative à l'emploi et au travail, à la sécurité sociale, à l'aide sociale, etc.

2. C'est ainsi que le Conseil des Ministres a approuvé le 4 août 1992 les lignes directrices d'une note d'orientation du 29 juillet 1992 émanant du Ministre de l'Émancipation sociale, de la Santé publique et de l'Environnement (et responsable de l'aide sociale), note proposant notamment que tout demandeur de protection internationale soit recensé au Registre national et y reste inscrit tout au long de l'examen de sa demande de protection internationale et même, s'il reçoit l'ordre de quitter le pays, jusqu'à l'exécution de cet ordre. À cet effet, un registre ad hoc serait créé auprès du Registre national. Il constituerait une mesure qui permettrait de disposer en permanence d'un aperçu général et d'éviter des abus au niveau de l'aide sociale. Ladite note prévoyait en outre que l'inscription au Registre national devrait se faire dès l'accueil du demandeur de protection internationale.

2. Principes:

3. Les lignes directrices susmentionnées ont ainsi débouché sur la loi du 24 mai 1994 créant un registre d'attente pour les étrangers qui se déclarent réfugiés ou demandent la reconnaissance de la qualité de réfugié (Moniteur belge du 21 juillet 1994) et dont les principes sont exposés ci-après :
- a. Il est tenu dans chaque commune du Royaume, à côté des registres de population, un registre d'attente dans lequel sont inscrits au lieu où ils ont établi leur résidence principale: les étrangers qui introduisent une demande de protection internationale et qui ne sont pas inscrits en une autre qualité dans les registres de la population. Les membres de leur famille qui les accompagnent y sont également inscrits pour autant que la demande de protection internationale les concerne également et ce, conformément à l'A.R. du 3 février 1995 prescrivant l'inscription dans le registre d'attente des membres de la famille de l'étranger qui se déclare réfugié ou qui demande la reconnaissance de la qualité de réfugié (Moniteur belge du 16 février 1995).
 - b. Les personnes visées au point a). sont inscrites au Registre national des personnes physiques.
 - c. Les étrangers repris au registre d'attente ne sont pris en compte ni pour la détermination du chiffre annuel de la population, ni pour l'établissement des résultats du recensement décennal de la population.
 - d. L'inscription au registre d'attente a lieu à l'initiative de l'Office des Étrangers.

La tenue à jour des informations ultérieures à l'inscription a lieu à l'initiative de la commune de la résidence principale, à l'exception des informations portant sur la situation administrative (type d'information 206) pour lesquelles le Roi détermine les autorités chargées de la tenue à jour. Ces autorités ont été désignées par l'arrêté royal du 1^{er} février 1995 susmentionné. Le même arrêté énumère en outre les informations qui doivent figurer dans le registre d'attente.
 - e. Le registre d'attente pour les étrangers qui introduisent une demande de protection internationale est repris au Registre national. Il est caractérisé par le code 5 dans le type d'information 210.
 - f. L'autorisation d'accéder aux informations relatives aux étrangers inscrits au registre d'attente et l'autorisation d'utiliser le numéro d'identification du Registre national sont accordées par le Ministre ayant l'Intérieur dans ses attributions aux autorités, organismes et personnes visées à l'article 5, alinéa premier, de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques.

Remarque.

3bis.

La loi précitée du 24 mai 1994 ne prévoit pas la possibilité d'enregistrer un demandeur de protection internationale à une adresse de référence.

Cela signifie qu'un demandeur de protection internationale détenu, pour lequel une absence temporaire n'est pas envisageable, doit, le cas échéant, être enregistré à l'adresse de l'établissement pénitentiaire.

Ce raisonnement s'applique également lorsqu'un étranger en situation irrégulière, incarcéré dans un établissement pénitentiaire, introduit une demande de protection internationale depuis cet établissement.

Chapitre II. - Procédure d'inscription.

4. Tout demandeur de protection internationale est tenu de se présenter à l'Office des Étrangers qui, après un entretien avec l'intéressé, enregistre sa demande.

C'est à l'occasion de cette demande que sont enregistrées les informations d'identité du demandeur sur la base de tout document susceptible d'être pris en considération ou, habituellement, sur déclaration verbale. Tant les documents présentés que les déclarations des intéressés sont souvent sujets à caution et des vérifications ultérieures sont parfois nécessaires. Il n'est pas non plus exclu qu'un individu se fasse connaître sous des identités différentes, d'où la nécessité d'enregistrer des "alias" dont il sera question plus loin (voir n° 15 – TI 213).

Dans le cas où, de toute évidence, l'identité de l'intéressé, à savoir le nom, les prénoms, la date et le lieu de naissance ou la nationalité sont erronés, l'Office des Étrangers sera autorisé à apporter les corrections nécessaires. Il va de soi que la commune de résidence est également autorisée à apporter à cet égard les corrections adéquates au Registre national, sur la base de documents probants. Ces pièces justificatives doivent être versées au dossier que l'Office des étrangers tient à la charge de l'intéressé (dans le cadre de la sécurité publique (dossier SP)).

Pour ce qui concerne l'enregistrement de la résidence, sous l'effet de la loi du 25 novembre 2018 portant des dispositions diverses concernant le Registre national et les registres de population (Moniteur belge du 13 décembre 2018) et modifiant la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes des étrangers et aux documents de séjour, le principe ci-après est d'application :

- L'Office des Etrangers inscrit tout demandeur de protection internationale à une adresse fictive de l'Office des Etrangers (concrètement : un code INS fictif dans le TI 001 avec un code adresse fictif dans le TI020).
- Le demandeur de protection internationale dispose ensuite de six mois pour se présenter à la commune de la résidence effective en vue d'une inscription au registre d'attente de cette commune à l'adresse en question.
- Les étrangers qui après six mois n'ont pas encore été inscrits à l'adresse de la résidence effective, sont radiés d'office via une procédure automatique.

Remarque.

Dans le cas où un demandeur de protection internationale se trouve en situation de radiation d'office, seul l'Office des Étrangers est autorisé à modifier le dossier de l'intéressé et ce, exclusivement pour ce qui concerne sa situation administrative (TI206). En effet, la procédure d'examen de la demande de protection internationale continue quelle que soit la situation d'inscription du candidat-réfugié.

Ceci n'empêche pas qu'une commune sur le territoire de laquelle un demandeur de protection internationale radié d'office résiderait effectivement mette fin à cette radiation d'office en procédant à son inscription au registre d'attente de la commune après un contrôle de résidence positif.

5. Les informations pertinentes visées à l'article 3, alinéa 1^{er}, de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques au moins sont enregistrées lors de toute inscription enregistrée au registre d'attente. Il y a lieu de mentionner les deux informations complémentaires suivantes:

- le registre d'inscription ;
- la situation administrative, laquelle ne concerne que les demandeurs de protection internationale.

Sont obligatoirement enregistrés le nom et les prénoms, la date de naissance, la nationalité, la résidence principale, la composition du ménage et le registre d'inscription.

6. Cas des membres de la famille du demandeur d'asile.

Les membres de la famille composant le ménage d'un demandeur de protection internationale peuvent ne pas avoir eux-mêmes le statut de demandeur de protection internationale. Ils sont de la même manière que le demandeur de protection internationale inscrits au registre d'attente, mais les seules informations administratives enregistrées sont leur qualité de membre de la famille d'un demandeur de protection internationale et leur numéro de dossier à l'Office des Étrangers.

Chapitre III. - Informations relatives à la situation administrative.

7. L'arrêté royal du 1^{er} février 1995 déterminant les informations mentionnées dans le registre d'attente et désignant les autorités habilitées à les introduire, (Moniteur belge du 16 février 1995), énumère en son article 2 les informations qui doivent figurer dans le registre d'attente.

Il s'agit :

- 1° des informations énumérées aux articles 1^{er} et 2 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 déterminant les informations mentionnées dans les registres de la population et dans le registre des étrangers pour autant qu'elles ne soient pas considérées comme informations relatives à la situation administrative. Il est renvoyé à ce sujet à la 1^{ère} partie des présentes Instructions générales, en particulier le Chapitre II ;
- 2° des informations relatives à la situation administrative du demandeur de protection internationale énumérées à l'article 2, alinéa 1^{er}, 1° à 14°, de l'arrêté royal du 1^{er} février 1995.

8. Les informations à enregistrer au Registre national des personnes physiques sont celles visées à l'article 3, alinéas 1^{er} et 2 de la loi précitée du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques tel qu'il a été complété, entre autres, par l'article 9 de la loi du 24 mai 1994 créant un registre d'attente pour les étrangers qui se déclarent réfugiés ou qui demandent la reconnaissance de la qualité de réfugié (ajout du (registre d'inscription et d'informations sur la situation administrative) et par l'article 4 de la loi du 9 novembre 2015 portant dispositions diverses Intérieur (suppression de la profession) .

En d'autres termes, figureront au Registre national les informations qui y sont normalement enregistrées pour une personne inscrite aux registres de la population et les informations relatives à la situation administrative.

Si, en vertu de l'article 3, alinéa 4, de la loi du 8 août 1983 précitée, la commune a conclu avec le Service public fédéral Intérieur une convention pour enregistrer au Registre national, les autres informations reprises aux registres de population, cette convention est considérée par le Registre national comme s'appliquant au registre d'attente et dans les mêmes conditions de non-diffusion à des tiers par le Registre national.

9. Pour des raisons de cohérence dans les opérations de tenue à jour, les informations relatives à la situation administrative ont été, à l'instar de ce qui est de règle pour les informations reprises dans les registres de population, regroupées en différents types d'information (TI), à savoir :

- a. TI 205 : la qualité de la personne ;

- b. TI 206 : situation administrative proprement dite ;
- c. TI 207 : lieu obligatoire d'inscription (CPAS à charge duquel l'étranger se trouve) fixé par Fedasil ;
- d. TI 208 : numéro provisoire attribué au candidat par l'Office des Étrangers ;
- e. TI 211 : document d'identité ou autre susceptible d'être pris en considération pour établir l'identité ;
- f. TI 212 : domicile élu ;
- g. TI 213 : alias (autre identité sous laquelle le demandeur de protection internationale est également connu,) ; il peut y avoir plusieurs alias.
- h. TI 214 : adresse déclarée par le demandeur de protection internationale auprès de l'Office des Étrangers, du Commissariat et aux réfugiés et aux apatrides, du Conseil du Contentieux des Étrangers, du Conseil d'État et des Directeurs des Centres d'accueil pour réfugiés. Les instances précitées sont habilitées à introduire et à mettre à jour le TI 214. L'accès au TI 214 est réservé l'Office des Étrangers, au Commissariat aux réfugiés et aux apatrides, au Conseil du Contentieux des Étrangers, au Conseil d'État, aux Directeurs des centres d'accueil pour réfugiés ainsi qu'aux communes.

10. Plusieurs instances sont compétentes pour prendre des décisions relatives à la situation administrative du demandeur de protection internationale.

L'OE (Office des Étrangers), le CGRA (Commissariat général aux Réfugiés et Apatrides), le CCE (Conseil du Contentieux des Étrangers) et Fedasil sont notamment compétents pour la mise à jour du TI 206 en fonction des décisions prises et de la notification de celles-ci.

De même, la commune est habilitée à enregistrer certaines informations du type 206, à savoir :

- la date de la notification, lorsque celle-ci incombe à la commune, des décisions, arrêts et jugements visés aux points 6° et 7° de l'arrêté royal du 1^{er} février 1995 ;
- la date de la notification, lorsque celle-ci incombe à la commune, d'une mesure d'éloignement du territoire.

13. De manière à permettre de distinguer les candidats-réfugiés des membres de leur famille, un type d'information 205 (TPA) a été créé précisant dans quelle catégorie la personne enregistrée est reprise. Lors de l'inscription initiale, cette information est introduite par l'Office des Étrangers.

15. Composition des différents types d'informations relatifs à la situation administrative et du type d'information 205.

a) TI 205

- date de la demande de protection internationale ou date de prise de cours
- code 1 : demandeur de protection internationale
- code 2 : membre de la famille (époux ou enfants)
- code 3 : personne déplacée
- code 4 : personne déplacée et demandeuse de protection internationale.

b) TI 206

(1) structure générale

- date de la situation (décision, arrêt, etc.)
- la situation administrative proprement dite
- l'autorité ou l'organisme concerné - le cas échéant, une identification de la décision
- information complémentaire

(2) structures spécifiques

voir les instructions techniques :

https://www.ibz.rn.fgov.be/sites/default/files/documents/fr/registre-national/instructions/liste-TI/TI206_Procedure_asile_20190212.pdf

c) TI 207

- date de prise de cours
- code INS du CPAS

TI 207 avec initiative d'accueil

- date de prise de cours
- code INS du CPAS
- code initiative d'accueil (01)

TI 207 avec centre d'accueil

- centre d'accueil
- date de prise de cours
- code INS du centre d'accueil

d) TI 208

- date d'attribution
- numéro en 12 chiffres (PNN)

e) TI 211

- date de délivrance
- type de document

f) TI 212

- date de prise de cours
- identification du domicile élu

g) TI 213

- date à laquelle l'information a été reçue
- type d'alias
- nationalité déclarée
- date de naissance déclarée
- nom et prénoms déclarés
- lieu de naissance déclaré

h) TI 214

- date de prise de cours de l'information
- identification de l'adresse déclarée par le demandeur de protection internationale (même structure que le type d'information (020) du Registre national)

Remarques.

- 1° Le type d'information 213 présente un caractère particulier en ce sens qu'une nouvelle information ne périmé pas l'information précédente.

En effet, une personne peut être connue sous plusieurs noms avec des date ou lieu de naissance ou nationalité différents.

La reprise de ce type d'information doit permettre de détecter les personnes qui se présentent sous des identités multiples.

Il en résulte que sur la fiche de population (interrogation « 61 »), toutes les informations de ce type doivent être présentes.

- 2° A l'attention du personnel communal chargé de l'enregistrement et de la consultation des informations sur la situation administrative des demandeurs de protection internationale, des instructions techniques détaillées sont diffusées par le service du Registre national dans la mesure où la tenue à jour ou la consultation de ces informations concerne l'administration communale.
- 3° Les procédures particulières de tenue à jour et de consultation applicables aux registres de population sont applicables de la même manière au registre d'attente. Sont visées ici les procédures de communication via des centres informatiques agréés et les procédures applicables aux systèmes informatiques communaux disposant d'une base de données population reliée directement au système informatique du Registre national.

Chapitre IV. - Procédure de radiation du registre d'attente.

16. L'article 1^{bis}, deuxième alinéa, de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes pour étranger et aux documents de séjour énumère les cas donnant lieu à radiation du registre d'attente, à savoir :
- lorsque l'intéressé est décédé;
 - lorsque l'intéressé a quitté le territoire;
 - lorsque la qualité de réfugié a été reconnue à l'intéressé ou le statut de protection subsidiaire lui a été accordé, (et l'intéressé est alors inscrit dans les registres de la population);
 - lorsque l'intéressé est inscrit dans les registres de la population à un autre titre que celui de réfugié reconnu ou bénéficiant de la protection subsidiaire;
 - lorsque l'intéressé n'a pas été inscrit à l'adresse de la résidence effective dans les six mois qui suivent l'inscription fictive à l'adresse de l'Office des Etrangers ;
 - lorsque l'intéressé ne réside plus à l'adresse où il a été inscrit et que le lieu où il s'est fixé ne peut être découvert.

Le cas échéant, les informations relatives à l'intéressé sont conservées, avec, en regard de leur nom, le motif de la radiation.

Dans le cas où une procédure de demande de protection internationale se clôture par une décision négative donnant lieu au rapatriement ou à un ordre de quitter le territoire, la radiation n'intervient qu'à partir du moment où l'intéressé a effectivement quitté le territoire.

Lorsque la commune de résidence est informée conformément à la procédure décrite ci-avant qu'une décision définitive de refus de la demande de protection internationale a été prise, il lui appartient de procéder régulièrement aux contrôles adéquats en vue de vérifier si l'intéressé réside encore ou non à l'adresse d'inscription.

Dans la négative et s'il apparaît clairement que l'intéressé ne réside pas à une adresse, elle procède selon le cas à une radiation d'office ou à une radiation pour l'étranger.

En aucun cas, une décision d'éloignement ou un ordre de quitter le territoire ne justifie à lui seul une radiation du registre d'attente.

Chapitre V. - Droit d'accès et de rectification.

17. Toute personne inscrite dans le registre d'attente peut, pour l'exercice du droit de communication et de rectification des données qui la concernent enregistrées et conservées au Registre national, s'adresser à la commune où elle est inscrite. Cette rectification a lieu aux conditions et selon la procédure fixées par l'arrêté royal du 3 avril 1984 relatif à l'exercice du droit d'accès et du droit de rectification par les personnes inscrites au Registre des personnes physiques (Moniteur belge du 13 juin 1984), conjointement à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et au RGPD.

Il est rappelé qu'une rectification ne peut avoir lieu, conformément à l'article 9, § 3, de l'arrêté royal précité du 3 avril 1984, que sur la base de documents probants justifiant cette rectification (exemple : passeport valable, actes de l'état civil, extraits des registres locaux). En cas de doute, la commune doit demander préalablement des instructions aux instances compétentes.

Chapitre VI. - Communication des informations contenues dans le registre d'attente.

18. La communication d'informations contenues dans le registre d'attente est régie par l'arrêté royal du 17 août 2013 relatif à la communication des informations contenues dans le registre d'attente et modifiant l'arrêté royal du 3 avril 1984 relatif à l'accès de certaines autorités publiques au Registre national des personnes physiques ainsi qu'à la tenue à jour et au contrôle des informations (Moniteur belge du 30 août 2013), conjointement à la loi du 30 juillet 2018. relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et au RGPD.

Tout comme cela est le cas pour la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers, les informations contenues dans le registre d'attente peuvent être communiquées selon quatre modalités: sous forme d'extraits du registre ou de certificats établis d'après ce registre (articles 3 à 9 de l'arrêté royal susmentionné), par consultation du registre (article 10 de l'arrêté royal), par la communication de listes de personnes inscrites dans ce registre (articles 11 à 13 de l'arrêté royal) et sous forme de données statistiques (article 14 de l'arrêté royal).

1. Communication à la personne intéressée.

19. Tout étranger peut obtenir un extrait ou certificat établi d'après ce registre pour autant que les informations que ceux-ci contiennent le concernent.
La demande est formulée oralement ou par écrit par la personne concernée, son représentant légal ou son mandataire spécial auprès du service État civil de la commune où elle est inscrite. La personne concernée ne doit justifier d'aucun intérêt particulier (article 3 de l'arrêté royal précité).

Conformément à l'article 7 de l'arrêté royal du 17 août 2013, l'extrait ou le certificat délivré doit toutefois mentionner que :

- 1° il ne peut être utilisé comme titre de séjour ;
- 2° il n'implique pas que l'intéressé dispose d'un séjour légal en Belgique.

2. Communication à des tiers.

20. Conformément à l'article 4 de l'arrêté royal du 17 août 2013, toute personne, tout organisme public ou privé peut obtenir sur demande écrite, motivée et signée, un extrait du registre d'attente ou un certificat établi d'après ce registre concernant un habitant de la commune lorsque la délivrance de ces documents est prévue ou autorisée par ou en vertu de la loi. Cette demande doit être introduite auprès du service État civil de la commune où la personne est inscrite.

Le demandeur doit mentionner dans sa demande en quoi chaque information demandée lui est nécessaire dans l'exécution ou la poursuite de la procédure pour laquelle cette information est demandée.

Sans préjudice des dispositions de l'alinéa suivant, l'extrait ou le certificat délivré ne peut mentionner d'autres informations que celles prévues à l'article 3, alinéa 1^{er}, de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques.

L'extrait ou le certificat délivré peut uniquement reprendre les informations nécessaires à l'exécution ou à la poursuite de la procédure lorsque la personne à l'égard de laquelle la procédure est exécutée ou poursuivie, est inscrite dans le registre d'attente de la commune où la demande a été introduite.

Si la personne concernée a été radiée, l'extrait ou le certificat indique la date de la radiation.

Si cette personne est inscrite dans le registre d'attente d'une autre commune au moment de la demande, la commune communique en outre au demandeur la dernière adresse connue de cette personne, lorsque cette communication s'impose.

Le demandeur n'est pas tenu d'établir que la délivrance du document est prévue ou autorisée par ou en vertu de la loi lorsque cette demande d'extrait ou de certificat porte sur:

- la déclaration relative à l'existence d'un contrat de mariage ou d'un contrat patrimonial passé entre personnes n'étant pas soumises à un régime patrimonial, en ce compris l'indication du notaire au rang des minutes duquel le contrat ou la convention a été reçu;
- la mention des déclarations relatives aux funérailles et sépultures définies par la loi, le décret ou l'ordonnance;
- la déclaration relative à la transplantation d'organes et de tissus après le décès, conformément à l'arrêté royal du 30 octobre 1986 organisant le mode d'expression de la volonté du donneur ou des personnes visées à l'article 1^{er}, §2, de la loi du 13 juin 1986 sur le prélèvement et la transplantation d'organes.

Le demandeur doit à cette fin justifier à l'officier de l'état civil ou à son fonctionnaire délégué que la communication de ces informations lui est nécessaire. Lorsque l'officier de l'état civil refuse de reconnaître ce caractère nécessaire, le collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal statue, à la requête du demandeur, sur le bien-fondé de la demande.

L'extrait ou le certificat délivré doit toujours mentionner que:

1° il ne peut être utilisé comme titre de séjour ;

2° il n'implique pas que l'intéressé dispose d'un séjour légal en Belgique.

L'extrait ou le certificat remis au demandeur est signé au nom du collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal par l'officier de l'état civil ou son délégué et mentionne à quelle fin il est délivré et son destinataire éventuel.

L'extrait ou le certificat délivré ne reproduit pas le numéro d'identification du Registre national des personnes physiques sauf si le demandeur est habilité à l'utiliser.

Le Ministre qui a l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers dans ses attributions ou son délégué, à la demande de la commune ou du demandeur, détermine si une demande d'extrait ou de certificat contestée répond ou non aux conditions de délivrance fixées par l'arrêté royal du 17 août 2013.

21. La consultation du registre d'attente par les services communaux et les services dépendant du centre d'action sociale n'est autorisée que pour l'accomplissement des tâches et des services qui relèvent de leur compétence.

La consultation du registre d'attente est interdite aux personnes privées.

Elle n'est autorisée à d'autres autorités ou organismes publics que par ou en vertu de la loi (article 10 de l'arrêté royal).

22. Aucune liste de personnes inscrites dans le registre d'attente ne peut être communiquée à des tiers. Cette interdiction ne s'applique pas aux autorités ou organismes publics habilités, par ou en vertu de la loi, à obtenir de telles listes et ce, pour les informations sur lesquelles porte cette habilitation.

Ces listes ne peuvent toutefois reprendre d'autres informations que celles énumérées à l'article 3, alinéa 1^{er}, de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques (article 11 de l'arrêté royal).

Ces listes de personnes ne peuvent être délivrées que sur demande écrite auprès de l'officier de l'état civil ou son délégué. Le demandeur doit mentionner dans sa demande en quoi la liste de personnes demandées lui est nécessaire dans l'exercice de sa mission.

Le destinataire de la liste ne peut lui-même la communiquer à des tiers ou l'utiliser à d'autres fins que celles stipulées dans la demande.

23. Sur demande écrite mentionnant le but poursuivi et l'utilisation projetée, le collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal peut autoriser la délivrance à des tiers de données statistiques tirées du registre d'attente à condition que celles-ci ne permettent pas l'identification des personnes inscrites au registre d'attente (article 14 de l'arrêté royal).

S'applique en outre la condition que le but poursuivi porte simplement sur le traitement de données provenant de 1 commune, ou seulement de 1 commune et de ses communes limitrophes, les demandes plus vastes sont en fait considérées comme une consultation du Registre national et doivent donc être adressées au Registre national, conformément à la Loi sur le Registre national. En pareils cas, la commune ne peut communiquer aucune donnée à caractère personnel.

24. La personne inscrite au registre d'attente peut demander au collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal de sa commune de résidence que son adresse ne soit pas communiquée à des tiers. La demande doit être écrite et motivée. La décision du collège communal ou du collège des bourgmestre et échevins est notifiée par écrit au demandeur.
- L'agrément de la demande n'implique la non-communication de l'adresse que pour une période de six mois à compter de la date de la décision du collège communal ou du collège des bourgmestre et échevins (article 15 de l'arrêté royal).

Section II: Citoyens de l'Union européenne qui demandent une déclaration d'inscription en attendant qu'il soit procédé au contrôle de résidence.

Chapitre Ier. -Procédure.

25 Depuis le 1^{er} juin 2008, les citoyens de l'Union européenne, qui demandent une déclaration d'inscription (« annexe 19 ») sont inscrits immédiatement par la commune, au registre d'attente, en attendant qu'il soit procédé au contrôle de résidence.

Depuis le 1^{er} septembre 2025, les citoyens de l'Union européenne ne disposent plus d'un délai de 3 mois (éventuellement prolongé d'un mois supplémentaire) pour produire l'ensemble des documents requis à l'appui de leur demande d'attestation d'enregistrement (« annexe 19 »).

Désormais, ils doivent produire l'ensemble de ces documents au moment même de l'introduction de leur demande de séjour ; à défaut de quoi, leur demande d'attestation d'enregistrement ne pourra pas être prise en considération. Voir Instructions de l'Office des étrangers.

Afin de faire clairement la distinction avec les demandeurs de protection internationale, le code 6 a été créé dans le TI 210 pour cette catégorie d'étrangers.

Lors de la collecte, ce code est immédiatement introduit à la fin de la structure (cf. la circulaire du Service Registre national du 28 mai 2008).

L'adresse indiquée est mentionnée dans le TI 019 et ce, en attendant qu'il soit procédé au contrôle de résidence.

Le code rue 9997, qui se traduit par « Inscription sur déclaration », est enregistré dans le TI 020, et ce, pour tout le monde et dans chaque commune.

26 Dès lors qu'il ressort du contrôle de la résidence effective par le policier de quartier que l'intéressé réside à l'adresse déclarée de la commune belge, il est inscrit dans le registre des étrangers à la date du rapport de police (TI 210 - code 1).

A cette date, le TI 020 est également mis à jour avec l'adresse effective.
Enfin, la composition de ménage est mise à jour.

Si le contrôle de résidence est négatif, l'intéressé est radié du registre d'attente à la date du rapport de la police de quartier avec mention du code 99998 (Radiation – pas droit d'inscription) au TI 001.

Etant donné qu'aucun historique du TI 019 n'est tenu à jour, il est recommandé d'enregistrer l'adresse déclarée dans les informations communales (TI 246).

Cette radiation – pas droit d'inscription cadre avec la réglementation générale concernant la tenue correcte des registres, l'adresse déclarée par le citoyen de l'Union européenne qui est enregistrée au registre d'attente ne concordant ainsi plus à la réalité du contrôle de résidence (exécution de l'article 1bis, deuxième alinéa, 5° de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour). Cette radiation est directe (c'est-à-dire sans intervention du Collège communal ou du Collège des Bourgmestre et Échevins) et après constatation qu'aucune autre résidence principale de l'intéressé n'est connue sur le territoire belge.

Cette radiation – pas droit d'inscription – ne signifie toutefois pas que la demande d'attestation d'inscription (annexe 19) du citoyen de l'UE radié de la manière susmentionnée est considérée comme close. Celle-ci reste en cours jusqu'à ce qu'une décision soit prise par l'Office des étrangers.

Tant que la demande d'enregistrement est en cours d'examen, la personne concernée peut introduire une nouvelle demande d'enregistrement à une adresse, qu'il s'agisse ou non de la même adresse. Le cas échéant, il n'y a pas de nouvel enregistrement dans le registre d'attente (IT 210, code 6).

Une nouvelle inscription au registre d'attente (IT 210, code 6) n'est applicable que si la dernière demande d'inscription a été rejetée par l'Office des étrangers et qu'une nouvelle demande de déclaration d'inscription est introduite.

27 Afin d'éviter toute confusion lors de l'interrogation de certains dossiers par les utilisateurs du Registre national, le code complémentaire 3 ('contrôle de résidence en cours') a été créé dans le type d'information TI 003 (détermination de la résidence principale), ce code indique la situation du contrôle de résidence dans le cas de l'inscription d'un citoyen de l'Union européenne au registre d'attente.

Le code 3 doit être encodé après l'inscription du citoyen de l'Union européenne au registre d'attente. En cas de contrôle de résidence positif et de l'inscription au registre des étrangers qui en découle, le code 3 est annulé automatiquement.

28 Remarque:

La date pour l'inscription au registre des étrangers (IT210/1) est la date de la vérification positive de la résidence principale (la date d'inscription au registre d'attente est la date indiquée dans l'annexe 19).

Chapitre II. -Délivrance d'extraits ou de certificats.

- 29 Les citoyens de l'Union européenne ne peuvent pas obtenir d'extraits et certificats établis sur la base des registres aussi longtemps que l'enquête visant à prouver la réalité de la résidence n'a pas été effectuée et que celle-ci n'a pas donné lieu à une détermination positive de la résidence et l'inscription dans le registre des étrangers.

Section III: Ressortissants étrangers ne disposant pas de numéro de Registre national et souhaitant contracter mariage ou cohabitation légale.

Chapitre I^{er}. -Procédure d'inscription.

30. En vue de lutter contre les mariages et les cohabitations légales de complaisance, les ressortissants étrangers qui envisagent de contracter mariage ou de faire une déclaration de cohabitation légale et qui ne disposent pas d'un numéro de Registre national sont inscrits dans le registre d'attente de la commune de déclaration du mariage ou de la cohabitation légale.

Afin de faire clairement la différence entre les demandeurs de protection internationale et les citoyens de l'Union qui sont également inscrits dans le registre d'attente, un code spécifique 9 a été créé au type d'information 210.

Cette inscription se fera à la date de la délivrance de l'accusé de réception visé à l'article 164/2, § 5 du Code civil (dans le cadre d'un mariage) ou à la date de délivrance du récépissé visé à l'article 1476, § 1^{er}, du Code civil (dans le cadre d'une cohabitation légale sans enquête préalable à une adresse correspondant à un code postal fictif (0000), à un code rue fictif (0000) et à un numéro de maison fictif (0000) identiques pour toutes les communes).

L'adresse déclarée par l'intéressé sera enregistrée au type d'information (TI) 003 (détermination de la résidence principale). Si la personne déclare à un moment donné une nouvelle adresse, le TI 003 est mis à jour par la commune gestionnaire du dossier, c'est-à-dire la commune auprès de laquelle une déclaration de mariage ou de cohabitation légale a été introduite en dernier lieu.

31. Lorsque l'on est en présence d'un étranger souhaitant contracter mariage, l'inscription est réalisée sur la base des documents que l'étranger est tenu de produire à l'Officier de l'État civil en vertu de l'article 164/2 du Code civil :
- une copie conforme de l'acte de naissance ;
 - une preuve d'identité ;
 - une preuve de célibat ou une preuve de la dissolution ou de l'annulation du dernier mariage ;
 - une preuve de nationalité ;
 - toute autre pièce authentique dont il ressort que l'étranger remplit les conditions requises par la loi pour pouvoir contracter mariage.

32. Par contre, lorsque l'on est en présence d'un étranger désirant contracter une cohabitation légale, l'inscription est réalisée sur la base des éventuels documents d'identité produits par l'étranger. Dans le cas contraire, il est inscrit sur la base de ses déclarations.¹

Toutefois, l'Officier de l'État civil veillera à ce que les informations enregistrées dans le registre d'attente soient identiques à celles devant se trouver dans la déclaration de cohabitation légale. En effet, l'article 1476, du Code civil dispose que :

« § 1^{er}. Une déclaration de cohabitation légale est faite au moyen d'un écrit remis en personne par les parties contre récépissé à l'officier de l'état civil du domicile commun.
Cet écrit contient les informations suivantes :
(...)
2° les noms, prénoms, lieu et date de naissance et signatures des deux parties ;
(...) »

33. Ne seront enregistrées, pour les étrangers inscrits au registre d'attente code 9, que les données d'identification prévues à la collecte à savoir :

- le nom et le prénom ;
- la date et le lieu de naissance ;
- la nationalité ;
- l'adresse (lieu de la déclaration) ;
- la mention du registre (type d'information 210) avec, en l'occurrence, un code 9 (Registre d'attente – Déclaration mariage/cohabitation).

Outre les informations enregistrées à la collecte, la commune de déclaration pourra mettre à jour le TI 120 (état civil), 124 (mariage de complaisance), 125 (cohabitation légale de complaisance) et 003 (détermination de la résidence principale).

Les TI 120 et 123, seront, le cas échéant, mis à jour en cas de célébration du mariage ou d'enregistrement de la déclaration de cohabitation légale.

⁽¹⁾ registres de la population (voir art. 1^{er}, § 1^{er}, 1° de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étrangers et aux documents de séjour et modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques) ou registre d'attente (voir art. 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2° de cette même loi).

Chapitre II. -Accès aux informations.

34.

- Toutes les communes étant susceptibles de recevoir une déclaration de mariage ou de cohabitation légale, émanant d'une personne ne disposant d'aucun titre d'inscription dans un registre, doivent être en mesure de vérifier si la personne n'a pas déjà été inscrite précédemment dans le registre d'attente d'une commune auprès de laquelle elle a introduit une déclaration de mariage ou de cohabitation légale.
- Seules les communes ayant reçu une déclaration de mariage ou de cohabitation légale suspicieuse auront accès aux TI 124 et 125 et pourront, le cas échéant, les mettre à jour.
- Les autres utilisateurs du Registre national ne peuvent pas accéder à ces dossiers, ni en recevoir communication, sauf si une autorisation spécifique a été accordée.

Chapitre III.- Radiation du registre d'attente.

35.

Les personnes susmentionnées seront radiées du registre d'attente :

- soit cinq ans après la date à laquelle l'officier de l'état civil notifie aux parties intéressées la décision de refus d'établissement de l'acte de déclaration de mariage ou la décision de refus de célébrer le mariage ou en cas de célébration du mariage entre les déclarants ;
- soit cinq ans après la date à laquelle l'officier de l'état civil notifie aux parties intéressées la décision de refus d'acter la déclaration de cohabitation légale ou dès la mention de la déclaration de cohabitation légale par les personnes intéressées dans le registre de la population.

Attention : la radiation qui est prévue cinq ans après un refus définitif n'est pas automatique.

La commune compétente doit demander aux services du Registre national d'annuler le numéro de Registre national.

Section IV : Les ressortissants du Royaume-Uni bénéficiaires de l'accord sur le retrait du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord de l'Union européenne et de la Communauté européenne de l'énergie atomique ayant exercé leur droit en tant que travailleurs frontaliers.

Chapitre I.- Généralités.

1. Élaboration

36. Afin de mettre en œuvre l'accord sur le retrait du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord de l'Union européenne et de la Communauté européenne de l'énergie atomique, la législation belge sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers a été modifiée par
- la loi du 16 décembre 2020 relative aux bénéficiaires de l'accord sur le retrait du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord de l'Union européenne et de la Communauté européenne de l'énergie atomique (Moniteur belge du 23 décembre 2020) ;
 - l'arrêté royal du 24 décembre 2020 modifiant l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers relatif aux bénéficiaires de l'accord sur le retrait du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord de l'Union européenne et de la Communauté européenne de l'énergie atomique (Moniteur belge du 31 décembre 2020).

L'arrêté royal du 24 décembre 2020 a, notamment, prévu l'inscription dans le registre d'attente des ressortissants du Royaume-Uni qui ont exercé, en Belgique, leur droit en tant que travailleurs frontaliers avant la fin de la période de transition et dont la demande pour le statut de bénéficiaire de l'accord de retrait (« annexe 58 ») est acceptée.

L'arrêté royal du 9 mai 2022 (Moniteur belge du 9 juin 2023) relatif à l'inscription dans le registre d'attente des ressortissants du Royaume-Uni bénéficiaires de l'accord sur le retrait du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord de l'Union européenne et de la Communauté européenne de l'énergie atomique ayant exercé leur droit en tant que travailleurs frontaliers précise les modalités de cette inscription dans le registre d'attente.

Afin de faire une distinction claire, un nouveau code 12 a été créé sous le type d'information 210 (mention du registre) : le registre « Brexit ».

Vous trouverez ci-dessous, quelques précisions concernant la gestion de cette population dans le registre d'attente au Registre national des personnes physiques.

Chapitre II. - Procédure d'enregistrement .

37. Les bénéficiaires de l'accord de retrait dont la demande pour le statut de bénéficiaire de l'accord de retrait est acceptée sont inscrits, sans vérification de la réalité de la résidence, par la commune où ils travaillent.

Le travailleur frontalier « Brexit » (ainsi qu'éventuellement les membres de son ménage) est collecté dans le registre d'attente au registre 12 « Brexit » par la commune où il est employé pour son travail.

Les informations à enregistrer à propos des bénéficiaires de l'accord de retrait sont les informations prévues à l'article 6, § 2, de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étrangers et aux documents de séjour nécessaires à la délivrance des cartes pour petit trafic frontalier pour bénéficiaires de l'accord de retrait.

Le type d'information 001 (commune de résidence) au Registre national des personnes physiques reprend le code NIS de la commune où l'intéressé est employé pour son travail

Le type d'information 020 (adresse de résidence principale) au Registre national des personnes physiques reprend :

- le code postal qui correspond à la commune d'enregistrement par le déclarant (commune où il est employé pour son travail) ;
- le code rue 9995 « Non-résident » ;
- le numéro de l'habitation « 0000 ».

Pour plus de détails, nous vous renvoyons aux instructions de l'Office des étrangers.

38. Si le lieu de travail change, l'intéressé doit le signaler. Les TI 001 (commune de résidence) et TI 020 (adresse de résidence principale) sont alors adaptés.

Dans ce cas, la carte N ne doit pas être annulée.

Chapitre III. - Radiation du registre d'attente

39. Les bénéficiaires de l'accord de retrait sont radiés du registre d'attente dans les cas suivants :

1° Décès

2° Inscription à un autre titre dans les registres de la population ou dans le registre des étrangers

3° Plus du droit de séjourner sur le territoire du Royaume en qualité de travailleur frontalier

Les informations relatives à ces étrangers sont conservées au registre d'attente avec le motif de la radiation.

La carte N doit alors être annulée.

Chapitre IV. - Accès, rectification et communications des données du registre d'attente

40. Pour les bénéficiaires de l'accord de retrait, les dispositions des arrêtés royaux du 16 juillet 1992 relatif au droit d'accès aux registres de la population et au registre des étrangers, au droit de rectification ainsi que la communication des informations desdits registres s'appliquent.

Section V: Citoyens de l'Union qui séjournent plus de trois mois en Belgique et ne remplissent pas les formalités d'immigration en vue de leur inscription.

Chapitre I.- Généralités.

1. Réalisation

41. De nombreux citoyens de l'Union européenne ne se présentent pas à l'administration communale de leur résidence pour introduire une déclaration d'inscription conformément à l'article 42 de la loi du 15 décembre 1980, ou refusent même de le faire.

Raison pour laquelle il est prévu que les citoyens de l'UE qui omettent de signaler leur présence à leur commune de résidence, ou qui refusent de le faire, seront inscrits d'office au Registre national des personnes physiques.

Afin de faire une distinction claire, un nouveau code 13 a été créé sous le type d'information 210 (mention du registre).

Vous trouverez ci-après quelques précisions pour la gestion de ce groupe de population dans le registre d'attente auprès du Registre national des personnes physiques.

Chapitre II. - Procédure d'inscription.

42. Le citoyen de l'Union européenne qui n'introduit pas de déclaration d'inscription, est, sur décision du Collège des bourgmestre et Échevins, inscrit d'office au registre d'attente, à l'adresse à laquelle il réside.

La commune informe immédiatement l'intéressé par écrit de son inscription au registre d'attente ainsi que de l'obligation de faire une déclaration d'inscription conformément à l'article 42 de la loi du 15 décembre 1980.

Lorsque le citoyen de l'Union cité au paragraphe 1^{er} introduit une déclaration d'inscription conformément à l'article 42 de la loi du 15 décembre 1980, celui-ci est inscrit au registre des étrangers.

Chapitre III. - Radiation du registre d'attente

43. Les intéressés sont radiés du registre d'attente dans les cas suivants :

- 1° ne résident pas ou plus à l'adresse déclarée et le lieu où ils se sont établis n'est pas connu ;
- 2° ont quitté le territoire du Royaume ;
- 3° sont décédés ;
- 4° sont inscrits dans les registres de la population.

Chapitre IV. - Accès aux, rectification et communication des informations du registre d'attente

44. Les citoyens de l'Union européenne ne peuvent pas obtenir d'attestations et de certificats sur la base des registres tant que l'enquête sur la réalité de la résidence principale n'a pas été effectuée et que cela n'a pas donné lieu à une constatation positive de la résidence et à une inscription au registre des étrangers.

IIIe partie - Le registre des non-résidents.

Chapitre I.- Généralités.

1. Réalisation

45. Le 31 mars 2019, la Banque de données des Actes de l'État Civil (BAEC) a été mise en production. La législation en la matière, plus spécifiquement le Code civil, est une compétence du SPF Justice.

La BAEC a pour but de créer un lien entre les différents actes qui concernent la même personne. Afin de pouvoir établir ces liens, le numéro de Registre national des intéressés est enregistré dans la BAEC comme métadonnée de l'acte.

Le Code civil reprend explicitement que pour les citoyens concernés qui (au moment de l'établissement d'un acte) ne sont pas connus au Registre national, il y a lieu de créer un numéro de Registre national.

À cette fin, un nouveau code 10 a été créé sous le type d'information 210 (mention du registre) : le registre des non-résidents.

Chapitre II. - Caractéristiques spécifiques.

46. La commune qui établit l'acte, fonctionne comme commune de gestion (INS dans le TI 001).

Une structure uniforme est d'application pour l'adresse :

- Code postal de la commune
- Code rue = 9996
- Numéro d'habitation = 0000

Chapitre III. - Cas spécifiques.

47. Si un acte de naissance est établi après une naissance en Belgique et si le ou les parents ne sont pas inscrits dans une commune belge, alors le nouveau-né doit être considéré comme un non-résident.

C'est le cas lors d'une radiation d'office, une radiation pour perte du droit au séjour ou une radiation pour l'étranger – cette énumération n'est pas exhaustive.

La règle générale s'applique.

La commune qui établit l'acte, fonctionne comme commune de gestion (INS dans le TI 001).

Une structure uniforme est d'application pour l'adresse :

- Code postal de la commune
- Code rue = 9996
- Numéro d'habitation = 0000

Remarque.

Il n'est pas permis de retourner jusqu'à la dernière adresse du ou des parents en Belgique.

Cela est également le cas si le ou les parents sont inscrits dans un registre consulaire, le nouveau-né est considéré comme un non-résident.

En vue de l'inscription du nouveau-né dans le registre consulaire, il est nécessaire qu'aucun INS d'une commune figure dans le TI 001.

Le cas échéant, la solution la plus simple est d'enregistrer une radiation pour l'étranger (code 00992).

48. Un acte étranger, par exemple un acte de naissance étranger, doit souvent être enregistré dans la BAEC.

Sur un acte de naissance étranger, le ou les parents sont souvent seulement identifiés par leur nom et prénom.

C'est en effet insuffisant pour collecter ces personnes au Registre national.

Le Code civil exige quand même la création d'un numéro de Registre national.

Chapitre IV. - Radiation du registre des non-résidents

49. Les citoyens concernés restent inscrits dans le registre des non-résidents jusqu'au moment où :
- 1° ils sont inscrits dans les registres de la population (conversion en TI 210/1 ou 2).
 - 2° ils sont inscrits dans un registre consulaire (conversion en TI 210/1 ou 2).

IVème partie - Les documents d'identité

Introduction

1. La commune délivre aux Belges une carte d'identité, aux étrangers admis ou autorisés à séjourner plus de trois mois dans le Royaume ou autorisés à s'y établir, une carte d'étranger, et aux étrangers inscrits pour une autre raison conformément aux dispositions de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, un document de séjour.
2. La carte d'identité, la carte d'étranger et le document de séjour valent certificat d'inscription dans les registres de la population.

Chapitre Ier - La carte d'identité électronique (eID).

3. Il convient de se référer aux Instructions générales relatives à la carte d'identité électronique (voir: www.ibz.rn.fgov.be - « Professionnel » - « Documents d'identité » - « eID » - 'Instructions »).

Chapitre II. Le document d'identité électronique pour les enfants belges de moins de douze ans (Kids-ID).

4. Il convient de se référer aux Instructions générales relatives au document d'identité électronique pour les enfants de moins de douze ans (Kids-ID) (voir : www.ibz.rn.fgov.be - « Professionnel » - « Documents d'identité » - « Kids-ID » - 'Instructions »).

Chapitre III. Les documents d'identité provisoires pour Belges.

5. Depuis le 15 janvier 2017, la délivrance des documents d'identité provisoires dans les provinces est supprimée.

Compte tenu de l'introduction du document de base électronique en 2017, les documents d'identité provisoires délivrés par les délégations régionales de la Direction générale Identité et Affaires citoyennes du SPF Intérieur ont été supprimés et remplacés par des documents d'identité électroniques délivrés en urgence dans les communes ou de manière centralisée à Bruxelles.

6. Par ailleurs, avant de pouvoir récupérer une carte d'identité provisoire auprès des services centraux à Bruxelles, la demande doit d'abord être introduite auprès de la commune de résidence du citoyen.
7. L'octroi d'une carte d'identité provisoire dans les cas d'une perte ou d'un vol de la carte d'identité électronique n'est encore possible qu'à titre exceptionnel et de manière centralisée auprès des services centraux de la DG Identité et Affaires citoyennes à Bruxelles (SPF Intérieur - Parc Atrium - Rue des Colonies 1 - 1000 Bruxelles) aux conditions restrictives suivantes :
 - l'impossibilité de faire appel à une des procédures urgentes décrites;
 - la carte d'identité perdue ou volée doit encore être valide pour une période de minimum 1 mois.
8. Concernant les demandes en cas de perte/vol/destruction de la carte d'identité du citoyen:
 - le citoyen doit se présenter, au plus tard, le deuxième jour ouvrable suivant la déclaration de perte/vol/destruction de sa carte d'identité, au guichet (population) de la commune afin d'entamer la procédure de remplacement de sa carte ;
 - les conditions sont identiques pour les enfants de -12 ans et pour les citoyens de +12 ans. Un certificat d'identité provisoire ne peut être délivré immédiatement après la demande de la première Kids-ID qu'aux nouveau-nés jusqu'à l'âge de maximum deux mois.

Ces conditions sont entrées en vigueur le 1er juillet 2017.
Afin de vérifier ces critères, les documents de voyage des citoyens seront contrôlés.
9. Il convient également de se référer aux Instructions générales relatives aux documents d'identité provisoires pour Belges (voir : : www.ibz.rrn.fgov.be - « Professionnel » - « Documents d'identité » - « Carte d'identité provisoire»).

Chapitre IV. Les cartes électroniques et documents de séjour pour étrangers

10. La réglementation relative aux cartes d'étranger électroniques et aux documents de séjour relève des compétences de l'Office des Etrangers et ce, conformément à la législation et à la réglementation relatives à l'accès au territoire, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement des étrangers. Pour toute information en la matière, il y a lieu de se référer au site Internet <https://dofi.ibz.be/fr> et au Helpdesk de l'Office des Etrangers (tél.: 02/488.80.00 ou e-mail: infodesk@ibz.fgov.be).
11. Pour tous problèmes techniques (notamment en ce qui concerne la production et l'activation de la carte), vous pouvez prendre contact avec le Helpdesk Belpic du Registre national (tél. 02/488.21.16 ou e-mail: helpdesk.belpic@rrn.fgov.be).

Ve partie - Les modèles de formulaires, de documents et de rapports

Modèles de formulaires, de documents et de rapports utilisés pour l'enregistrement de la population – Protection des données à caractère personnel.

Les modèles de formulaires, de documents et de rapports mis à disposition dans les présentes instructions ont pour objectif de simplifier les tâches des communes. Leur utilisation implique toutefois, dans certains cas, le traitement de données à caractère personnel.

Depuis l'entrée en vigueur, le 25 mai 2018, du Règlement général sur la protection des données (UE 2016/679 – RGPD, ou en anglais : General Data Protection Regulation (GDPR)), ainsi que de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, des obligations strictes s'imposent en matière de transparence et d'information des citoyens lors du traitement de données à caractère personnel. Il convient notamment de se référer aux articles 12, 13 et 14 du RGPD ainsi qu'aux articles 37 et 38 de la loi précitée.

Lorsqu'elle collecte des données pour son propre compte, la commune agit en tant que responsable du traitement. Dans ce contexte, toute commune qui collecte des données à caractère personnel dans le cadre de l'utilisation des modèles repris dans les présentes instructions est tenue de fournir au citoyen une information claire et complète relative au traitement de ces données (ci-après : « disclaimer »).

Il est important de souligner que ce disclaimer constitue une information restreinte et ne remplace en aucun cas la déclaration de confidentialité communale étendue.

Concrètement, cela implique que toute commune qui, dans le cadre de ses relations avec le citoyen, souhaite utiliser les modèles repris dans les présentes instructions, doit obligatoirement intégrer à celui-ci une explication sur les informations requises par la loi (disclaimer). Le texte ci-après peut servir de base, à condition de l'adapter aux spécificités communales, de compléter les informations pertinentes et de se référer à la déclaration de confidentialité communale :

« Les informations que vous nous communiquez en remplissant le présent formulaire seront enregistrées dans une banque de données dans le but de [... procédure dans laquelle les informations sont traitées ...]. Ces informations seront traitées par les [... services ...] et ne seront pas communiquées à des tiers. Vos données seront conservées pendant un délai de [... délai ...]. La conservation

et le traitement de ces données ont un fondement purement légal. Si vous souhaitez exercer votre droit de consultation, de rectification, de suppression ou tout autre droit cité dans la législation sur la protection de la vie privée, vous pouvez vous adresser au responsable du traitement [... commune ...] (ou son DPD). Vous pouvez prendre contact via [... coordonnées ...]. Vous pouvez consulter la déclaration de confidentialité [... manière dont elle peut être consultée...]. En cas de contestation, vous pouvez déposer plainte auprès de l'Autorité de protection des données. »

Ce disclaimer doit notamment être apposé sur les modèles et les formulaires suivants :

- **Modèle 8 bis ;**
- **Modèle – Notification de changement d'adresse d'un mineur non émancipé ;**
- **Document à compléter en vue d'une inscription en adresse de référence au lieu de la résidence principale d'une personne physique – MODELE ;**
- **Document à compléter en vue d'une inscription en adresse de référence au lieu du siège d'une personne morale – MODELE ;**
- **Formulaire de Déclaration d'une Absence temporaire.**

Un disclaimer n'est par contre pas obligatoire dans les situations où aucune nouvelle donnée à caractère personnel n'est collectée et où le citoyen a déjà reçu l'information complète au moment de la collecte. Tel est par exemple le cas lors de la remise d'un récépissé ; dans les échanges entre communes ; ou pour les certificats délivrés au citoyen sur base de données déjà enregistrées, sans collecte supplémentaire).

Ville/Commune de
Code INS

n°

Modèle 2

Récépissé de la déclaration prévue à l'article 7, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers.

L'Officier de l'état civil de la Ville/Commune de
a reçu la déclaration par laquelle le/la nommé(e)
(nom, prénoms, numéro national) a

- transféré sa résidence principale dans la Ville/Commune
- fixé sa résidence principale venant de l'étranger Ville/Commune

de.....
Rue....., n°

ainsi que les personnes appartenant au même ménage ou certaines d'entre elles
(nom, prénoms, numéro national).

(Date)

(Éventuellement) ¹	Signature de l'Officier
Signature du	de l'état civil
Déclarant	ou de son délégué

Sceau de la Ville/Commune

N.B. : Toute personne qui fait l'objet d'une inscription (après enquête de police positive) doit se présenter à son administration communale, dans le délai prescrit par celle-ci, en vue de modifier son adresse sur la puce de sa carte d'identité électronique ou de sa carte électronique pour étrangers) ou de remplacer la carte d'identité visée par la loi du 19 juillet 1991, modifiée par la loi du 25 mars 2003, ou le document valant certificat d'inscription dans les registres. Si la personne concernée néglige d'adapter son adresse sur la puce de sa carte, elle peut être dénoncée aux autorités judiciaires en vue de la condamner à une sanction pénale.

¹ La signature du déclarant n'est pas une obligation. Par ailleurs, elle est superflue lorsque la déclaration est faite par la voie électronique.

Ville/Commune de
Code INS

n°

Modèle 2 bis

Récépissé de la déclaration prévue à l'article 7, § 1^{er}, alinéa 2, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers.

L'Officier de l'état civil de la Ville/Commune de
a reçu la déclaration par laquelle le/la nommé(e)
(nom, prénoms, numéro national)

a transféré sa résidence principale

de la rue....., n°.....

à la rue , n°.....

ainsi que les personnes appartenant au même ménage ou certaines d'entre elles
(nom, prénoms, numéro national).

(Date)

(Éventuellement)*
Signature du
Déclarant

Signature de l'Officier
de l'état civil
ou de son délégué

Sceau de la Ville/Commune

N.B. : Toute personne qui fait l'objet d'une inscription (après enquête de police positive) doit se présenter à son administration communale, dans le délai prescrit par celle-ci, en vue de modifier son adresse sur la puce de sa carte d'identité électronique ou de sa carte électronique pour étrangers) ou de remplacer la carte d'identité visée par la loi du 19 juillet 1991, modifiée par la loi du 25 mars 2003, ou le document valant certificat d'inscription dans les registres. Si la personne concernée néglige d'adapter son adresse sur la puce de sa carte, elle peut être dénoncée aux autorités judiciaires en vue de la condamner à une sanction pénale.

*La signature du déclarant est superflue lorsque la déclaration est faite par la voie électronique.

Ville/Commune de
Code INS

n°

Modèle 3

Notification d'inscription prévue à l'article 7, § 5, alinéa 2, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers.

L'Officier de l'état civil de la Ville/Commune de
certifie que le (la) dénommé(e)
(nom, prénoms, numéro national)

- a fait l'objet, après enquête constatant la réalité de la résidence
- sur décision du Ministre de l'Intérieur ou de son délégué du
- en exécution d'un arrêt du Conseil d'État du

d'une inscription, à titre de résidence principale, aux registres de la Ville/Commune de

ainsi que les personnes appartenant au même ménage ou certaines d'entre elles
(nom, prénoms, numéro national).

Veuillez envoyer les dossiers personnels correspondants.

(Date)

Signature de l'Officier
de l'état civil
ou de son délégué

Sceau de la Ville/Commune

Ville/Commune de
Code INS

n°

Modèle 4

Certificat de non-inscription (article 7, § 5, alinéa 2, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers).

L'Officier de l'état civil de la Ville/Commune de
certifie que le (la) nommé(e)
(nom, prénoms, numéro national)

a déclaré établir sa résidence principale
dans la Ville/Commune de.....
rue....., n°

ainsi que les personnes appartenant au même ménage (nom, prénoms, numéro national)
et que l'inscription des personnes précitées ou de certaines d'entre elles (citer les noms et prénoms)

a été refusée après enquête pour le(s) motif(s) suivant(s) :

(Date)

Signature de l'Officier
de l'état civil
ou de son délégué

Sceau de la Ville/Commune

Ville/Commune de
Code INS

n°

Modèle 5

À l'Officier de l'état civil de
et à

Veillez trouver, en annexe, les dossiers personnels des personnes mentionnées sur le certificat modèle 3 en date du
à savoir :

1. (nom - prénoms - numéro national)
2. (nom - prénoms - numéro national)
3. (nom - prénoms - numéro national)
4. -----

Les dossiers précités comportent respectivement les documents repris sur le tableau ci-dessous.

Personnes reprises sous le numéro (utiliser la même numérotation qu'à l'alinéa 1^{er} et apposer une croix dans la case correspondant au document transmis).

<u>Nature du document</u>	1	2	3
a) Le cas échéant, l'un des documents exigés par le SPF Mobilité (voir point 66)			
b) La déclaration écrite relative aux funérailles et sépultures stipulées par la loi, le décret ou l'ordonnance			

(Date)

Signature de l'Officier de l'état civil
ou de son délégué

Sceau de la Ville/Commune

Ville/Commune de
Code INS

n°

Modèle 5 bis

À l'Officier de l'état civil de
et à

Récépissé de l'envoi du dossier personnel

L'Officier de l'état civil de la Ville/Commune de

déclare avoir reçu le(s) dossier(s) personnel(s) des personnes suivantes :

1. nom - prénoms - numéro national

2. nom - prénoms - numéro national

3. nom - prénoms - numéro national

(Date)

Signature de l'Officier
de l'état civil
ou de son délégué

Sceau de la Ville/Commune

Ville/Commune de
Code INS

n°

Modèle 6

L'Officier de l'état civil de la Ville/Commune de

sollicite l'envoi d'un certificat modèle 3 pour le(la) nommé(e)

.....

(nom, prénoms, numéro national)

ainsi que pour les personnes appartenant au même ménage ou certaines d'entre elles
(nom, prénoms, numéro national)

- qui aurai(en)t établi sa/leur résidence rue, n°
- qui fait/font l'objet d'une décision d'inscription d'office du Ministre de l'Intérieur ou de son délégué
- qui doit/doivent être inscrite(s) dans vos registres en exécution d'un arrêt du Conseil d'État du

(Date)

Signature de l'Officier
de l'état civil
ou de son délégué

Sceau de la Ville/Commune

Modèle 8 - Certificat de radiation des registres de la population

Monsieur / Madame (nom, prénom et numéro de Registre national)

▪ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
a été, à la date du, radié(e) des registres de la Ville/Commune

Le cas échéant, le présent certificat vaut également pour les membres suivants du ménage (1)
(nom, prénom et numéro de Registre national) :

- □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
- □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
- □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
- □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

La (les) cartes d'identité (2) de la (des) personne(s) susmentionnée(s) qui a/ont été radiée(s) des registres de la population consécutivement à leur établissement à l'étranger reste(nt) valable(s) jusqu'à la date d'échéance mentionnée sur la carte d'identité.

(Date)

Signature de l'Officier
de l'état civil
ou de son délégué

Sceau de la Ville/Commune

(1) Seule la personne de référence du ménage peut faire la déclaration pour l'ensemble du ménage. Un membre adulte du ménage peut faire cette déclaration pour lui uniquement et un membre mineur du ménage peut faire cette déclaration exclusivement avec l'accord explicite sur le présent formulaire de la personne qui exerce l'autorité parentale.

(2) eID ou kids-ID.

RECTO : DECLARATION

**Modèle 8bis - Modèle interne à la commune de déclaration de
départ pour l'étranger et d'enquête relative à ce départ effectif**

L'Officier de l'état civil de la Ville/Commune de
a reçu la déclaration par laquelle le/la nommé :

Nom, prénom :
N.N. :

déclare :

- quitter effectivement sa résidence principale actuelle :
.....
- pour l'étranger à la date du :
.....
- Pays :
- Adresse (si déjà connue) :

ainsi que les personnes appartenant au même ménage ou certaines d'entre elles
(nom, prénoms, numéro national)

Nom :Prénom :NN :

Nom :Prénom :NN :

Nom :Prénom :NN :

(Date)

Signature du déclarant

Signature de l'Officier de l'état civil
ou de son délégué

Sceau de la Ville/Commune

N.B. : Toute personne qui fait une déclaration de départ pour l'étranger fait l'objet d'une enquête à sa dernière adresse pour constater le départ effectif de celle-ci conformément à l'article 7, §5, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers.

Un certificat de radiation (modèle 8) est remis à l'intéressé lors de cette déclaration pour s'inscrire éventuellement à son poste consulaire Belge à l'étranger. Cependant, si l'enquête de résidence conclut que la personne n'a pas quitté sa dernière adresse, alors il y a lieu :

- de rectifier et mettre à jour les registres de la population ;

- d'avertir le Service Population du SPF Affaires étrangères : SPF Affaires étrangères – Service Population et Affaires électorales - Rue des Petits Carmes, 15 à 1000 BRUXELLES – e-mail : rrn@diplobel.fed.be.

VERSO : VERIFICATION

RAPPORT D'ENQUETE DE RESIDENCE – DEPART POUR L'ETRANGER

(article 7, §5, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers)

Dates et heures précises des contrôles effectués avec mention de la présence ou de l'absence du ou des intéressés :

- (Jour/mois/année) à (Heure/minutes)
- (Jour/mois/année) à (Heure/minutes)
- (Jour/mois/année) à (Heure/minutes)

Ces personnes ont-elles quitté effectivement l'adresse pour l'étranger ?

OUI NON (*)

Motifs précis et circonstanciés de la proposition de refus de la radiation pour l'étranger (constatations et autres éléments récoltés réfutant le départ pour l'étranger) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Total de personnes ayant réellement quitté l'adresse pour l'étranger :

.....

(Commune), le (date)

.....

L'inspecteur de proximité, (Nom, prénom et signature)

.....

(*) Biffer la mention inutile

Il est impératif que toutes les rubriques de ce rapport d'enquête soient dûment complétées !

Modèle 9

Madame, Monsieur,

L'Officier de l'état civil de la Ville/Commune de

porte à votre connaissance que l'inscription de votre ménage

(nom, prénoms de la personne de référence et des membres du ménage)

rue....., n°

est refusée, après enquête, pour le(s) motif(s) suivant(s) :

Vous pouvez d'abord vous présenter à l'administration communale, avec les pièces justificatives de votre résidence effective, en vue d'introduire une nouvelle demande d'inscription.

Ensuite, vous pouvez éventuellement introduire un recours contre ce refus (1) dans les 30 jours calendrier auprès du délégué du Ministre de l'Intérieur en adressant une requête par e-mail ou lettre (2), dûment datée et signée, à la Direction générale Identité et Affaires citoyennes, Service Population et Documents d'identité, Parc Atrium, Rue des Colonies 11 à 1000 Bruxelles (cfr. article 8 de la loi 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour et modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

(Date)

Signature de l'Officier
de l'état civil
ou de son délégué

Sceau de la Ville/Commune

(1) La requête doit contenir les informations suivantes :

- les données d'identité de tous les intéressés (nom et prénom, adresse d'inscription dans les registres de la population, date de naissance, éventuellement le numéro de Registre national) ;
- une description précise des motifs pour lesquels l'intervention du ministre est demandée ;
- une description précise de l'intérêt personnel de la personne dans le cas où l'intervention du ministre n'est pas demandée par la personne concernée par cette inscription dans les registres de la population.

Tous les documents pertinents sont joints à la requête.

Si nécessaire, un recours peut être introduit par e-mail à l'adresse CallCenterRRN@rrn.fgov.be.

Ville/Commune de
Code INS

n°

Modèle 10

À l'Officier de l'état civil de
et à.....

Le dénommé, numéro de Registre national,
inscrit à l'adresse.....

dans votre commune, demande, en application de l'article 1, § 2 de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour et modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, l'inscription auprès du CPAS de ma commune parce que, par manque de ressources financières suffisantes, il n'a plus de résidence.

Je vous saurais gré de vouloir vérifier sur place si l'intéressé ne réside effectivement plus à l'adresse susmentionnée dans votre commune et, le cas échéant, de régulariser la situation de résidence de l'intéressé.

Veuillez m'informer de la situation au moyen de la formule ci-jointe, et ce dans un délai de 15 jours.

(Date)

Signature de l'Officier
de l'état civil
ou de son délégué

Sceau de la Ville/Commune

Ville/Commune de
Code INS

n°

Modèle 10 bis

Suite à votre demande du, je confirme que le dénommé

....., Numéro de Registre national

réside / ne réside pas à l'adresse:

....., dans ma commune.

(Si l'intéressé ne réside pas à l'adresse susmentionnée) : l'intéressé a été radié d'office du registre de la population de ma commune en date du

(Date)

Signature de l'Officier
de l'état civil
ou de son délégué

Sceau de la Ville/Commune

Modèle – Notification de changement d'adresse d'un mineur non émancipé

COMMUNE

Service Population

Madame / Monsieur

.....

Notification de changement d'adresse d'un mineur non émancipé.

Madame, Monsieur,

Ce jour, (nom et prénom), a demandé un changement d'adresse pour votre enfant
.....(nom et prénom), né le, pour l'adresse
.....

Lorsqu'un mineur non émancipé quitte, pour la première fois, la résidence parentale pour fixer ailleurs sa résidence principale, il doit être assisté dans sa déclaration par la ou l'une des personnes qui exercent l'autorité sur lui ⁽¹⁾. Cela doit également toujours être le cas lorsque les parents ne vivent pas ensemble et que le mineur quitte la résidence principale d'un des parents pour aller établir sa résidence chez l'autre parent.

Afin de pouvoir traiter correctement la présente déclaration de changement d'adresse, vous devez soumettre dans les 15 jours calendrier qui suivent la réception de la présente notification, si vous en disposez :

- une copie de la décision judiciaire vous confiant l'autorité parentale exclusive sur votre enfant ou de démontrer que le parent qui a demandé ce changement d'adresse est déchu de l'autorité parentale.
- la décision judiciaire ou l'accord mutuel relatif aux modalités d'hébergement de votre enfant et à l'inscription dans les registres de la population. Il est important de faire savoir si l'hébergement de votre enfant est en réalité égalitaire (résidence alternée).

Votre enfant sera inscrit à la nouvelle adresse s'il apparaît que votre enfant y a effectivement établi sa résidence principale ⁽²⁾.

Enfin, le collège des bourgmestre et échevins ou le collège communal est compétent pour ordonner l'inscription d'office d'un mineur lorsqu'il est impossible de procéder au changement d'adresse selon la procédure normale ⁽³⁾.

Pour de plus amples renseignements en la matière, vous pouvez toujours nous contacter au numéro de téléphone suivant ou vous adresser au service population. Les heures d'ouverture du service population sont les suivantes :

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Nom et signature du représentant de l'autorité communale.

(1) Article 7, § 3, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers.

(2) Article 7, § 8, alinéa 2, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers dispose qu'un mineur doit être inscrit à l'adresse de sa résidence principale effective.

(3) Article 9, dernier alinéa, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers.

Modèle – Rapport relatif à l'enquête sur la réalité de la résidence visée à l'article 7, § 5, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers

Date de la déclaration ou du modèle 6 :

Adresse :

Type d'habitation (maison, appartement, chambre d'étudiant, caravane, bateau-logement, etc) :

S'agit-il d'une habitation dont l'occupation (permanente) n'est pas autorisée pour des motifs de sécurité, de salubrité, d'urbanisme ou d'aménagement du territoire ? (Oui/ Non)*

Dans l'affirmative, précisez pour quels motifs* :

A/ Généralités :

Personnes pour lesquelles la déclaration de changement d'adresse a été faite (nom et prénom)* :

-
-
-
-
-

Personne de référence du ménage*: (Tél. ou GSM).....

Dates et heures des contrôles effectués avec mention de la présence ou de l'absence du ou des intéressés:

- à heure:
- à heure:
- à heure:
- à heure:
- à heure:

Constatations (mention des éléments de fait prouvant ou réfutant la réalité de la résidence à l'adresse concernée):

.....
.....
.....

Toutes les personnes indiquées vivent-elles à cette adresse ? (Oui/Non)

Dans la négative, qui n'y vit pas ? (Nom, prénom + adresse effective)

.....
.....
.....

D'autres personnes que la personne précitée résident-elles encore à cette adresse ? (Oui/Non)

Dans l'affirmative, est-il question d'un ménage ou de plusieurs ménages distincts ?

S'il s'agit de deux ménages distincts : sur la base de quels éléments a-t-on pu arriver à cette conclusion (merci de cocher tous les éléments applicables) :

- ☐ les occupants disposent chacun de leur propre cuisine
- ☐ les occupants disposent chacun de leur propre salle de bains
- ☐ les compteurs pour la consommation d'énergie (électricité, eau, gaz) sont séparés
- ☐ il y a des entrées séparées
- ☐ il y a plusieurs sonnettes et/ou boîtes aux lettres
- ☐ il est prouvé au moyen d'un bail enregistré qu'une partie de l'habitation est louée aux autres occupants
- ☐ autre :

B/ S'il s'agit d'une demande d'inscription d'un mineur non émancipé :

- Quel parent a demandé l'inscription ? (père/mère)*

- Existe-t-il un document officiel réglant la résidence du mineur ? (Oui/non) *

Dans l'affirmative, de quel document s'agit-il*:

- ☐ un jugement du(date) de (instance judiciaire) ;
- ☐ un accord homologué par le jugement du(date)
..... (instance judiciaire) ;
- ☐ un acte notarié du (date).

Le cas échéant, qu'est-il stipulé en ce qui concerne la résidence du mineur ?*

- ☐ garde alternée
- ☐ l'enfant doit être inscrit chez

.....

- A-t-on pris contact avec l'autre parent que celui qui a demandé l'inscription ? (Oui/Non)

Dans l'affirmative, qu'a déclaré cet autre parent en ce qui concerne la résidence principale du mineur ?

.....
.....
.....

CONCLUSION DE L'ENQUETE :

- ° Le ou les intéressés a/ont établi leur résidence principale à l'adresse déclarée.
- ° Le ou les intéressés n'a/ont pas établi leur résidence principale à l'adresse déclarée.

Motivation : (une motivation détaillée est nécessaire en cas de constatation négative)

.....
.....
.....
.....
.....

En cas de constatation positive : y a-t-il des éléments qui attirent l'attention sur le fait que le ou les intéressés ne pouvaient pas avoir établi leur résidence principale à la date de la déclaration du changement d'adresse ou à la date mentionnée sur le modèle 6 ? (Oui/Non)

Dans l'affirmative, lesquels ?

.....
.....
.....

Date :/...../.....

Nom, prénom et signature de l'inspecteur de quartier :

Numéro de téléphone ou GSM :

* A compléter au préalable par le service population si l'information est disponible.

- Si une inscription en adresse de référence est demandée, il y a lieu d'utiliser le formulaire de demande tel que prévu au point 98, (1ère partie) des Instructions générales.
- Modèle 6 = demande d'enquête par une autre commune.
- Le cas échéant, on peut également prévoir que la personne de référence ou l'un des membres du ménage signe

**RAPPORT D'ENQUETE DE RESIDENCE - PROPOSITION
D'INSCRIPTION D'OFFICE**

(article 9 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au
registre des étrangers)

**Enquête au sujet de la résidence principale actuelle de(s) la personne(s) désignée(s) ci-dessous, qui
semble avoir fixé sa résidence sans en avoir informé l'administration communale et être en infraction
avec l'article 7 § 1^{er} et § 4 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 précité)**

Nom, prénom :

NN : **Type et n° de carte d'identité :**

Lieu et date de naissance : **État civil :**

Dernière adresse connue :

.....

Réside à cette adresse depuis le :

Cette personne est-elle accompagnée d'un conjoint, d'enfants, autres ?

.....

Si oui, détailler l'identité complète des personnes qui l'accompagnent :

Nom : Prénom : NN :

Nom : Prénom : NN :

Nom : Prénom : NN :

Nom : Prénom : NN :

Personnes contactées (par exemple : voisins, propriétaire, familles, etc.) :

.....

Dates et heures précises des contrôles effectués avec mention de la présence ou de l'absence du/ des intéressés :

- (Jour/mois/année)...à..... (Heure/minutes).

- (Jour/mois/année)...à..... (Heure/minutes).

- (Jour/mois/année)...à..... (Heure/minutes).

- (Jour/mois/année)...à..... (Heure/minutes).

- (Jour/mois/année)...à..... (Heure/minutes).

Motifs précis et circonstanciés de la proposition d'inscription d'office :

.....

.....

Total de personnes à inscrire :

(Commune), le (date)

L'inspecteur de proximité, (Nom, prénom et signature.....

Il est impératif que toutes les rubriques de ce rapport d'enquête soient dûment complétées !

**RAPPORT D'ENQUETE DE RESIDENCE - PROPOSITION DE
RADIATION D'OFFICE**

(article 8 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au
registre des étrangers)

Enquête au sujet de la résidence principale actuelle de(s) la personne(s) désignée(s) ci-dessous, qui
semble avoir quitté sa résidence sans en avoir informé l'administration communale et être en infraction
avec l'article 7, § 1^{er} et § 4 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 précité) pour :

- a) avoir transféré sa résidence principale dans une autre commune du Royaume sans en faire la
déclaration à l'administration communale du lieu où il s'est fixé dans les huit jours
- b) avoir transféré sa résidence principale dans un autre pays sans en faire la déclaration au plus tard
la veille du départ.

Nom, prénom : **N.N.:**

Lieu et date de naissance : **Etat civil :**

Dernière adresse d'inscription :

.....

Depuis le :

Date présumée du départ et sur base de quelles informations ?

.....

.....

**Dates et heures précises des contrôles effectués avec mention de la présence ou de l'absence du ou des
intéressés :**

- (Jour/mois/année)...à..... (Heure/minutes).....

- (Jour/mois/année)...à..... (Heure/minutes).....

- (Jour/mois/année)...à..... (Heure/minutes).....

- (Jour/mois/année)...à..... (Heure/minutes).....

- (Jour/mois/année)...à..... (Heure/minutes).....

Cette personne est-elle accompagnée d'un conjoint, d'enfants, autres ? OUI – NON (*)

.....

.....

Si oui, détailler l'identité complète des personnes qui l'accompagnaient :

Nom : **Prénom :** **NN :**

Nom : **Prénom :** **NN :**

Nom : **Prénom :** **NN :**

Nom : **Prénom :** **NN :**

Nom : **Prénom :** **NN :**

Ces personnes sont-elles à radier également ? OUI – NON (*)

NON, nouvelle adresse connue/présumée :
.....

OUI, elle(s) a (ont) quitté les lieux dans les mêmes circonstances.

A-t-on lieu de croire qu'elle(s) réside(nt) à l'étranger ? OUI – NON (*)

Si OUI, détailler :
.....

Personnes contactées (par exemple : propriétaire, voisins, famille, etc.) :
.....

Les lieux sont-ils occupés par d'autres personnes ? OUI – NON (*)

Si OUI, par qui (nom, prénom, NN, date de naissance) :
.....

Ont-elles un lien de parenté avec la (les) personne(s) qui a (ont) quitté les lieux ? OUI – NON (*)

Si OUI, lequel ?.....

La/les personne(s) est/sont placée(s) dans un home, hospitalisée(s) pour une longue durée, incarcérée(s), hébergée(s) provisoirement ailleurs ? OUI – NON (*)

Si OUI, détailler :

La banque de données centrale SIDIS (personnes détenues) a-t-elle été consultée ? OUI – NON (*)

Si OUI, quelle est le résultat de cette consultation ?.....

Résultats enquête de voisinage :

.....
.....
.....

Motifs précis et circonstanciés de la proposition de la radiation d'office (constatations et autres éléments détaillés prouvent le départ de la personne) :

.....
.....
.....
.....
.....

Total de personnes à radier :

(Commune), le (date)

L'inspecteur de proximité, (Nom, prénom et signature)

.....

(*) Biffer la mention inutile

Il est impératif que toutes les rubriques de ce rapport d'enquête soient dûment complétées !

A. DEMANDE D'INSCRIPTION EN ADRESSE DE REFERENCE (1)

Je soussigné,
(nom) (prénom)

né à, le,

- demande mon inscription en adresse de référence (2)
- demande mon inscription en adresse de référence ainsi que celle des membres de mon ménage mentionnés ci-dessous (2)

.....
.....
.....
.....
(nom) (prénom)

au domicile de
(nom) (prénom)

Motif (dont la preuve doit être apportée par les pièces justificatives appropriées):
.....
.....

Ce domicile est situé à (commune)

(rue), n°

Fait à, le.....

(Signature)

B. ACCORD EN MATIERE D'ADRESSE DE REFERENCE (3)

Je soussigné,,
(nom) (prénom)

né à, le

accepte l'inscription en adresse de référence

de,
(nom) (prénom)

né à, le

à mon domicile situé à (commune)

(rue), n°

Conformément à l'article 1^{er}, § 2, alinéa 3 de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité, tel que modifiée par la loi du 24 janvier 1997, je m'engage à faire parvenir à M.....tout courrier ou tous documents administratifs qui lui sont destinés.

Les deux parties s'engagent à avertir l'autre partie et la commune d'inscription par écrit s'il est mis fin à l'adresse de référence.

Fait à, le.....(4)

(Signature)

(1) A compléter par la personne qui demande son inscription en adresse de référence.

(2) Biffer la mention inutile.

(3) À compléter par la personne qui accepte l'inscription du demandeur à titre d'adresse de référence à sa résidence principale.

(4) L'inscription à titre d'adresse de référence est effectuée à cette date.

A. DEMANDE D'INSCRIPTION EN ADRESSE DE REFERENCE (1)

Je soussigné, ,
(nom) (prénom)

né à, le

- demande mon inscription en adresse de référence (2)
- demande mon inscription en adresse de référence ainsi que celle des membres de mon ménage mentionnés ci-dessous (2)

.....

 (nom) (prénom)

au siège (ou au centre d'activités pour une association sans but lucratif étrangère)

de
(dénomination de la personne morale) (forme juridique)

Motif (dont la preuve doit être apportée par les pièces justificatives appropriées) :

.....

.....

Le siège (ou le centre d'activités) de cette personne morale est situé à
.....(commune)(rue), n°

Fait à, le

(Signature)

B. ACCORD EN MATIERE D'ADRESSE DE REFERENCE (3)

Je, soussigné,,
(nom) (prénom)

Qualité : (fonction)

de,
(dénomination de la personne morale) (forme juridique)

accepte l'inscription en adresse de référence

de,
(nom) (prénom)

né à, le

à l'adresse du siège de la personne morale susmentionnée (ou du centre d'activités pour une association sans but lucratif étrangère) situé à (commune)
..... (rue), n°

- Les statuts et les actes relatifs à la nomination des administrateurs de l'association sans but lucratif susmentionnée ont été déposés auprès du greffe du Tribunal de Commerce de le (date).
- Ceux-ci ont été publiés au Moniteur belge du (date). (4)
- Les statuts et les actes relatifs à la nomination des administrateurs de la fondation privée susmentionnée ont été déposés auprès du greffe du Tribunal de Commerce de le (date). Ceux-ci ont été publiés au Moniteur belge du (date). (4)
- La fondation d'utilité publique susmentionnée a été reconnue par l'arrêté royal du (date), publié au Moniteur belge du (date). Ses statuts ont été publiés au Moniteur belge du (date). (4)
- L'acte constitutif de la société à finalité sociale susmentionnée a été déposé au greffe du Tribunal de Commerce de, le (date). Cet acte constitutif a été publié au Moniteur belge du (date). (4)

Conformément à l'article 1^{er}, § 2, troisième alinéa, de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité, telle que modifiée par les lois du 24 janvier 1997 et du 15 décembre 2005, je m'engage à faire parvenir à cette personne tout courrier ou tous les documents administratifs qui lui sont destinés.

Les deux parties s'engagent à avertir l'autre partie et la commune d'inscription par écrit s'il est mis fin à l'adresse de référence.

Fait à, le..... (5)

(Signature)

-
- (1) A compléter par la personne qui demande son inscription en adresse de référence.
 - (2) Biffer la mention inutile.
 - (3) À compléter par un représentant de la personne morale qui accepte l'inscription du demandeur à titre d'adresse de référence au lieu de son siège.
 - (4) Biffer la mention inutile.
 - (5) L'inscription en adresse de référence est effectuée à cette date.

Formulaire de Déclaration d'une absence temporaire

A la commune

À l'attention du service population

Le soussigné,

Nom, prénom :

Date de naissance :

Numéro de Registre national :

Résidence principale :

déclare quitter temporairement sa résidence principale susmentionnée et demande l'enregistrement de cette absence temporaire dans les registres de la population pour le motif suivant (1) :

.....

Résidence temporaire :

.....

Date d'entrée en vigueur :

Date de fin prévue :

et fournit les pièces justificatives suivantes à titre de preuve (1) :

.....

Le cas échéant, la présente déclaration vaut également pour les membres suivants du ménage (2)

(nom, prénom, numéro de Registre national) :

-
-
-

[Lieu, date et signature]

-
- (1) Si l'article 18, § 3 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers est d'application, il faut toujours communiquer le motif et joindre les pièces justificatives à titre de preuve (voir le verso du présent formulaire). Dans tous les autres cas, cela est fortement recommandé.
- (2) Seule la personne de référence du ménage peut faire la déclaration pour l'ensemble du ménage. Un membre adulte du ménage ne peut faire cette déclaration qu'en ce qui le concerne et un membre mineur du ménage ne peut faire cette déclaration que moyennant l'accord exprès au présent formulaire de la personne qui exerce l'autorité parentale.